

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

### **ÍNDICE**

<b>CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO</b>
<b>CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>
<b>CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA PETROBRAS</b>
<b>CLÁUSULA QUARTA - PRAZO</b>
<b>CLÁUSULA QUINTA - PREÇOS E VALOR</b>
<b>CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO</b>
<b>CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS</b>
<b>CLÁUSULA OITAVA - MULTAS CONTRATUAIS</b>
<b>CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA - ACEITAÇÃO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESSÃO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SIGILO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIÇÃO</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - SEGUROS</b>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DESEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DO CONTRATO E EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA - GARANTIA DE PAGAMENTO DE VERBAS TRABALHISTAS</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CONFORMIDADE</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DECLARAÇÕES DAS PARTES</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - REEMBOLSO DE DESPESAS ACESSÓRIAS</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - CONTEÚDO LOCAL</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - PROGRAMAS DE ANTECIPAÇÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DO TÉRMINO ANTECIPADO</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS</b>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS</b>
<b>CLÁUSULA TRIGÉSIMA - RESOLUÇÃO DE DISPUTAS E LEI APLICÁVEL</b>

**INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2****CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM PETRÓLEO  
BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS E BUSINESS  
INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL  
CONSULTORIA LTDA, PARA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO  
GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS  
SUBMARINOS**

**PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS**, sociedade de economia mista, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 33.000.167/0001-01, com sede na Avenida República do Chile, 65, Rio de Janeiro – RJ, tendo como estabelecimento(s) tomador(es) PETROBRAS - PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - CNPJ: 33.000.167/1055-58, Endereço: Rodovia Amaral Peixoto, 11000, Imboassica, Macaé, RJ, CEP 27973-030, doravante denominada PETROBRAS, neste ato representada por Fernando Elias Alves da Fonseca, Gerente de Disponibilização de Bens e Serviços e **BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA**, com sede na Av. Rio Branco, 128, Pav 12, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20.040-900 (Filial Rio de Janeiro), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 17.255.079/0002-85, e sede na Av. Nossa Senhora da Glória, 2987, Cavaleiros, Macaé, RJ, CEP 27.920-360 (filial Macaé), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 17.255.079/0003-66, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Flavio Menezes Candido de Paula, Diretor e Paolo Re, Diretor.

celebram o presente Contrato, vinculando-se as partes à Licitação nº 7003698096 e à proposta da CONTRATADA e sujeitando-se às seguintes Cláusulas e condições:

São sócios da CONTRATADA: Flavio Menezes Candido de Paula, CPF 260.935.578-55 e Paolo Re, CPF 234.418.208-00.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a **prestação de serviços de suporte técnico ao gerenciamento de projetos de sistemas submarinos**, pela CONTRATADA, sob o regime de empreitada por preço unitário, em conformidade com os termos e condições nele estipulados e no Anexo nº 1 - Especificação dos Serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 - Manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação, de qualificação e da proposta, exigidas quando da contratação e a regularidade perante a Justiça do Trabalho, periodicamente comprovada pela Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – ou Positiva com Efeitos de Negativa, bem como a regularidade perante a Seguridade Social, periodicamente comprovada pela Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de

“O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis.”.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND ou CPEND/CPEN).

2.1.1 - Respeitar e cumprir as Normas Administrativas Internas em vigor na PETROBRAS, que tenham sido oportunamente informadas pela fiscalização da PETROBRAS.

2.1.2 - Garantir que nenhum empregado de seu quadro, por ação ou omissão, oculte, participe da ocultação ou tolere que seja ocultado acidente de trabalho ocorrido em decorrência da execução deste Contrato.

2.1.3 - Emitir Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT, nas condições e prazos legais, em caso de acidente de trabalho ocorrido com seus empregados que laborem nas instalações da PETROBRAS.

2.1.4 - Informar à PETROBRAS, imediatamente após tomar conhecimento, qualquer acidente de trabalho com seus empregados ou com empregados de suas subcontratadas ou cessionárias, que laborem nas instalações da PETROBRAS.

2.1.4.1 - A PETROBRAS se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da obrigação prevista no item 2.1.3, podendo exigir da CONTRATADA a comprovação de que emitiu a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT, nas condições e nos prazos legais.

2.1.5 - Facilitar e não obstar a ação de fiscalização pela PETROBRAS quanto ao cumprimento das obrigações previstas nos itens 2.1.3 e 2.1.4, podendo ser-lhe exigida a comprovação de que ela, sua subcontratada ou cessionária emitiram a Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT, nas condições e nos prazos legais.

2.1.6 - Apresentar, antes da emissão do Relatório de Medição (RM) referente à última medição, os comprovantes de pagamento das verbas rescisórias dos empregados dispensados e uma declaração formal da continuidade dos contratos de trabalhos remanescentes.

2.2 - Quanto à execução dos serviços e responsabilidade técnica:

2.2.1 - Executar os serviços ora contratados, de acordo com o Anexo nº 1 deste Contrato, nos prazos e condições aqui estabelecidos.

2.2.2 - Facilitar a ação da Fiscalização, prevista na CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação e aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas.

2.2.3 - Manter representante específico e devidamente credenciado para responder pela direção dos serviços perante a PETROBRAS.

2.2.4 - Reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, às suas expensas e nos prazos estipulados pela Fiscalização, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo aquele já registrado em Relatório de Medição.

2.2.4.1 - Caso, para o atendimento do item 2.2.4 acima, seja necessária a remoção de bens ou materiais associados ao serviço contratado, a CONTRATADA deverá fazê-lo no local em que o bem ou material tiver sido disponibilizado à PETROBRAS, conforme estabelecido no Contrato.

2.2.4.2 - Deixando a CONTRATADA de atender ao item 2.2.4, a PETROBRAS poderá contratar terceiro para executar o serviço, reconhecendo a CONTRATADA sua responsabilidade pelo ressarcimento à PETROBRAS do valor pago ao terceiro contratado.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

2.2.4.3 - Garantir os serviços realizados pelo período mínimo estabelecido na legislação brasileira, independentemente da apresentação da garantia de cumprimento das obrigações contratuais oferecidas e do término do Contrato, salvo se prazo maior tiver sido exigido no edital da Licitação e/ou apresentado pela Contratada na Negociação.

2.2.5 - Cumprir os preceitos legais e as decisões das autoridades constituídas, sendo a única responsável por sua inobservância.

2.2.6 - Responder por qualquer dano ou prejuízo causado à PETROBRAS ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços previstos neste instrumento contratual, observado o disposto na CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES.

2.2.7 - Obter as licenças, autorizações, certidões e/ou outros instrumentos previstos na legislação, de sua responsabilidade, necessários à execução dos serviços.

2.2.8 - Preservar e manter a PETROBRAS a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de ação ou omissão sua ou de suas subcontratadas.

2.3 - Quanto ao pessoal:

2.3.1 - Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra, necessárias à execução dos serviços contratados, como única e exclusiva responsável, responsabilizando-se, ainda, pelo bom comportamento e eficiência de seus empregados, inclusive subcontratados caso haja previsão de subcontratação.

2.3.1.1 - Utilizar-se exclusivamente de seus empregados para a realização dos serviços contratados.

2.3.2 - Abster-se de utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, mão-de-obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República, nem utilizar mão de obra em condição análoga à de escravo, bem como, fazer constar cláusula específica nesse sentido nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de multa ou rescisão deste Contrato, sem prejuízo da adoção de outras medidas cabíveis.

2.3.3 - Declarar por escrito, sempre que solicitado pela PETROBRAS, que cumpriu ou vem cumprindo a exigência contida no item 2.3.2.

2.3.4 - Apresentar à Fiscalização relação nominal de todos os empregados que executarão os serviços, bem como comunicar, por escrito, qualquer alteração ocorrida nessa relação.

2.3.5 - Providenciar, sem ônus para a PETROBRAS, o afastamento imediato de qualquer empregados seu, cuja conduta, no local da prestação dos serviços, seja, a critério da PETROBRAS, incompatível com o ambiente de trabalho.

2.3.6 - A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente a documentação comprobatória do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, relativos a seus empregados indicados na forma do item 2.3.4, sem prejuízo do previsto no item 2.3.7 abaixo

2.3.6.1 - A comprovação de que trata o item 2.3.6 deverá incluir as seguintes informações:

a) pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário, no que for cabível;

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

- b) concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;
- c) concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- d) depósitos do FGTS; e
- e) pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data de envio das informações.

2.3.6.2 - Caso a CONTRATADA não comprove na forma do item 2.3.6, que pagou os salários e demais verbas trabalhistas, contribuições sociais e para com o FGTS concernentes a este Contrato de que trata o item 2.3.6.1, na forma do item 2.3.6, a PETROBRAS reterá do Relatório de Medição o valor equivalente aos pagamentos não comprovados ou comprovados de forma inadequada, podendo também optar por efetuar o seu pagamento direto aos empregados da CONTRATADA e deduzindo o valor pago das respectivas faturas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.3.6.3 - A CONTRATADA se obriga a cumprir suas obrigações decorrentes de Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelos empregados vinculados à execução do Contrato, comprometendo-se a comprovar tal cumprimento sempre que solicitado pela PETROBRAS.

2.3.6.3.1 - A comprovação de que trata o item 2.3.6.3 estará dispensada em relação a obrigações que versarem sobre:

- a) pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou nos resultados da CONTRATADA;
- b) matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários; e
- c) preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

2.3.7 - Fornecer, até o quinto dia útil posterior à data legalmente estipulada para os recolhimentos previdenciários, sob pena de ser retido o Relatório de Medição – RM:

2.3.7.1 - Cópia da GFIP – Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social completa, referente a este Contrato e seu respectivo comprovante de entrega, nos termos da legislação vigente.

2.3.7.1.1 - Para as empresas sujeitas à utilização do eSocial, manter atualizada, junto à PETROBRAS, Certidão válida Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND ou CPEND/CPEN) para fins de comprovação de regularidade com as contribuições previdenciárias.

2.3.7.2 - Cópia autenticada da GPS – Guia da Previdência Social quitada com o valor indicado no relatório da GFIP e cópia autenticada do DARF das empresas sujeitas à CPRB – Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

2.3.7.2.1 - Para as empresas sujeitas à utilização do eSocial e da EFD-Reinf, cópia autenticada do DARF quitado com a composição do documento de arrecadação gerado por meio do sistema DCTFWeb.

2.3.7.2.2 - Caso o pagamento tenha sido feito pela internet, deverá ser apresentado o comprovante de pagamento, acompanhado da GPS e/ou DARF.



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

2.3.7.3 - Não será necessária a apresentação dos documentos mencionados nos itens 2.3.7.1 e 2.3.7.2 e subitens, quando da emissão do Relatório de Medição – RM do primeiro evento de pagamento, se não transcorrido o prazo de competência para recolhimento das verbas devidas à Receita Federal do Brasil (RFB), devendo ser entregues os documentos na medição seguinte.

2.3.7.4 - As partes declaram, para fins de atendimento da legislação previdenciária, não existir, no âmbito deste Contrato, empregado sujeito a atividades em condições especiais prejudiciais à saúde ou à integridade física.

2.3.7.5 - Encerrado o contrato, para a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo (TRD), a Contratada deverá apresentar, em até 60 (sessenta) dias os documentos mencionados nos itens 2.3.7.1 e 2.3.7.2 e subitens referentes ao último mês de medição, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

2.3.8 - Responsabilizar-se por todas e quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fundiárias, oriundas da execução do objeto contratual, arcando com todos os custos e despesas relativos aos processos administrativos, judiciais e arbitrais, em qualquer instância ou tribunal, que venham a ser ajuizadas em face da PETROBRAS, assumindo, em juízo ou fora dele, toda a responsabilidade relacionada a estas obrigações, resguardando os interesses da PETROBRAS, prestando, inclusive, as garantias necessárias a sua desoneração.

2.3.8.1 - O disposto no item 2.3.8 não exige a CONTRATADA de restituir à PETROBRAS o valor que lhe for imputado em condenação, proferida pelo Poder Judiciário, por Juízo Arbitral ou outras instâncias competentes, a título de obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e dos depósitos de FGTS referentes aos empregados da CONTRATADA. O referido valor será acrescido de todos os acessórios, tais como despesas processuais, honorários advocatícios, despesas extrajudiciais, correção monetária e juros.

2.3.9 - Informar seus empregados, caso os seus dados pessoais sejam tratados no âmbito deste Contrato, sobre:

- a) o fato de que seus dados pessoais serão tratados no âmbito deste Contrato;
- b) se seus dados pessoais serão compartilhados com a PETROBRAS;
- c) a possibilidade de o titular dos dados obter mais informações a respeito do tratamento dos seus dados pessoais e exercer os seus direitos por meio de acesso ao seguinte endereço: <https://petrobras.com.br/pt/privacidade-e-protecao-de-dados-pessoais/?q=protecao-de-dados-pessoais>

2.4 - Quanto a materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações:

2.4.1 - Disponibilizar os materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações, necessários à execução de todos os serviços, conforme definido no Anexo nº 1 deste Contrato

2.4.2 - Responsabilizar-se pela correta utilização, guarda e conservação dos materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações disponibilizados pela PETROBRAS bem como ressarcir extraviros, danos ou depreciações não relacionadas com a execução do presente Contrato.

2.4.3 - Retirar seus materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações, às suas expensas, após o término dos serviços ou rescisão deste Contrato, ou ainda aqueles que tenham sido recusados, no prazo fixado pela Fiscalização, findo o qual a PETROBRAS fica com

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

o direito de promover sua retirada, como lhe convier, depositando-os em mãos de terceiros e debitando as respectivas despesas à CONTRATADA.

2.4.4 - Carregar, transportar e descarregar os materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações necessários à execução do presente Contrato, conforme definido no Anexo nº 1 deste Contrato.

2.4.5 - Instalar canteiro de obras ou fazer as adaptações necessárias no local fornecido pela PETROBRAS, conforme definido no Anexo nº 1 deste contrato.

2.5 - Quanto à SMS - Segurança industrial, higiene e medicina do trabalho, Meio ambiente e Saúde:

2.5.1 - Manter os seus empregados, que atuem nas instalações da PETROBRAS identificados pelo nome ou logotipo da CONTRATADA e utilizando o crachá de identificação fornecido pela PETROBRAS, que será devolvido ao término do Contrato ou quando o empregado for desligado da prestação dos serviços.

2.5.2 - Cumprir e fazer com que o seu pessoal cumpra os procedimentos contidos no Anexo de SMS, inclusive no que diz respeito ao uso dos equipamentos de proteção individual nele listados.

2.6 - Quanto à comunicação de sinistros ou eventos danosos ao meio ambiente, a terceiros ou a seus empregados, que repercutam na imagem da PETROBRAS, oriundos das atividades objeto deste Contrato:

2.6.1 - Comunicar à PETROBRAS, imediatamente após tomar conhecimento, as ocorrências mencionadas no item 2.6 deste Contrato.

2.6.2 - Apresentar à PETROBRAS, antes de sua divulgação, qualquer comunicado a ser feito aos meios de comunicação, juntamente com a documentação pertinente, em até 2 (duas) horas contadas do evento.

2.6.3 - Caso o comunicado mencione direta ou indiretamente a PETROBRAS, sua divulgação dependerá de prévia anuência desta.

2.7 - Prover Plano Privado de Assistência à Saúde para todos os seus empregados ligados diretamente aos serviços objeto deste Contrato.

2.7.1 - O Plano Privado de Assistência à Saúde deve atender, no mínimo, aos seguintes critérios:

a) Possuir registro da Operadora e do produto (Plano de Saúde) na Agência Nacional de Saúde Complementar – ANS;

b) Regime ou tipo de contratação: Coletivo Empresarial, conforme descrito na regulamentação pela ANS;

c) Modelo de assistência: Plano referência básica para cobertura assistencial mínima, conforme definido na legislação e regulamentação pela ANS vigentes;

d) Abrangência Geográfica: a critério da CONTRATADA, garantindo abrangência mínima no local da realização do trabalho.

2.7.2 - Divulgar o benefício e as normas que o regem a todos os seus empregados vinculados ao presente contrato.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

2.7.3 - Apresentar à Fiscalização, sempre que solicitada, a comprovação da manutenção do Plano de Saúde, nos termos do item 2.7 deste Contrato.

2.7.4 - Para os empregados que sejam contratados no Brasil e venham a prestar serviços no exterior, a CONTRATADA fornecerá assistência médica e social no local de trabalho no exterior ou próximo a ele, conforme determinação legal.

2.8 - Quanto à Segurança da Informação da PETROBRAS:

2.8.1 - Cumprir os Procedimentos, Políticas, Diretrizes e as Normas de Segurança da Informação da PETROBRAS.

2.8.1.1 - Os Procedimentos, Políticas, Diretrizes e as Normas de Segurança da Informação da PETROBRAS estão disponíveis no Portal Petronect na Internet, no endereço [www.petronect.com.br](http://www.petronect.com.br), para usuários cadastrados com chave e senha.

2.8.2 - Dar o adequado tratamento à informação recebida ou gerada, direta ou indiretamente, em razão deste Contrato, de acordo com o grau de sigilo estabelecido pela PETROBRAS.

2.8.3 - Manter o seu pessoal informado acerca dos Procedimentos, Políticas, Diretrizes e Normas de Segurança da Informação da PETROBRAS.

2.8.4 - Comunicar imediatamente à PETROBRAS possíveis casos de descumprimento de norma relativa à Segurança da Informação da PETROBRAS, mantendo a PETROBRAS informada do tratamento dado ao incidente.

2.8.5 - Para fins de Segurança da Informação, a CONTRATADA obriga-se por seus administradores, empregados, prepostos a qualquer título, sucessores e comissários, assim como por terceiros por ela contratados.

2.8.6 - Permitir que a PETROBRAS fiscalize as práticas adotadas pela CONTRATADA em relação à Segurança da Informação.

2.9 - Não fazer uso do nome PETROBRAS, da marca PETROBRAS, da expressão “a serviço da PETROBRAS” ou expressões similares ou o nome ou marca de quaisquer outros integrantes de consórcio operado pela PETROBRAS, em especial em uniformes, veículos, ferramentas e equipamentos, de propriedade ou não da CONTRATADA, salvo quando prévia e expressamente autorizada, por escrito, pela PETROBRAS.

2.10 - A CONTRATADA não poderá manter, durante a execução do Contrato, administrador ou sócio com poder de direção que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de empregado da PETROBRAS detentor de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o Contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação.

2.10.1 - O descumprimento da obrigação acima acarretará multa ou rescisão contratual.

2.11 - A CONTRATADA não poderá utilizar, na execução dos serviços, objeto deste Contrato, sob pena de multa ou rescisão contratual, profissional que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de empregado da Petrobras detentor(a) de função de confiança: (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação;



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

(v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação.

2.12 - Se o valor do Contrato atingir quantia igual ou superior ao equivalente a US\$1,000,000 (um milhão de dólares), a CONTRATADA se compromete a:

2.12.1 - Atender às formalidades exigidas por agentes financeiros (Agências de Crédito à Exportação e Bancos Comerciais), quando da análise de condições para concessão de financiamento à PETROBRAS, podendo esses agentes financeiros ter acesso aos dados e informações do Contrato.

2.12.2 - Apresentar à PETROBRAS a relação de insumos importados ou planejados para serem importados ("Relação de Conteúdo Importado") para aplicação no objeto do Contrato, detalhando a descrição e o valor (ou percentual em relação ao valor global do contrato) correspondente aos bens e serviços importados.

2.12.2.1 - A Relação de Conteúdo Importado deverá ser apresentada conforme modelo do Anexo 4, contendo os insumos importados de valores mais significativos, que representem pelo menos 90% (noventa por cento) do valor do conteúdo importado (ou a ser importado) na execução do Contrato, tal como previsto e executado até a data da apresentação.

2.12.2.2 - A primeira Relação de Conteúdo Importado deve ser entregue em até 60 dias corridos contados da data de emissão da primeira Autorização de Serviço (AS) ou da assinatura do Contrato, quando não houver AS. A Relação de Conteúdo Importado deverá ser atualizada periodicamente a cada 06 meses e na data do término do prazo contratual.

2.12.2.3 - A Relação de Conteúdo Importado deverá ser entregue ainda que informe a inexistência de planejamento ou contratação de insumos importados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA PETROBRAS**

3.1 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos serviços prestados efetivamente medidos e faturados.

3.2 - Fornecer as especificações, instruções e indicar as localizações necessárias para a execução completa dos serviços, consoante o Anexo nº 1 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS deste Contrato.

3.2.1 - Obter as Licenças de sua responsabilidade, junto às repartições competentes, necessárias à execução dos serviços contratados.

3.3 - Informar à CONTRATADA as alterações de horários e rotinas de trabalho.

3.4 - Realizar a medição dos serviços executados, emitindo o respectivo Relatório de Medição - RM, conforme estipulado na CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIÇÃO e Anexo nº 3.

3.5 - Notificar, por escrito, a CONTRATADA, dos defeitos ou irregularidades verificados na execução dos serviços, fixando-lhe prazos para sua correção.

3.6 - Notificar, por escrito, a CONTRATADA, da aplicação de multas, da emissão de notas de débitos e da suspensão da prestação de serviços.

3.7 - Delimitar, quando necessário, uma área para instalação do canteiro de obras da CONTRATADA.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

3.8 - Fornecer e transportar, quando for o caso, os materiais, os equipamentos e as ferramentas relacionadas no Anexo nº 1 deste Contrato.

3.9 - Fornecer gratuitamente as utilidades, conforme definido no Anexo nº 1 deste Contrato.

3.10 - Emitir a(s) Autorização(ões) de Serviço com todas as informações necessárias para sua execução.

### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO**

4.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 1155 (mil cento e cinquenta e cinco) dias, contados da data de sua celebração.

4.1.1 - O prazo de execução do presente Contrato é de 1095 (mil e noventa e cinco) dias contados a partir da data informada na Autorização de Serviços (A.S.)

4.1.2 - Os prazos parciais/intermediários, bem como os de entrega estão definidos no Anexo 1 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.3 - O prazo previsto no item 4.1 poderá ser prorrogado por até 670 (seiscentos e setenta) dias, e o prazo previsto no item 4.1.1 por até 670 (seiscentos e setenta) dias por meio de Aditivo.

4.2 - Será suspensa a contagem dos prazos previstos na CLÁUSULA QUARTA - PRAZO quando houver paralisação dos serviços por causas que independam da vontade ou do controle da CONTRATADA, verificados e aceitos pela Fiscalização.

4.3 - O término contratual não importará na ineficácia das cláusulas de Incidências Tributárias, Resolução de Disputas e Lei Aplicável, Sigilo, Conformidade e dos itens 2.3.8 e 2.3.8.1, que permanecerão vigentes pelos prazos neles estabelecidos ou pelos prazos prescricionais legalmente previstos.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇOS E VALOR**

5.1 - O presente Contrato tem por valor total estimado a quantia de R\$ 37.897.019,64 (trinta e sete milhões oitocentos e noventa e sete mil dezenove reais e sessenta e quatro centavos).

5.2 - Os valores a serem pagos pela PETROBRAS à CONTRATADA serão aqueles resultantes da aplicação dos preços unitários, constantes da planilha de preços (Anexo 2), sobre as quantidades de serviços que forem efetivamente executados e aceitos pela Fiscalização.

5.2.1 - O valor previsto no item 5.1 é um valor estimado, que não obriga a PETROBRAS a solicitar à CONTRATADA serviços até aquele limite, nem a submete a requisitar volume mínimo de serviços.

5.2.1.1 - O consumo antecipado da verba prevista no item 5.1 não confere à CONTRATADA o direito de exigir a continuidade da relação contratual até o término do prazo de vigência do contrato, previsto no item 4.1.

5.3 - A CONTRATADA declara que nos preços propostos para a execução dos serviços, foram considerados todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para cumprir as disposições contratuais até o termo final deste Contrato, não cabendo reivindicações a título de revisão de preço, compensação ou reembolso, ressalvadas as hipóteses de reembolso

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

previstas neste instrumento, bem como ressalvado o disposto na CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS.

5.3.1 - Nos preços contratuais estão compreendidas todas as tarifas especificadas, preços públicos, supervisão, administração, tributos, emolumentos fiscais e todas as despesas que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, inclusive lucro, necessários à sua perfeita execução, até o término do Contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações de revisão de preços.

5.3.2 - Os custos referentes à mão-de-obra refletem os preços atualizados no mês da proposta, não cabendo qualquer reivindicação que tenha por base revisão salarial por conta de acordos, convenções ou dissídios ocorridos até o termo final do Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados pela PETROBRAS, em Reais, por meio de crédito em conta corrente, mediante qualquer meio de transferência bancária, a critério da PETROBRAS. O vencimento se dará na quinta-feira posterior ao 90º (nonagésimo) dia corrido, contado da data final do período de medição, desde que a CONTRATADA efetue o protocolo completo dos documentos de cobrança (recibo, nota fiscal ou fatura que contenha indicação expressa do estabelecimento da PETROBRAS tomador dos serviços PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – CNPJ 33.000.167/1055-58) indispensáveis à regularidade do pagamento no local e na forma indicados pela PETROBRAS.

6.1.1 - A apresentação dos documentos de cobrança para a PETROBRAS (protocolo) deve ser realizada até o 4º (quarto) dia do mês seguinte ao período de medição.

6.1.2 - Quando a data de vencimento coincidir com feriado bancário na cidade do Rio de Janeiro-RJ o pagamento se dará no primeiro dia útil posterior.

6.1.3 - Caso a CONTRATADA necessite alterar sua conta corrente única cadastrada na PETROBRAS, deverá solicitar tal alteração através de canal eletrônico disponibilizado pela PETROBRAS ou, em caso de indisponibilidade do canal eletrônico, emitir comunicação formal à PETROBRAS com prazo de 30 dias de antecedência em relação ao primeiro pagamento a ser efetuado nessa nova conta única.

6.1.4 - Os documentos de cobrança deverão ser emitidos sem rasuras, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- CNPJ da Contratada conforme estabelecimento(s) indicado(s) no contrato;
- Local e data de sua emissão e número do documento de cobrança;
- O número do contrato (ICJ);
- O número do Relatório de Medição e período de medição;
- Valor bruto do documento de cobrança, numericamente e por extenso;
- O(s) item(itens) da legislação tributária do município competente correspondente ao item da lista anexa à Lei Complementar nº 116/2003 indicado(s) na Planilha de Preços – Anexo nº 2;
- Outras informações conforme exigência imposta pela legislação municipal competente.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

6.1.5 - Eventuais despesas reembolsáveis serão pagas, em Reais, na quinta-feira posterior ao 90º (nonagésimo) dia corrido contado da apresentação do registro de protocolo dos documentos de cobrança em nome da PETROBRAS, respeitando as disposições da CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - REEMBOLSO DE DESPESAS ACESSÓRIAS.

6.1.6 - Quando a data de vencimento coincidir com feriado bancário na cidade do Rio de Janeiro-RJ o pagamento se dará no primeiro dia útil posterior.

6.2 - A apresentação do documento de cobrança fora do prazo previsto no item 6.1.1 ou em desconformidade com as demais disposições desta cláusula poderá implicar em sua rejeição e no direito de a PETROBRAS se ressarcir, preferencialmente, mediante desconto do valor a ser pago a CONTRATADA, por qualquer penalidade tributária incidente pelo atraso ou pela realização incompleta do protocolo dos documentos de cobrança.

6.2.1 - Se a Contratada emitir, para fins de cobrança, documento fiscal em desacordo com a legislação tributária municipal, bem como em desacordo com o disposto nesse Contrato, incidirá o item 6.2 e a Contratada deverá proceder com as ações administrativas junto ao Fisco Municipal para o cancelamento do documento desconforme, nos termos da legislação incidente, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis. Nesta hipótese, a Contratada se submeterá à multa prevista no item 8.6.5 da CLÁUSULA OITAVA - MULTAS CONTRATUAIS e deverá ressarcir a PETROBRAS por outros valores pagos e/ou custos incorridos em razão de eventual autuação fiscal que venha a sofrer em decorrência da irregularidade.

6.3 - Nenhum faturamento da CONTRATADA será processado sem que tenha sido previamente emitido o respectivo Relatório de Medição.

6.4 - Não há remuneração pelo transcurso de prazo necessário ao pagamento das faturas.

6.5 - A PETROBRAS fará a retenção da contribuição previdenciária, recolhendo-a em favor da Receita Federal do Brasil (RFB), nos termos da legislação vigente.

6.5.1 - Da base de cálculo da retenção da contribuição previdenciária poderá haver a dedução das parcelas referentes a materiais e equipamentos utilizados na prestação dos serviços pela CONTRATADA, desde que a possibilidade de tal dedução conste expressamente da legislação aplicável e seus valores estejam discriminados no Contrato e respectivas notas fiscais, faturas ou recibos.

6.6 - Por força do Edital, deste Contrato ou de outro contrato mantido com a PETROBRAS, comunicando-lhe, em qualquer hipótese, a decisão, com antecedência de cinco dias úteis, por escrito, fica assegurado à PETROBRAS o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA importâncias correspondentes a:

6.6.1 - Todos os débitos a que tiver dado causa, notadamente multas de qualquer espécie, débitos referentes ao não pagamento da Taxa de Transação prevista no item 9 do Termo de Adesão da Petronect e Usuário/Assinante, no prazo, pela CONTRATADA, e os valores decorrentes de obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, acrescidos de consectários;

6.6.2 - Despesas relativas à correção de falhas;

6.6.3 - Insumos de sua responsabilidade não fornecidos;

6.6.4 - Utilização de materiais ou equipamentos da PETROBRAS cujo fornecimento seja obrigação da CONTRATADA.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

6.6.5 - Valores relativos ao cumprimento, pela PETROBRAS, de qualquer ordem de bloqueio judicial ou administrativo referente a obrigações e/ou débitos da CONTRATADA, reajustados com base na taxa SELIC, considerando o período compreendido entre a data do desembolso efetuado pela PETROBRAS e a data em que ocorrer a compensação resultante da dedução.

6.6.6 - Pagamentos efetuados a maior ou em duplicidade.

6.7 - Caso a PETROBRAS realize deduções nos pagamentos à CONTRATADA que, posteriormente, verifiquem-se incorretas ou em desacordo com o determinado neste Contrato, os valores incorretamente deduzidos deverão ser devolvidos 30 dias a partir da notificação enviada pela CONTRATADA e aceita pela PETROBRAS ou após identificada a incorreção pela PETROBRAS, atualizados exclusivamente com base na Taxa SELIC, considerando o período compreendido entre o dia da dedução realizada e o dia anterior ao do aceite pela CONTRATADA dos valores a serem devolvidos.

6.8 - Eventuais pagamentos efetuados a maior ou a menor pela PETROBRAS serão, respectivamente, devolvidos pela CONTRATADA em 30 dias após notificação emitida pela PETROBRAS ou pagos pela PETROBRAS em 30 dias após notificação emitida pela CONTRATADA e aceita pela PETROBRAS ou após identificada a incorreção pela PETROBRAS.

6.9 - Sendo fornecidos máquinas, equipamentos ou sistemas (conjunto de máquinas ou equipamentos, com função produtiva) credenciados junto ao BNDES, a CONTRATADA fará constar, no campo "Descrição do produto" ou no campo "Informações Complementares" da nota fiscal correspondente, o respectivo código FINAME e a identificação do fabricante do equipamento, ou, alternativamente, apresentará declaração do fabricante identificando o equipamento, o código FINAME e o TAG correspondente.

6.9.1 - Caso a nota fiscal da CONTRATADA contenha equipamentos com código FINAME de situação cadastral "Financiado Caso a Caso" (FCC), a CONTRATADA deverá exigir que o fabricante encaminhe diretamente ao BNDES, por solicitação da PETROBRAS, documentos comprobatórios do índice de nacionalização, conforme estabelece tal situação cadastral do fabricante no BNDES.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7.1 - Os preços contratuais estão referidos a dezembro/2021, mês de apresentação da proposta original pela CONTRATADA, considerando a data limite para sua apresentação, e serão reajustados anualmente, a partir daquele mês, para mais ou para menos, em consequência da variação dos elementos que compõem a fórmula de reajustamento abaixo:

$$\text{PRR\$} = \text{P0R\$} [0,04 (\text{IPCA}_t / \text{IPCA}_0) + 0,77 (\text{IPAMQ}_t / \text{IPAMQ}_0) + 0,19 (\text{IGP-DI}_t / \text{IGP-DI}_0)]$$

Sendo:

IPCA e IPCA0= Valor definitivo do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, código A1004963, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, referente

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

a dois meses antes do mês em que for devido o reajustamento e dois meses antes do mês da apresentação da Proposta da CONTRATADA, respectivamente;

IPAMQ e IPAMQ0 = Valor definitivo do índice IPA-EP-DI - Bens Finais - Bens de Investimento - Máquinas, aparelhos e equipamentos, código A1416650, publicado mensalmente pela Fundação Getulio Vargas - FGV, referente a dois meses antes do mês em que for devido o reajustamento e dois meses antes do mês da apresentação da Proposta da CONTRATADA, respectivamente;

IGP e IGP0 = Valor definitivo do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, código A0161384, publicado mensalmente pela Fundação Getulio Vargas - FGV, referente a dois meses antes do mês em que for devido o reajustamento e dois meses antes do mês da apresentação da Proposta da CONTRATADA, respectivamente.

7.2 - A PETROBRAS realizará o cálculo dos reajustamentos, expressando o seu resultado no Relatório de Medição (RM) ou em documento equivalente, para fins de cobrança.

7.3 - Havendo atraso na divulgação dos índices, será (ão) utilizado(s), a título provisório, o(s) fator(es) de reajustamento calculado(s) até o mês anterior, sendo que, nesta hipótese, as eventuais diferenças para mais ou para menos, em qualquer caso, serão pagas ou compensadas por ocasião do pagamento do documento de cobrança seguinte, quando existente, ou pelo meio adequado à satisfação desse crédito/débito.

7.3.1 - O pagamento de eventual complemento de reajuste, em caso de indisponibilidade de índices por ocasião da emissão do RM, será efetuado juntamente com o pagamento do principal, desde que, de igual forma, tenha a CONTRATADA apresentado a documentação contábil no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data de emissão do Boletim de Complemento.

7.4 - O fator final de reajustamento deverá ser aplicado com 04 (quatro) casas decimais, sem arredondamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - MULTAS CONTRATUAIS**

8.1 - O descumprimento das obrigações contratuais, em decorrência de qualquer conduta da CONTRATADA ensejará a aplicação de multa contratual, com base no direito privado, sem prejuízo do disposto na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO.

8.1.1 - A CONTRATADA disporá de 10 (dez) dias úteis para a apresentação de defesa por escrito, contados do recebimento da comunicação de ocorrência de conduta passível de aplicação de multa.

8.1.2 - A PETROBRAS poderá descontar o valor relativo à multa aplicada do pagamento devido à CONTRATADA, na forma deste Contrato.

8.2 - A PETROBRAS poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas moratórias, estando configurada a mora a partir do descumprimento da obrigação, independentemente de notificação:

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

8.2.1 – Pelo atraso no cumprimento de exigência contratual ou solicitação da Fiscalização: 0,2% (dois décimos por cento), por dia, incidentes sobre o valor do Contrato.

8.2.2 - Pelo atraso no cumprimento do prazo previsto na Cláusula de Prazo: 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, incidentes sobre o Valor Total do Contrato.

8.2.3 - Pelo atraso no cumprimento dos prazos parciais, caso previstos no Contrato, ou prazos acordados com a Fiscalização: 0,2% (dois décimos por cento), por dia, incidentes sobre o Valor Total do contrato, da Planilha de Preços, cujo prazo foi descumprido.

8.2.4 - Pelo descumprimento do item 2.3.2 deste Contrato: 5% (cinco por cento), sobre o Valor Total do Contrato, por cada trabalhador em situação irregular que tenha sido empregado na execução deste Contrato e por dia de trabalho irregular, contado da data em que a PETROBRAS tomou conhecimento da situação irregular ou da data em que a situação irregular tiver iniciado, o que for anterior

8.2.5 - Pela não apresentação da documentação comprobatória do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS de que tratam os itens 2.3.6 e 2.3.7 deste Contrato ou sua apresentação desconforme, independentemente de notificação: 1% (um por cento) por dia de atraso, por cada documento não apresentado ou apresentado em desconformidade, incidente sobre o valor da fatura referente ao mês do inadimplemento ou, não havendo fatura no mês do inadimplemento, o valor da fatura referente ao mês imediatamente anterior ao inadimplemento.

8.2.6 - Pelo descumprimento de qualquer obrigação prevista no item 2.8 deste Contrato: 5% (cinco por cento) sobre o Valor Total do Contrato, a cada ocorrência, por dia de descumprimento, contado da data em que se iniciou o descumprimento.

8.2.7 - Pelo descumprimento do disposto no Anexo de SMS: 0,01% (um centésimo por cento) sobre o Valor Total do Contrato, a cada ocorrência, por dia de descumprimento, contado da data em que se iniciou o descumprimento.

8.3 - Observado o disposto no item 8.1, a PETROBRAS poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas moratórias, com base no direito privado, estando configurada a mora a partir do recebimento da notificação de constituição em mora:

8.3.1 - Pela subcontratação ou cessão em desconformidade com o disposto neste Contrato: 0,01% (um centésimo por cento) incidentes sobre o Valor Total do Contrato, por dia de descumprimento.

8.3.2 - Pelo descumprimento de qualquer obrigação prevista no item 2.7 deste Contrato: 1% (um por cento) sobre o Valor Total do Contrato, por dia, por obrigação descumprida.

8.4 - Em caso de reincidência em qualquer das hipóteses de aplicação de multa moratória previstas neste Contrato, caracterizada por novo descumprimento da mesma obrigação que tenha gerado a aplicação da multa após a cessação da aplicação da multa anterior, a CONTRATADA estará sujeita à majoração do valor da multa em 0,05% (cinco centésimos por cento) a cada nova inadimplência.

8.5 - O pagamento da multa não exime a CONTRATADA de identificar e tratar os seus desvios.

8.6 - A PETROBRAS poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas compensatórias, com base no direito privado:

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

8.6.1 - Pela inexecução total do objeto contratual: 30% (trinta por cento) do Valor Total do Contrato.

8.6.2 - Pela inexecução parcial do objeto contratual: 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor total do respectivo item da Planilha de Preços.

8.6.3 - Pelo cumprimento irregular ou defeituoso de item do Contrato: 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor total do item descumprindo na Planilha de Preços.

8.6.4 - Pelo não cumprimento de obrigação acessória à execução do objeto contratual, não descrita em outro item específico desta cláusula: 5% (cinco por cento), incidentes sobre o Valor Total do Contrato.

8.6.5 - Pela emissão de documento fiscal em desacordo com a legislação tributária ou com este Contrato, que resulte em lançamento fiscal contra a PETROBRAS: o valor do lançamento fiscal, com todos os seus consectários legais, limitado a 10% (dez por cento) do Valor Total do Contrato.

8.6.6 - Pela não emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, nas condições e nos prazos legais, em caso de acidente de trabalho ocorrido nas dependências da PETROBRAS, com seus empregados vinculados à execução deste Contrato: R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), a cada ocorrência.

8.6.7 - Pelo descumprimento de qualquer das obrigações contidas no item 2.6 e seus subitens: 1% (um por cento) do Valor Total do Contrato.

8.6.8 - Pelo descumprimento do item 2.3.2 que resulte em aplicação de multa ou outra penalidade contra a PETROBRAS: o valor da multa ou penalidade aplicada, com todos os seus consectários legais, limitado a 5% (cinco por cento) do Valor Total do Contrato.

8.6.9 - Pela subcontratação ou cessão em desconformidade com o disposto neste Contrato que tenha a PETROBRAS tomado ciência após o término da subcontratação ou cessão: 10% (dez por cento) do Valor Total do Contrato.

8.6.10 - Pelo descumprimento de obrigação prevista no item 2.8 deste Contrato que não puder ser sanada: 5% (cinco por cento) sobre o Valor Total do Contrato, a cada ocorrência.

8.6.11 - Pelo descumprimento do disposto no Anexo de SMS que não puder ser sanado: 5% (cinco por cento) sobre o Valor Total do Contrato, a cada ocorrência.

8.6.12 - O não atingimento pela CONTRATADA, ao final da execução do objeto deste contrato, do percentual mínimo previsto na CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - CONTEÚDO LOCAL caracteriza irregularidade grave e acarretará a aplicação de multa, que será calculada da seguinte forma:

8.6.12.1 - Se o Percentual de Conteúdo Local Não-Realizado [NR(%)] for inferior a 65%, a Multa [M(%)] será de 60% sobre o Valor do Conteúdo Local Não-Realizado [NR(R\$)].

## INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2

$$NR(\%) = \left( \frac{CLComprometido(\%) - CLRealizado(\%)}{CLComprometido(\%)} \right) \times 100\%$$

$$CLComprometido(R\$) = \left( \sum_i^n VCNSF_i \right) \times CLComprometido(\%)$$

$$NR(R\$) = CLComprometido(R\$) \times NR(\%)$$

$$M(\%) = 60\% \times NR(R\$)$$

Onde:

“CLComprometido(%)” é o Percentual Mínimo de Conteúdo Local, assumido na CLÁUSULA DE CONTEÚDO LOCAL;

“CLRealizado(%)” é o Percentual de Conteúdo Local Apurado;

“ [ VCNSFi ] ” é o Valor de Comercialização do Serviço para a i-ésima nota fiscal emitida para o contrato. O Valor de Comercialização é o valor da transação (venda, aluguel, arrendamento, etc) do produto descontados os impostos ISS (no caso de serviços), IPI e ICMS (nos casos de bens).

8.6.12.2 - Se o Percentual de Conteúdo Local Não-Realizado [NR(%)] for igual ou superior a 65%, a Multa [M(%)] será crescente, partindo de 60% e podendo atingir até 100% do Valor do Conteúdo Local Não-Realizado [NR(R\$)].

$$NR(\%) = \left( \frac{CLComprometido(\%) - CLRealizado(\%)}{CLComprometido(\%)} \right) \times 100\%$$

$$CLComprometido(R\$) = \left( \sum_i^n VCNSF_i \right) \times CLComprometido(\%)$$

$$NR(R\$) = CLComprometido(R\$) \times NR(\%)$$

$$M(\%) = [1,143 NR(\%) - 14,285]$$

Onde:

“O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis.”.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

“CLComprometido(%)” é o Percentual Mínimo de Conteúdo Local, assumido na CLÁUSULA DE CONTEÚDO LOCAL;

“CLRealizado(%)” é o Percentual de Conteúdo Local Apurado;

“ [ VCSNFi ] ” é o Valor de Comercialização do Serviço para a i-ésima nota fiscal emitida para o contrato. O

Valor de Comercialização é o valor da transação (venda, aluguel, arrendamento, etc) do produto descontados os impostos ISS (no caso de serviços), IPI e ICMS (nos casos de bens).

8.7 - A CONTRATADA responderá por qualquer indenização suplementar ao montante equivalente ao prejuízo excedente que causar decorrente de evento que enseje a aplicação de multa compensatória prevista neste Contrato, na forma do parágrafo único, do art. 416, do Código Civil.

8.7.1 - O disposto no item 8.7 não se aplica à hipótese de não atingimento pela CONTRATADA dos percentuais mínimos previstos CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - CONTEÚDO LOCAL, situação que ensejará apenas a aplicação de multa específica.

8.7.2 - À indenização suplementar prevista no item 8.7 aplicam-se as disposições da CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES.

8.8 - O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias será limitado a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

8.9 - As multas moratórias e compensatórias são cumuláveis, salvo se decorrerem do mesmo fato gerador, hipótese em que do montante devido em razão de multa compensatória serão deduzidos os valores recebidos em razão da aplicação de outras multas pelo mesmo fato gerador.

8.10 - O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas compensatórias e moratórias aplicadas pela PETROBRAS estará limitado a 100% (cem por cento) do Valor Total do Contrato, sem prejuízo do disposto nos itens 8.5, 8.7 e 8.8 acima.

8.11 - A base de cálculo para a aplicação da multa que se referir a percentual sobre o Valor Total do Contrato levará em conta o valor inicial do Contrato com o reajuste definido na CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, considerando ainda os acréscimos e supressões objeto de aditivos celebrados até a data do fato gerador da multa e sem a incidência de eventuais acréscimos proporcionais a eventual prorrogação.

### **CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 - A Fiscalização será exercida por preposto da PETROBRAS encarregado de verificar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, visando assegurar que os serviços sejam executados atendendo ao estipulado neste Contrato, podendo, inclusive:

9.1.1 - Transmitir as instruções e determinações da PETROBRAS à CONTRATADA.



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

9.1.2 - Sustar ou recusar qualquer serviço ou parcela executada em desacordo com este Contrato ou capaz de comprometer a segurança de pessoas e bens da PETROBRAS ou de terceiros.

9.1.3 - Acompanhar a execução deste Contrato, podendo solicitar informações e esclarecimentos a respeito dos serviços, equipamentos e materiais a eles relacionados.

9.2 - Cabe às PARTES registrar no Relatório de Ocorrências (RO) ou Livro de Ocorrências, as ordens de serviço, as reclamações, impugnações, irregularidades, falhas e outros registros quanto a fatos que sejam considerados relevantes pela Fiscalização.

9.2.1 - O Relatório de Ocorrências poderá ser:

a) físico, emitido em duas vias, sendo a primeira para uso da PETROBRAS e a segunda para uso da CONTRATADA. As duas vias devem ser assinadas pelo representante da CONTRATADA e pela Fiscalização da PETROBRAS e mantidas no local da prestação do serviço.

b) eletrônico, cabendo à PETROBRAS definir os sistemas e/ou os endereços eletrônicos em que receberá as anotações pertinentes. As PARTES deverão registrar o seu “de acordo” no Relatório de Ocorrências, responsabilizando-se por seu recebimento e pela observância dos marcos temporais acordados para a manifestação de concordância, não sendo aceitas alegações de não recebimento, qualquer que seja o fundamento ou a justificativa.

9.2.2 - A PETROBRAS informará à CONTRATADA, antes do início da execução dos serviços, o formato, modelo e periodicidade do Relatório de Ocorrências.

9.3 - A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não exime a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

9.4 - Na vigência do prazo contratual, a PETROBRAS avaliará o desempenho da CONTRATADA quanto aos materiais, equipamentos, máquinas, veículos, ferramentas e instalações, sua qualidade e eficácia, e recursos humanos empregados na execução dos serviços. Os resultados dessas avaliações serão comunicados ao longo da execução contratual e consolidados no respectivo atestado ao final do contrato, e comunicados à CONTRATADA quando solicitados.

9.5 - Quando atendidos os termos deste Contrato, o exercício da Fiscalização, pela PETROBRAS, não importará em abuso de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - ACEITAÇÃO**

10.1 - A aceitação definitiva dos serviços se dará na sua conclusão e após a assinatura, pelas partes, do Termo de Recebimento Definitivo (TRD).

10.2 - Antes da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA deve solucionar todas as pendências identificadas pela Fiscalização, sem ônus para a PETROBRAS.

10.3 - Poderão ser lavrados e assinados pelas partes Termos de Recebimento Parcial, quando o todo ou uma parte bem definida dos serviços estiver concluído e já realizada a respectiva medição.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

10.4 - Os serviços registrados no documento de medição serão considerados como provisoriamente aceitos apenas para efeito de pagamento parcial.

10.5 - A assinatura do TRD não exime a CONTRATADA das responsabilidades que lhe são cometidas pela legislação em vigor e por este Contrato, nem exclui as garantias legais e contratuais, as quais podem ser argüidas pela PETROBRAS, dentro dos prazos de garantia e responsabilidade previstos em lei, se outro prazo não for estipulado neste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO**

11.1 - A PETROBRAS poderá rescindir este Contrato, sem que caiba à CONTRATADA direito de indenização e retenção dos serviços, nas hipóteses abaixo:

11.1.1 - Descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

11.1.2 - Lentidão no seu cumprimento, levando a PETROBRAS a presumir a impossibilidade de conclusão dos serviços nos prazos estipulados.

11.1.3 - Atraso injustificado no início dos serviços.

11.1.4 - Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à PETROBRAS.

11.1.5 - Cessão ou subcontratação, total ou parcial do seu objeto, sem a prévia e expressa anuência da PETROBRAS.

11.1.6 - Cessão ou dação em garantia dos créditos deste CONTRATO, total ou parcialmente, sem prévia e expressa anuência da PETROBRAS.

11.1.7 - Associação, fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA sem prévia comunicação à PETROBRAS.

11.1.8 - Desatendimento das determinações regulares do preposto da PETROBRAS designado para acompanhar e fiscalizar sua execução, assim como as de seus superiores.

11.1.9 - Cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, desde que atingido o limite estabelecido no item 8.8 para a soma dos valores das multas aplicadas.

11.1.10 - Decretação da falência, dissolução, alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da PETROBRAS, prejudique a execução da obra ou serviço.

11.1.11 - Não prestação de caução suficiente para garantir o cumprimento das obrigações contratuais, a critério da PETROBRAS, nos casos de homologação de plano de recuperação extrajudicial ou deferimento de recuperação judicial.

11.1.12 - Suspensão dos serviços por determinação de autoridades competentes, motivada pela CONTRATADA, a qual responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que a PETROBRAS, como consequência, vier a sofrer.

11.1.13 - Não apresentação, pela CONTRATADA de comprovação de adimplemento das obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias e sociais e depósitos do FGTS, para com seus empregados, na forma e periodicidade previstas no Contrato, sem prejuízo da respectiva multa.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

11.2 - Havendo causa para rescisão do Contrato, a PETROBRAS se imitirá na posse imediata e exclusiva dos serviços executados, entregando-os a quem lhe convier, independentemente de autorização judicial e sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa a rescisão.

11.2.1 - Na hipótese prevista no item 11.2, a CONTRATADA se obriga a reparar as perdas e danos que advierem da rescisão para execução do remanescente do objeto, limitados a 100% do valor do Contrato reajustado, incluindo eventuais reajustes e quaisquer aditivos.

11.2.2 - Rescindido o Contrato, a PETROBRAS, se assim desejar, poderá contratar com outrem os serviços objeto deste Contrato, independentemente de autorização da CONTRATADA.

11.3 - A rescisão acarretará a(s) seguinte(s) consequência(s) imediata(s) para fins indenizatórios:

11.3.1 - Retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à PETROBRAS.

11.4 - Sem prejuízo das penalidades previstas no presente Contrato, a PETROBRAS poderá suspender a sua execução – até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida – executar ou mandar executar a obrigação por terceiro a condição contratual infringida, à custa da CONTRATADA, comunicando-lhe a decisão.

11.5 - A CONTRATADA poderá rescindir este Contrato nos casos de:

11.5.1 - Suspensão de sua execução, por ordem escrita da PETROBRAS, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

11.5.2 - Atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela PETROBRAS, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra (ressalvado, ainda, o disposto na CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO.)

11.5.3 - Não liberação, por culpa da PETROBRAS, de área, local ou equipamento para execução de serviços, nos termos e prazos contratuais.

11.6 - Em qualquer hipótese de rescisão contratual, a CONTRATADA receberá os valores devidos e não pagos pela PETROBRAS, pelos serviços executados ou em execução até a data da efetiva rescisão, caso não haja necessidade de qualquer desconto ou retenção, nos termos do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESSÃO**

12.1 - A CONTRATADA não poderá ceder, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato, salvo com autorização prévia e por escrito da PETROBRAS.

12.1.1 - A CONTRATADA será solidariamente responsável com a cessionária por todas as obrigações contratuais cedidas.

12.2 - A CONTRATADA não poderá ceder ou dar em garantia, a qualquer título, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos deste Contrato, salvo com autorização prévia e por escrito da PETROBRAS.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

12.2.1 - Nos casos de cessão ou cessão fiduciária, em garantia, de direitos creditórios junto a agentes financeiros via Programa Progredir e Programa Mais Valor (Programas instituídos pela PETROBRAS para viabilizar a contratação, por fornecedores da PETROBRAS junto a agentes financeiros participantes, de operações financeiras envolvendo recebíveis de contratos de fornecimento de bens e/ou serviços e faturas), deverá ser observado o previsto na CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - PROGRAMAS DE ANTECIPAÇÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS.

12.3 - A ocorrência dos casos previstos nos itens 12.1 e 12.2, mesmo que devidamente autorizados pela PETROBRAS, não exime a CONTRATADA de quaisquer de suas responsabilidades contratuais.

12.4 - A PETROBRAS poderá ceder o presente Contrato, total ou parcialmente, mediante anuência da CONTRATADA, dispensada esta nos casos em que a CESSIONÁRIA seja empresa sob controle ou com participação acionária da PETROBRAS ou consórcio de que a PETROBRAS faça parte na condição de operadora ou não operadora.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS**

13.1 - Os tributos de qualquer natureza, que sejam devidos em decorrência direta deste Contrato ou de sua execução, são de exclusiva responsabilidade do contribuinte assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

13.1.1 - Não se entende como tributos devidos em decorrência direta deste Contrato aqueles cujo ônus econômico deve ser suportado pela CONTRATADA, tais como: IRPJ, CSLL, IOF, contribuições previdenciárias sobre folha de pagamentos, dentre outros.

13.1.2 - A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo qualquer reivindicação fundada em erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

13.1.3 - A CONTRATADA se compromete a reduzir o preço contratual em virtude do acréscimo indevido de valores correspondentes a tributos de qualquer natureza, de não aproveitamento de benefícios fiscais, de não realização de deduções ou de não aproveitamento de créditos autorizados por lei, com a consequente restituição ou compensação à PETROBRAS dos valores porventura pagos à CONTRATADA, atualizados exclusivamente com base na Taxa SELIC, considerando o período compreendido entre o dia do pagamento efetuado à CONTRATADA e o dia anterior ao da restituição ou compensação de que trata esta Cláusula.

13.2 - A PETROBRAS, quando fonte retentora, irá descontar e recolher dos pagamentos que efetuar, nos prazos da legislação, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente, não tendo a CONTRATADA direito à majoração da base de cálculo nem à revisão mencionada no item 13.3.

13.2.1 - A CONTRATADA fornecerá previamente todos os documentos necessários para a eventual redução ou eliminação da retenção a ser efetuada pela PETROBRAS, sem necessidade de notificação ou aviso prévio.

13.2.2 - A PETROBRAS fornecerá à CONTRATADA toda a documentação necessária para possibilitar a devida compensação de quaisquer tributos eventualmente retidos da

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

CONTRATADA e recolhidos às autoridades tributárias brasileiras com os tributos devidos pela CONTRATADA de acordo com a legislação da jurisdição a que a CONTRATADA estiver submetida.

13.3 - Se após a data da apresentação da proposta ocorrer a criação de novos tributos, a alteração de alíquotas e/ou alteração de base de cálculo, ou ainda a extinção de tributos existentes, a instituição de incentivos fiscais de qualquer natureza e/ou a isenção ou redução de tributos, que, de forma direta, venham a majorar ou reduzir, comprovadamente, o ônus da CONTRATADA, o preço será revisto proporcionalmente à majoração ou redução ocorrida, compensando-se, na primeira oportunidade, a diferença decorrente das respectivas alterações.

13.3.1 - A revisão prevista no item 13.3, para majorar o preço contratual, somente ocorrerá se o aumento da carga tributária não for resultante de decisão da CONTRATADA, tais como a modificação do estabelecimento prestador dos serviços, a adesão a sistema simplificado de tributação, entre outros, ou ainda de mera circunstância econômica, como o enquadramento em nível de tributação superior em função do crescimento da receita, já existente quando da apresentação da proposta.

13.3.2 - A CONTRATADA fornecerá todos os documentos necessários para evitar os ônus decorrentes da responsabilidade solidária da PETROBRAS, prevista em lei, inclusive os relativos a suas empresas subcontratadas, sem necessidade de notificação ou aviso prévio, sob pena de sofrer a compensação, na primeira oportunidade, do valor dos tributos em relação aos quais se aplicam a responsabilidade solidária prevista na legislação.

13.4 - O preço contratual será imediatamente ajustado, com vistas a expurgar o valor do tributo indevido, nos casos em que qualquer tributo que o componha deixar de ser devido, total ou parcialmente, em razão de: (i) ato declaratório do Procurador Geral de Fazenda Nacional, aprovado pelo Ministro de Estado de Fazenda, autorizando a não interposição de recurso ou a desistência de recurso interposto pela União; (ii) súmula vinculante; (iii) decisão definitiva do Supremo Tribunal Federal, pela via da Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) ou Ação Declaratória de Constitucionalidade (ADC); (iv) suspensão de execução da norma pelo Senado Federal ou (v) habilitação ou enquadramento em regime de incentivo fiscal.

13.5 - A CONTRATADA se obriga a emitir documentos de cobrança em conformidade com a legislação tributária incidente e as estipulações deste CONTRATO.

13.5.1 - Se, durante ou após a execução do contrato, as autoridades fiscais ou a PETROBRAS constatarem que a CONTRATADA apresentou documento fiscal em desacordo com a legislação tributária incidente ou com este Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar documento substitutivo, em consonância com aquela legislação, e proceder com as ações administrativas junto ao Fisco para cancelamento do documento rejeitado, nos termos da legislação pertinente, sob pena de aplicação das sanções contratuais cabíveis.

13.5.2 - Caso advenha lançamento fiscal contra a PETROBRAS, em virtude do descumprimento da obrigação do item 13.5, a qualquer tempo, a CONTRATADA ressarcirá os prejuízos causados à PETROBRAS, com o consequente reembolso ou compensação dos valores porventura pagos ou depositados para garantia em processo judicial, no momento em que efetuar o pagamento ou realizar o depósito judicial, acrescido dos custos despendidos pela PETROBRAS em sua eventual defesa, em sede administrativa e/ou judicial, na forma dos itens 2.3.8 e 2.3.8.1.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

13.5.2.1 - Do valor apurado à luz do item 13.5.2 será abatido o valor da multa objeto do item 8.6.5 da CLÁUSULA OITAVA - MULTAS CONTRATUAIS.

13.5.3 - A CONTRATADA assume desde logo responsabilidade integral por quaisquer ônus que venham a ser impostos à PETROBRAS em virtude de documento fiscal que venha a emitir em desacordo com a legislação aplicável.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SIGILO**

14.1 - A CONTRATADA se obriga, pelo prazo de 20 (vinte) anos, a manter sob sigilo todas as informações ou dados confidenciais que lhe forem transmitidos ou a que tiver acesso em razão da execução do objeto contratual, ressalvada a hipótese descrita no item 14.1.2.

14.1.1 - São consideradas confidenciais informações ou dados armazenados a que a CONTRATADA tenha acesso, e também aqueles transmitidos oralmente, por escrito ou eletronicamente, em razão da execução deste Contrato, independentemente de expressa menção a sua confidencialidade.

14.1.2 - O prazo previsto no item 14.1 não se aplica às informações e aos dados relativos ao segredo de negócio (know how, trade secret), à estratégia comercial e a tudo que represente diferencial competitivo para a PETROBRAS, que deverão ser mantidos sob sigilo, pela CONTRATADA, por prazo indeterminado, salvo autorização expressa da PETROBRAS.

14.1.3 - A CONTRATADA, para fins de sigilo, se obriga por seus administradores, empregados, prepostos a qualquer título, sucessores e comissários.

14.1.4 - Quaisquer informações obtidas pela CONTRATADA durante a execução contratual, nas dependências da PETROBRAS ou dela originárias, que não tenham relação direta com o objeto deste Contrato, devem ser mantidas em sigilo nos termos e prazos desta Cláusula.

14.2 - O descumprimento da obrigação de sigilo, revelando informações e dados confidenciais ou facilitando sua revelação, importará em:

- a) rescisão contratual, se vigente o Contrato;
- b) em qualquer hipótese, na responsabilidade por perdas e danos, não se aplicando, nesse caso, eventual limite de valor, se previsto na CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES.
- c) adoção das medidas judiciais cabíveis por força da Lei nº 9.279/96 e legislação aplicável;
- d) aplicação de multa compensatória no montante de 10% (dez por cento) do valor contratual, independentemente da indenização que trata a alínea “b”, deste item 14.2, se vigente o Contrato.

14.2.1 - O descumprimento, pela CONTRATADA, da obrigação de sigilo prevista neste item caracteriza irregularidade grave, estando a CONTRATADA sujeita à aplicação de Sanções Administrativas.

14.3 - Só configuram exceção à obrigatoriedade de sigilo e confidencialidade as seguintes hipóteses:

- a) informação comprovadamente conhecida antes das tratativas de contratação, tanto diretas quanto por meio de procedimento licitatório;

“O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis.”.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

b) prévia e expressa anuência da titular das informações, mediante autorização da maior autoridade do órgão responsável pelo Contrato, quanto à liberação da obrigação de sigilo e confidencialidade;

c) informação comprovadamente conhecida por outra fonte, de forma legal e legítima, independentemente do presente Contrato;

d) determinação judicial e/ou administrativa para conhecimento das informações, desde que notificada imediatamente a respectiva titular, previamente à liberação, e sendo requerido segredo de justiça no seu trato judicial e/ou administrativo.

14.4 - Toda divulgação sobre qualquer informação ou dado relacionados ao presente Contrato dependerá de prévia autorização da PETROBRAS, ressalvada a mera notícia de sua existência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIÇÃO**

15.1 - A PETROBRAS procederá à medição dos serviços executados, reunindo os resultados encontrados em Relatório de Medição (RM). O RM será enviado à CONTRATADA no 1º (primeiro) dia útil do mês seguinte ao da medição, para fins de apresentação dos documentos de cobrança.

15.1.1 - O período de execução dos serviços a ser considerado é do dia 26 (vinte e seis) do mês anterior até o dia 25 (vinte e cinco) do mês de competência.

15.2 - O RM referente à última medição ficará retido até que a CONTRATADA envie à PETROBRAS os comprovantes de pagamento das verbas rescisórias dos empregados dispensados e uma declaração formal da continuidade dos contratos de trabalhos remanescentes.

15.3 - Os serviços registrados no Relatório de Medição (RM) são considerados aceitos, provisoriamente, e reconhecidos em condições de ser faturados pela CONTRATADA (podendo a PETROBRAS rejeitá-los posteriormente e obrigar a CONTRATADA a refazê-los.)

15.4 - Nos Relatórios de Medição (RM) serão destacadas, pela PETROBRAS, as parcelas relativas aos valores básicos e aos complementos, se previstos no presente Contrato.

15.5 - Ao receber o RM, independente do prazo para faturamento previsto no item 6.1, a CONTRATADA poderá oferecer, no prazo preclusivo de 10 (dez) dias úteis as impugnações que julgar necessárias, as quais serão submetidas à apreciação e julgamento da PETROBRAS.

15.6 - A falta de impugnação, pela CONTRATADA, no prazo definido no item 15.5, implicará o reconhecimento da exatidão do Relatório de Medição (RM) e/ou do Boletim de Complemento (BC).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**

16.1 - As partes não responderão por prejuízos resultantes de caso fortuito ou força maior, nos termos do Artigo 393, do Código Civil.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

16.2 - O período de interrupção dos serviços decorrentes de eventos caracterizados como caso fortuito ou força maior, desde que verificados e aceitos pela Fiscalização, acarretará a suspensão da contagem do prazo contratual previsto nos itens 4.1 e 4.1.1.

16.3 - Ocorrendo circunstâncias que justifiquem a invocação de caso fortuito ou de força maior, a parte impossibilitada de cumprir sua obrigação deverá comunicá-lo à outra, por escrito e imediatamente, revelando as respectivas consequências.

16.4 - Durante o período a que se refere o item 16.2, as partes suportarão as suas respectivas perdas.

16.5 - Se a causa da interrupção perdurar por mais de 60 (sessenta) dias consecutivos, qualquer das partes poderá comunicar, por escrito, à outra, a resolução do Contrato, nas condições previstas no item 16.4.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

17.1 - Para fins desta cláusula, aplicam-se as seguintes definições:

(i) Danos Diretos: prejuízos causados direta e imediatamente pela ação ou omissão da parte infratora;

(ii) Danos Indiretos: prejuízo verificado como consequência posterior do Dano Direto, sem relação direta e imediata com a conduta geradora do evento danoso;

(iii) Dolo: ação ou omissão com a intenção de causar dano a pessoas, propriedade ou ao meio ambiente.

(iv) Valor Contratual Reajustado: o valor inicial do contrato acrescido de seus reajustes e aditivos, incluindo eventual prorrogação.

17.2 - Observado o disposto nos itens abaixo, a responsabilidade por perdas e danos decorrentes do Contrato será determinada de acordo com as Leis aplicáveis.

17.3 - Nenhuma das Partes será responsável por lucros cessantes e Danos Indiretos sofridos pela outra Parte.

17.3.1 - A Parte responderá por lucros cessantes a que der causa em razão do descumprimento das obrigações contratuais de conformidade.

17.3.2 - A Parte responderá por lucros cessantes a que der causa em razão da violação de direitos de propriedade intelectual da outra Parte e terceiros, até o limite do Valor Contratual Reajustado.

17.3.3 - A Parte responderá por lucros cessantes e Danos Indiretos a que der causa em razão do descumprimento das obrigações contratuais de sigilo, até o limite do Valor Contratual Reajustado.

17.4 - A responsabilidade das Partes por Danos Diretos será limitada a 10% (dez por cento) do Valor Contratual Reajustado.

17.5 - A CONTRATADA se obriga, quando der causa a danos a terceiros, a indenizá-los até o limite de 10% (dez por cento) do Valor Contratual Reajustado ou US\$ 10.000.000,00 (dez milhões de dólares), convertidos para Reais (R\$) pela PTAX de venda do Dólar dos Estados

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

Unidos da América em moeda nacional corrente, publicada pelo Banco Central do Brasil, no dia útil imediatamente anterior ao do pagamento do dano, o que for menor.

17.5.1 - A PETROBRAS se obriga a indenizar os mesmos danos no valor que ultrapassar o limite de responsabilidade da CONTRATADA.

17.5.2 - Cada Parte terá o seu direito de regresso assegurado, na forma da legislação aplicável a este contrato, quanto aos valores eventualmente pagos a terceiros, em virtude de condenação judicial, transitada em julgado, que sejam obrigação contratual da outra parte, observado o limite de responsabilidade da CONTRATADA previsto no item 17.5.

17.5.3 - Será objeto de regresso o que efetivamente o terceiro vier a obter judicialmente, acrescido de todos os acessórios, tais como despesas judiciais e honorários advocatícios, observado o limite de responsabilidade da CONTRATADA previsto no item 17.5.

17.6 - A responsabilidade das Partes não será limitada ao disposto no item 17.4 quando decorrente:

(i) de violação da legislação ambiental, regulatória emanada de agências reguladoras, fiscal, trabalhista, previdenciária, anticorrupção e de proteção de dados pessoais, incluindo o pagamento de tributos, sanções ou penalidades aplicadas por autoridade governamental, desde que haja nexo de causalidade com o dano;

(ii) descumprimento das obrigações legais e contratuais de conformidade, sigilo e da violação de direitos de propriedade intelectual da outra Parte e terceiros;

(iii) de Dolo de qualquer das Partes.

17.6.1 - A obrigação de reparar, corrigir, reconstruir ou substituir vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução do Contrato ou de materiais empregados será limitada ao Valor Contratual Reajustado.

17.6.2 - As multas previstas neste Contrato se submetem ao limite estabelecidos nas respectivas cláusulas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - SEGUROS**

18.1 - A CONTRATADA deverá contratar quaisquer seguros aplicáveis à execução do CONTRATO, e que sejam obrigatórios na forma da legislação aplicável.

18.1.1 - Para fins desta Cláusula, serão adotadas as seguintes definições:

(i) Grupo PETROBRAS: Petrobras, suas controladas e sociedades sob controle comum, suas parceiras, joint ventures, diretas ou indiretas e todos seus respectivos administradores, diretores e Pessoal; e

(ii) Pessoal: qualquer pessoa física sob supervisão da PETROBRAS ou de seu Grupo, incluindo, mas não se limitando a empregados, prestadores de serviços, prepostos a qualquer título, agentes, sucessores e comissários.

18.2 - No caso dos seguros adicionais aos obrigatórios, a CONTRATADA poderá optar por efetuar seguros de seus bens e seguro de responsabilidade civil perante a PETROBRAS e terceiros, consoante a CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

deste Contrato, arcando com todas as despesas relacionadas com prêmios de seguros vinculadas a este Contrato.

18.2.1 - Caso a CONTRATADA não efetue os seguros, será considerada, para todos os fins, como se segurada estivesse.

18.3 - Correrão integralmente por conta da CONTRATADA as franquias que vierem a ser estabelecidas para os seguros, bem como o ônus que resultar de exigências e recomendações dos seguradores.

18.4 - Todas as apólices de seguros deverão, no limite máximo permitido pelas leis aplicáveis, conter cláusulas de desistência de direito de regresso, incluindo direito de sub-rogação, contra a PETROBRAS, mas apenas na extensão das obrigações da CONTRATADA em indenizar a PETROBRAS sob o CONTRATO.

18.5 - A CONTRATADA, na máxima extensão das leis aplicáveis, incluirá a PETROBRAS como um segurado adicional em todas as suas apólices de seguro aplicáveis à execução do CONTRATO, mas apenas na extensão das obrigações da CONTRATADA em indenizar a PETROBRAS sob o CONTRATO.

18.6 - Na situação de um subcontratado executar qualquer parte do CONTRATO, a CONTRATADA deverá garantir que os seguros especificados nos subcontratos sejam consistentes com os requisitos desta Cláusula. Os subcontratados não são exigidos de contratar seguros que dupliquem os seguros que a CONTRATADA ou a PETROBRAS tiverem concordado em fornecer.

18.7 - A PETROBRAS poderá solicitar que a CONTRATADA forneça certificados de seguros, endossos ou outra prova de manutenção de seguros. No entanto, a análise ou aceitação pela PETROBRAS de qualquer certificado, seguradora, termos ou limites do seguro proposto pela CONTRATADA, não liberará a CONTRATADA de quaisquer obrigações ou responsabilidades.

18.8 - A CONTRATADA deverá fornecer, sempre que solicitado, toda e qualquer informação relativa ao acionamento do seguro da CONTRATADA e pagamento de indenização pela Seguradora à CONTRATADA em decorrência de sinistro ocorrido em no âmbito deste Contrato.

18.9 - A CONTRATADA deverá notificar a PETROBRAS no caso de qualquer cancelamento ou alteração material nos termos de qualquer seguro aplicável à execução do CONTRATO dentro de 7 (sete) dias úteis do recebimento da notificação da seguradora para esse efeito. No caso de a CONTRATADA falhar em manter qualquer seguro exigido pelo CONTRATO, a PETROBRAS terá a opção de contratar o seguro, nos casos permitidos por lei, e exigir reembolso imediato da CONTRATADA. Em caso de sinistro, o valor da franquia também será integralmente reembolsado pela CONTRATADA, em observância ao disposto na CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DESEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DO CONTRATO E EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO**

19.1 - Na superveniência de fato extraordinário e imprevisível ou previsível, porém com resultados incalculáveis, que altere o equilíbrio da equação econômico-financeira original deste Contrato, causando excessiva onerosidade para uma das partes, a parte prejudicada poderá

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

pedir a resolução deste Contrato. As partes terão a faculdade de mantê-lo, desde que, mediante consenso, revisem as condições segundo as quais o vínculo contratual continuará vigente.

19.2 - Se, depois de celebrado o Contrato, sobrevier a uma das Partes diminuição em seu patrimônio capaz de comprometer ou tornar duvidosa a prestação pela qual se obrigou, pode a outra se recusar à prestação que lhe incumbe, até que aquela satisfaça a que lhe compete ou dê garantia bastante de satisfazê-la.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - GARANTIA DE PAGAMENTO DE VERBAS TRABALHISTAS**

20.1 - Como garantia da obrigação de pagar as verbas trabalhistas, inclusive verbas rescisórias, devidas aos empregados da CONTRATADA, independentemente de outras garantias contratuais, a PETROBRAS reterá a importância correspondente a 3,34% (três inteiros e trinta e quatro centésimos por cento) que incidirá sobre o valor de cada medição, exclusivamente sobre os itens de serviço da Planilha de Preços.

20.1.1 - Caso a presente garantia não seja suficiente para cobrir todos os débitos da CONTRATADA, a PETROBRAS poderá cobrar o excedente, na forma e nos limites previstos no Contrato.

20.1.2 - A retenção de que trata o item 20.1 desta Cláusula, também se aplica às faturas de reajustamento de preços.

20.2 - As importâncias retidas serão reajustadas nos termos da Cláusula de Reajustamento, tendo como limite a data de encerramento dos serviços.

20.3 - Ao final do Contrato, a devolução das importâncias retidas ocorrerá na quinta-feira posterior ao 90º (nonagésimo) dia corrido, contados da apresentação de todos os comprovantes de pagamento das verbas trabalhistas e rescisórias dos empregados dispensados e da declaração formal de continuidade dos contratos de trabalho remanescentes.

20.3.1 - Quando a data de vencimento coincidir com feriado bancário na cidade do Rio de Janeiro-RJ o pagamento se dará no primeiro dia útil posterior.

20.3.2 - Não haverá incidência de juros e/ou correção monetária da data prevista no item 20.2 até a efetiva devolução da garantia, na forma e condições previstas no item 20.3.

20.3.3 - Implementadas as condições previstas neste item 20.3, serão deduzidos os valores correspondentes a eventuais pagamentos realizados pela Petrobras, em decorrência de determinação judicial, referentes a verbas trabalhistas ou rescisórias de empregados da contratada, bem como multas e quaisquer outros débitos da CONTRATADA para com a PETROBRAS, ainda não descontados ou ressarcidos de alguma forma.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CONFORMIDADE**

21.1 - A CONTRATADA, com relação às atividades, operações, serviços e trabalhos vinculados ao objeto do presente contrato, declara e garante que ela própria e os membros do Grupo da BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

(i) não realizaram, não ofereceram, não prometeram e nem autorizaram qualquer pagamento, presente, promessa, entretenimento ou outra qualquer vantagem, seja diretamente ou indiretamente, para o uso ou benefício direto ou indireto de qualquer autoridade ou funcionário público, conforme definido nos artigos 327, caput, §§ 1º e 2º e 337-D caput e parágrafo único, ambos do Código Penal Brasileiro, partido político, autoridade de partido político, candidato a cargo eletivo, ou qualquer outro indivíduo ou entidade, quando tal oferta, pagamento, presente, promessa, entretenimento ou qualquer outra vantagem constituir violação às leis aplicáveis, incluindo, mas não limitado à Lei 12.846/13, Código Penal Brasileiro, United Kingdom Bribery Act 2010 ou ao United States Foreign Corrupt Practices Act de 1977, inclusive suas futuras alterações, e às demais regras e regulamentos deles decorrentes (coletivamente denominados as “Leis Anticorrupção”);

(ii) se comprometem a não praticar quaisquer dos atos mencionados no item (i) acima e a cumprir as Leis Anticorrupção; e

(iii) não utilizaram ou utilizarão bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de atividades ilícitas, bem como não ocultaram ou dissimularam a sua natureza, origem, localização, disposição movimentação e propriedade, e cumprirão as demais normas referentes a lavagem de dinheiro, incluindo, porém não se limitando, as condutas descritas na Lei n.º 9.613/98 e demais legislações aplicáveis à CONTRATADA;

21.1.1 - Para os efeitos desta cláusula, “Grupo” significa, em relação a uma pessoa física ou jurídica regularmente constituída ou não, a pessoa física ou jurídica, suas controladas, controladoras e sociedades sob controle comum, suas sucessoras, cessionárias, seus administradores, diretores, prepostos, empregados, representantes e agentes, incluindo subcontratados.

21.2 - A CONTRATADA reconhece que, além das resoluções sancionatórias do Conselho de Segurança das Nações Unidas, de observância obrigatória por força da Lei nº 13.810/2019, a PETROBRAS deve cumprir as leis, regulações, proibições, ordens e medidas restritivas implementadas pelos Estados Unidos da América, União Europeia e Reino Unido, incluindo suas instituições e agências governamentais, que estabeleçam sanções econômicas ou controles de importação ou exportação voltados a proibir ou restringir negócios com indivíduos, entidades, governos, países ou territórios (“Sanções”).

21.2.1 - A CONTRATADA declara e garante que ela, suas controladoras diretas e indiretas, subcontratadas e profissionais engajados na execução deste Contrato não estão sujeitas a Sanções e não constam em lista de Sanções; e não são ou serão nacionais de ou residentes em países sujeitos a Sanções.

21.2.2 - Este Contrato não deverá ser interpretado ou aplicado de forma a impor à PETROBRAS que faça ou deixe de fazer algo quando isso torná-la exposta ao risco de descumprimento de Sanções.

21.2.3 - Nas atividades, operações, serviços e trabalhos relacionados ao presente Contrato, a CONTRATADA e os membros do seu Grupo deverão observar as restrições aplicáveis decorrentes das Sanções, bem como abster-se de praticar ou interromper a prática de qualquer ação que exponha a PETROBRAS ao risco de descumprimento de Sanções.

21.3 - A CONTRATADA se obriga a notificar imediatamente a PETROBRAS de qualquer investigação ou procedimento iniciado por uma autoridade governamental relacionado a uma

“O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis.”.

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

alegada violação das mencionadas Leis Anticorrupção e das obrigações da CONTRATADA, e dos membros do Grupo da BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA referentes ao Contrato previstas nesta CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CONFORMIDADE. A CONTRATADA envidará todos os esforços para manter a PETROBRAS informada quanto ao progresso e ao caráter de tais investigações ou procedimentos, devendo fornecer todas as informações que venham a ser solicitadas pela PETROBRAS.

21.4 - A CONTRATADA declara e garante que ela própria e os membros do Grupo da BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA foram informados de suas obrigações em relação às Leis Anticorrupção e que todos possuem políticas e procedimentos adequados em vigor e em relação à ética e conduta nos negócios e às Leis Anticorrupção. A existência de tais políticas e procedimentos poderá ser objeto de auditoria realizada pela PETROBRAS.

21.4.1 - Na hipótese de haver subcontratação de parcela do objeto contratual, a CONTRATADA deverá incluir no respectivo instrumento cláusulas por meio das quais sua subcontratada se comprometa a cumprir as obrigações previstas nos itens 21.1, 21.2 e 21.7 do presente contrato, bem como a colaborar para o integral cumprimento das demais obrigações assumidas pela CONTRATADA na CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CONFORMIDADE.

21.5 - A CONTRATADA deverá defender, indenizar e manter a PETROBRAS isenta de responsabilidade em relação a quaisquer reivindicações, danos, perdas, multas, custos e despesas, decorrentes ou relacionadas a qualquer descumprimento pela CONTRATADA das garantias e declarações previstas nesta cláusula e nas Leis Anticorrupção.

21.6 - A CONTRATADA deverá responder, de forma célere e detalhada, com o devido suporte documental, qualquer notificação da PETROBRAS relacionada aos compromissos, garantias e declarações previstas nesta cláusula.

21.7 - A CONTRATADA deverá, em relação às matérias sujeitas a este Contrato:

- (i) Desenvolver e manter controles internos adequados relacionados às obrigações da CONTRATADA previstas nos itens 21.1 e 21.2;
- (ii) Elaborar e preparar seus livros, registros e relatórios de acordo com as práticas contábeis usualmente adotadas, aplicáveis à CONTRATADA;
- (iii) Elaborar livros, registros e relatórios apropriados das transações da CONTRATADA, de forma que reflitam correta e precisamente, e com nível de detalhamento razoável os ativos e os passivos da CONTRATADA;
- (iv) Manter os livros, registros e relatórios acima referidos pelo período mínimo de 10 (dez) anos após o encerramento deste Contrato;
- (v) Cumprir a legislação aplicável.

21.8 - A partir da data de assinatura do presente contrato e nos 10 (dez) anos seguintes, mediante comunicado por escrito com, no mínimo, 05 (cinco) dias úteis de antecedência, a CONTRATADA deverá permitir que a Petrobras, por meio de representantes por ela designados tenham acesso aos livros, registros, políticas e procedimentos mencionados neste Contrato e a todos os documentos e informações disponíveis e deverá fornecer todo o acesso necessário à PETROBRAS para entrevistar os sócios, administradores e funcionários da CONTRATADA,

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

considerados necessários pela PETROBRAS para verificar a conformidade da CONTRATADA com a os compromissos assumidos na cláusula 21.1 e 21.2.

21.9 - A CONTRATADA concorda em cooperar e auxiliar a auditoria, verificação ou investigação conduzida pela PETROBRAS, em relação a qualquer alegada, suspeita ou comprovada não-conformidade com as obrigações deste CONTRATO ou das Leis Anticorrupção pela CONTRATADA ou por qualquer dos membros do Grupo da BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA.

21.10 - A CONTRATADA deverá providenciar, mediante solicitação da PETROBRAS, declaração escrita (modelo anexo), firmada por representante legal, no sentido de ter a CONTRATADA cumprido as determinações dos itens 21.1, 21.2 e 21.4.

21.11 - A CONTRATADA reportará por escrito, para o endereço eletrônico <https://www.contatoseguro.com.br/petrobras>, qualquer solicitação, explícita ou implícita, de qualquer vantagem pessoal feita por empregado da PETROBRAS ou por qualquer membro do Grupo da PETROBRAS para a CONTRATADA, ou para qualquer membro do Grupo da CONTRATADA, com relação às atividades, operações, serviços e trabalhos vinculados ao objeto do presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DECLARAÇÕES DAS PARTES**

22.1 - As partes declaram que:

22.1.1 - As prestações assumidas são reconhecidas por ambas como manifestamente proporcionais;

22.1.2 - A proporcionalidade das prestações assumidas é decorrente de valores vigentes ao tempo em que é celebrado o presente Contrato;

22.1.3 - Estão cientes de todas as circunstâncias e regras que norteiam o presente negócio jurídico, e detêm experiência nas atividades que lhes competem por força deste Contrato;

22.1.4 - Exercem a sua liberdade de contratar, observados os preceitos de ordem pública e o princípio da função social do presente Contrato, que atende também aos princípios da economicidade e razoabilidade, permitindo o alcance dos objetivos societários das partes e atividades empresariais, servindo, consequentemente, a toda a sociedade;

22.1.5 - Sempre guardarão na execução deste Contrato os princípios da probidade e da boa-fé, presentes também, tanto na sua negociação, quanto na sua celebração;

22.1.6 - Este Contrato é firmado com a estrita observância dos princípios indicados nos itens antecedentes, não importando, em nenhuma hipótese, em abuso de direitos, a qualquer título que seja;

22.1.7 - Havendo nulidade de qualquer estipulação do presente Contrato, restarão válidas as demais disposições contratuais, não afetando assim a validade do negócio jurídico ora firmado em seus termos gerais;

22.1.8 - Mediante sua assinatura, prevalecerá o presente Contrato, substituindo quaisquer tratativas, escritas ou orais, anteriormente mantidas entre as partes, quanto ao objeto deste Contrato;

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

22.1.9 - De boa-fé, estão cientes de que a celebração do presente Contrato não implica a obrigação de contratar para além do prazo de vigência previsto neste instrumento, seja por meio de termos aditivos ou de novos instrumentos contratuais.

22.2 - A CONTRATADA declara sua ciência e concordância com as disposições contidas no Guia de Conduta Ética para Fornecedores, no Código de Conduta Ética da Petrobras, aplicável também às suas participações societárias, na forma do artigo 16 do Estatuto Social da Petrobras, e na Política de Responsabilidade Social da Petrobras, disponíveis no endereço eletrônico <http://www.petrobras.com.br/pt/>, e que cumprirá seus termos e disseminará para seus empregados as informações constantes dos referidos documentos, reforçando, mas não se limitando àquelas relativas a assédio moral, assédio sexual e discriminação.

22.2.1 - A PETROBRAS poderá, a qualquer momento após a assinatura do presente Contrato, solicitar por escrito à CONTRATADA, que demonstre, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento da solicitação, estar em conformidade com os compromissos assumidos no item 22.2 e conferir tratamento a eventuais ocorrências que tome conhecimento.

22.2.2 - O descumprimento do previsto nos itens 22.2 e 22.2.1 sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

22.3 - Ao assinarem o Contrato mediante a utilização de login e senha disponibilizados pela Petronect, as Partes admitem a validade jurídica do sistema de assinatura eletrônica adotado para o Contrato, bem como para os demais documentos vinculados à sua gestão, na forma do disposto no §2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/01.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1 - Sem prejuízo das multas ou rescisão contratual, previstas na CLÁUSULA OITAVA - MULTAS CONTRATUAIS e CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO, bem como de outras sanções legais e regulamentares cabíveis, a PETROBRAS poderá aplicar à CONTRATADA, sempre após regular procedimento administrativo no qual sejam assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, as seguintes Sanções Administrativas:

- a) Advertência
- b) Multa Administrativa; e
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PETROBRAS

23.1.1 - A Advertência é cabível sempre que o ato praticado não tenha acarretado danos à Petrobras, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, e que não justifique a imposição de penalidade mais gravosa.

23.1.2 - A Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PETROBRAS ("Suspensão") é cabível sempre que for praticada ação ou omissão com potencialidade de causar ou que tenha causado dano à PETROBRAS, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, e que não justifique a imposição de penalidade menos gravosa.

23.1.2.1 - A Suspensão pode ser classificada em Branda, Média ou Grave a depender do caso concreto.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."



## INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2

23.1.3 - A PETROBRAS poderá, justificadamente: aplicar multa Administrativa branda, média ou grave, respectivamente, em substituição integral à pena de suspensão branda, média ou grave.

23.1.3.1 - A Multa Administrativa terá seu valor definido conforme as seguintes fórmulas:

$$\text{Multa Administrativa branda} = \frac{0,1\% \text{ RB} + 0,1\% \text{ VC} + \text{VPA}}{3}$$

$$\text{Multa Administrativa média} = \frac{0,2\% \text{ RB} + 0,2\% \text{ VC} + \text{VPA}}{3}$$

$$\text{Multa Administrativa grave} = \frac{0,4\% \text{ RB} + 0,4\% \text{ VC} + \text{VPA}}{3}$$

Onde:

RB = receita bruta da CONTRATADA no último ano fiscal imediatamente anterior à conduta que enseja a aplicação da multa

VC = valor do Contrato ou do instrumento convocatório (contratação)

VPA = valor do prejuízo apurado a partir da conduta da CONTRATADA (não havendo prejuízo ou impossibilidade de apuração, o VPA atribuído será igual a zero), limitado ao somatório da RB e do VC, exceto nos casos em que a sanção se referir a inadimplemento de obrigações trabalhistas, quando tal limite não será aplicado

23.1.3.1.1 - O Valor da Multa Administrativa será limitado a 10% do valor do Contrato.

23.1.3.1.2 - A efetivação da substituição da sanção de Suspensão pela sanção de Multa Administrativa, prevista no item 23.1.3.1, apenas ocorrerá quando do adimplemento integral da Multa Administrativa substitutiva pela CONTRATADA. Enquanto não ocorrer o efetivo pagamento, a pena de Suspensão produzirá seus efeitos desde a sua aplicação.

23.1.3.2 - O pagamento da Multa Administrativa poderá ser feito mediante desconto dos pagamentos eventualmente devidos pela PETROBRAS.

23.1.3.2.1 - Sem prejuízo do item 23.1.3.2 acima, a CONTRATADA poderá efetuar diretamente o pagamento relativo ao valor da Multa Administrativa na forma prevista na notificação de aplicação de sanção.

23.2 - O disposto na CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES não impede a aplicação das sanções administrativas aqui previstas.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - REEMBOLSO DE DESPESAS ACESSÓRIAS

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

24.1 - A PETROBRAS reembolsará a CONTRATADA das despesas acessórias, incorridas em razão da prestação do serviço, que hajam sido previamente solicitadas e autorizadas pela PETROBRAS.

24.2 - Despesas acessórias compreendem os dispêndios, incorridos pela CONTRATADA, resultantes de necessidades e condições especiais provocadas pela PETROBRAS, que não caracterizem insumo da obrigação principal e, portanto, não se encontram embutidos no preço.

24.2.1 - Para fins deste contrato, considera-se insumo da obrigação principal o custo essencial, indispensável, à prestação do serviço contratado.

24.3 - Demais despesas que não se enquadrem nos requisitos especificados no item 24.2 não serão passíveis de reembolso.

24.4 - O recebimento, devidamente formalizado pela PETROBRAS, de qualquer comprovante de despesas reembolsáveis, não representa o reconhecimento do débito, nem a comprovação da realização das despesas.

24.5 - O reembolso das despesas será efetuado mediante recibo ou nota de débito em nome da PETROBRAS.

24.6 - Para fins deste Contrato, são consideradas despesas reembolsáveis: transporte, alimentação e hospedagem.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - CONTEÚDO LOCAL**

25.1 - A CONTRATADA se obriga a atingir o percentual mínimo de conteúdo local de 90% (noventa por cento) do Objeto desse Contrato.

25.2 - Para fins de cumprimento do disposto nesta cláusula, a CONTRATADA se obriga a apresentar à PETROBRAS, como Documentação de Comprovação do Conteúdo Local:

25.2.1 - Certificado de Conteúdo Local (CCL), conforme definições constantes na Resolução ANP nº 19, de 14/06/2013, ou da que estiver em vigor.

25.2.1.1 - O CCL deve ser emitido por Organismo de Certificação ("Certificadora") acreditado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis ("ANP"), conforme lista disponibilizada no sítio eletrônico da ANP ([www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)).

25.2.2 - A CONTRATADA deverá entregar o primeiro CCL em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da última nota fiscal relativa ao trimestre.

25.2.3 - A CONTRATADA deverá entregar o CCL relativo às demais medições deste contrato em até 30 (trinta) dias após a emissão da última nota fiscal relativa ao trimestre.

25.3 - A CONTRATADA é exclusivamente responsável pela veracidade e confiabilidade das informações por ela prestadas à PETROBRAS e à Certificadora que foi contratada para determinar o percentual do conteúdo local do presente Contrato.

25.4 - Caso a PETROBRAS seja multada pela ANP pelo não cumprimento do compromisso de conteúdo local estabelecido pelo Contrato de Concessão, em decorrência das informações equivocadas prestadas pela CONTRATADA à Certificadora, à PETROBRAS ou à ANP, a CONTRATADA deverá pagar, em favor da PETROBRAS, o valor referente à multa resultante

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

da diferença entre (i) o percentual de conteúdo local efetivamente apurado e (ii) o percentual informado incorretamente no CCL entregue pela CONTRATADA à PETROBRAS.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - PROGRAMAS DE ANTECIPAÇÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS**

26.1 - Estão disponibilizados na rede mundial de computadores o Programa Mais Valor e o Programa PROGREDIR, instituídos pela PETROBRAS para viabilizar a contratação, por seus fornecedores, junto a agentes financeiros participantes, de operações de antecipação de recebíveis oriundos dos contratos de fornecimento de bens e/ou serviços por meio de Operações de Antecipação de Faturas deles decorrentes (Programa Mais Valor) e/ou para Operações de Antecipação de Contratos por meio de cessão fiduciária de recebíveis (Programa PROGREDIR), na forma dos respectivos Regulamentos.

26.2 - Nos casos de cessão ou cessão fiduciária, em garantia, de direitos creditórios junto a agentes financeiros no âmbito de ambos os Programas, a autorização prévia da PETROBRAS para efetivação de tal cessão se dará, conforme o caso, por meio eletrônico ou digital, na plataforma do Programa, de acordo com o estipulado no Regulamento de cada um dos Programas.

26.3 - Na hipótese de a CONTRATADA ser inscrita no Programa Mais Valor – Operações de Antecipação de Fatura, a dedução de valores prevista na CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO não será realizada nas faturas relativas aos contratos que, eventualmente, tenham sido objeto de negociação concluída no referido Programa.

26.3.1 - Não serão disponibilizadas novas faturas para negociação no Programa Mais Valor até a quitação integral dos valores dedutíveis na forma da CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO, sem prejuízo de outras medidas à disposição da PETROBRAS para reaver os valores devidos pela CONTRATADA.

26.4 - Na hipótese de a CONTRATADA ser inscrita no Programa PROGREDIR – Operações de Contrato, a dedução de valores prevista na CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO será realizada nas faturas relativas a este Contrato independentemente de as mesmas serem objeto de negociação concluída no referido Programa.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DO TÉRMINO ANTECIPADO**

27.1 - A PETROBRAS se reserva o direito de, mediante notificação prévia de 90 (noventa) dias, rescindir unilateralmente o contrato.

27.2 - O término antecipado do contrato, nos moldes acima expressos, não gera para a CONTRATADA qualquer direito à indenização ou reivindicação de quaisquer valores junto à PETROBRAS relativos ao término.

27.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todo e qualquer gasto referente à interrupção do serviço prestado.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

28.1 - A PETROBRAS atuará como controladora e a CONTRATADA atuará como operadora nos tratamentos dos dados pessoais para a execução do presente Contrato, para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18) - LGPD.

28.1.1 - A CONTRATADA observará as instruções e os limites estabelecidos pela PETROBRAS para o tratamento dos dados pessoais.

28.1.1.1 - Caso a CONTRATADA considere que o tratamento de dados pessoais com base nas instruções dadas pela PETROBRAS viola a LGPD, bem como quaisquer legislações de proteção de dados pessoais e privacidade aplicáveis, deverá comunicar imediatamente à PETROBRAS.

28.1.2 - Os tratamentos dos dados pessoais realizados pela CONTRATADA em nome da PETROBRAS observarão finalidades legítimas, explícitas e específicas, estritamente relacionadas com a execução do objeto previsto na CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.

28.1.3 - Para a execução do presente Contrato, serão tratados dados pessoais: dados de saúde (ASO, peso, doenças, etc), de identificação (nome, CPF, RG, etc), de contato (telefone, endereço, etc), financeiros e etc, da(s) seguinte(s) categoria(s) de titulares: empregados, prestadores de serviços, estagiários.

28.1.4 - O disposto no item 28.1 não exclui a possibilidade de a CONTRATADA atuar também como controladora em tratamentos necessários ao cumprimento da Cláusula Primeira – Objeto, desde que possua fundamento jurídico para o tratamento, na forma da LGPD e demais normas aplicáveis, hipótese em que será única e exclusivamente responsável pelos tratamentos que realizar.

28.1.5 - As PARTES declaram que possuem programa de governança em proteção de dados pessoais e privacidade em conformidade com a LGPD e plano de emergência para o tratamento de incidentes de segurança da informação envolvendo dados pessoais.

28.2 - A CONTRATADA somente poderá compartilhar, conceder acesso ou realizar qualquer outro tratamento de dados pessoais por empregados ou prestadores de serviços que tenham necessidade de realizar o tratamento de tais dados para as finalidades estritamente necessárias à execução do Contrato.

28.2.1 - A CONTRATADA é responsável pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados pessoais.

28.2.2 - O item 28.2 não se aplica caso a CONTRATADA compartilhe dados pessoais relacionados à execução do presente Contrato com base em instruções explícitas, por escrito, da PETROBRAS, ou para o cumprimento de ordem de autoridade judicial e/ou administrativa. Nesse caso, a Contratada deverá informar o compartilhamento à PETROBRAS em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem da autoridade judicial e/ou administrativa. Nas hipóteses legais de sigilo, em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial e/ou administrativa, a CONTRATADA estará dispensada da comunicação à PETROBRAS.

28.3 - As PARTES deverão adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados ou de qualquer forma de

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

tratamento inadequado ou ilícito, considerados a natureza das informações tratadas, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, observando-se os padrões definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade aplicáveis, sem prejuízo das obrigações relacionadas à segurança da informação e ao dever de sigilo aplicáveis às PARTES em decorrência deste Contrato.

28.3.1 - Quaisquer incidentes de segurança, incluídos, mas não limitados aos ataques por hackers e/ou invasões de qualquer natureza e/ou vulnerabilidades técnicas que exponham ou tenham o potencial de expor dados pessoais tratados em decorrência do presente Contrato, deverão ser imediatamente comunicados por escrito pela CONTRATADA à PETROBRAS, mesmo que se trate de meros indícios. A CONTRATADA deverá guardar todos os registros (inclusive logs, metadados e outras evidências dos incidentes), informar as providências adotadas e os dados pessoais eventualmente afetados, bem como prestar toda a colaboração e fornecer toda a documentação necessária a qualquer investigação ou auditoria que venha a ser realizada.

28.4 - Especificamente com relação aos dados tratados pela CONTRATADA na qualidade de operadora, a CONTRATADA deverá registrar as operações de tratamento de dados pessoais que realizar, conforme exigido pelo artigo 37 da LGPD, na forma do item 28.4.1, disponibilizando-o para a PETROBRAS quando solicitado.

28.4.1 - O registro deve observar os padrões definidos pela ANPD e identificar e categorizar cada espécie de dado pessoal tratado, além de conter as seguintes informações:

- a) identificação deste Contrato, do controlador e do contato do encarregado, tanto da PETROBRAS quanto da CONTRATADA, se aplicável;
- b) descrição do tipo de tratamento realizado pela CONTRATADA (se coleta, produção, recepção, transferência etc.) e da categoria dos titulares e dos dados pessoais;
- c) na hipótese de o tratamento envolver transferência(s) internacional(ais) de dados, identificação dos países ou organizações internacionais envolvidos no referido tratamento, bem como o(s) respectivo(s) mecanismo(s) de transferência, na forma do artigo 33 da LGPD.
- d) medidas de segurança adotadas pela CONTRATADA para a proteção dos dados pessoais.

28.5 - A CONTRATADA deverá permitir e adotar meios para que a PETROBRAS verifique a conformidade das práticas adotadas para proteção de dados pessoais e cooperar caso seja necessário elaborar o relatório de impacto de proteção de dados pessoais ou de apuração de incidentes de segurança.

28.6 - A CONTRATADA informará à PETROBRAS, por escrito, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer solicitação relacionada ao tratamento de dados pessoais realizado no âmbito deste Contrato, que receber diretamente do titular dos dados ou de autoridades competentes.

28.6.1 - A PETROBRAS será responsável por atender diretamente às solicitações dos titulares e a CONTRATADA auxiliará a PETROBRAS, caso necessário, a atender essas solicitações.

28.7 - A CONTRATADA deverá cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no presente Contrato imediatamente após o término contratual e, a critério exclusivo da PETROBRAS, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."



## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

28.7.1 - O item 28.7 não se aplica aos casos em que a CONTRATADA tem a obrigação legal de manter o dado pessoal, hipótese em que atuará como controladora independente e será única e exclusivamente responsável pelos tratamentos que realizar.

28.8 - O descumprimento do disposto nesta CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS e seus subitens sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Aplicação das medidas contratualmente aplicáveis em caso de descumprimento, incluindo, mas não se limitando às multas contratuais, na forma da cláusula específica deste Contrato;
- b) Rescisão contratual, se vigente o Contrato;
- c) Responsabilidade por perdas e danos, não se aplicando quaisquer limites de valor previstos neste Contrato.

28.9 - Nas hipóteses em que, na forma da LGPD e demais normas aplicáveis, a PETROBRAS possua fundamento jurídico para o tratamento de dados pessoais dos titulares vinculados à CONTRATADA, necessários à execução do objeto deste Contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizá-los conforme as instruções da PETROBRAS.

28.10 - Toda transferência internacional de dados realizada pela CONTRATADA deverá atender ao disposto no Capítulo V (DA TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS) da LGPD.

28.10.1 - A CONTRATADA informará a PETROBRAS da ocorrência de quaisquer transferências internacionais não previstas neste Contrato, que recaiam sobre os dados pessoais tratados para a execução do objeto previsto na CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

29.1 - Fazem parte do presente Contrato os seguintes anexos:

Anexo 1 - Especificação Técnica

Anexo 2 - Planilha de Preços

Anexo 3 - Critérios de Medição

Anexo 4 - Anexo de SMS

Anexo 5 - Relação Importação

Anexo 6 - Modelo Declaração Periódica

Anexo A - Requisitos de conectividade a rede Petrobras

Anexo D - Requisitos de computação pessoal

29.2 - Havendo divergência entre disposições contidas nos anexos e as deste instrumento, prevalecerão deste último.

29.3 - As alterações das disposições contratuais serão realizadas por aditivo, quando decorrerem de fatores supervenientes ou oportunidades que impuserem sua revisão.

29.4 - O presente Contrato é também regido pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e pelo Regulamento de Licitações e Contratos da PETROBRAS (RLCP), publicado no dia 15 de janeiro de 2018.

"O presente material é titularizado com exclusividade pela PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS, e qualquer reprodução, utilização ou divulgação do mesmo, sem a prévia e expressa autorização da titular, importa em ato ilícito nos termos da legislação pertinente, através da qual serão imputadas as responsabilidades cabíveis."

## **INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO 5900.0120615.22.2**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA - RESOLUÇÃO DE DISPUTAS E LEI APLICÁVEL**

30.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

30.2 - O presente Contrato será regido e interpretado, e todas as controvérsias dele emergentes ou com ele relacionadas serão resolvidas de acordo com o direito brasileiro.

E por estarem justas e combinadas, os representantes das partes firmam, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o presente Contrato, que segue ainda subscrito por duas testemunhas.

Macaé.

#### **PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. – PETROBRAS**

Fernando Elias Alves da Fonseca

Gerente de Disponibilização de Bens e Serviços

#### **BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA**

Flavio Menezes Candido de Paula

Diretor

#### **BUSINESS INTEGRATION PARTNERS DO BRASIL CONSULTORIA LTDA**

Paolo Re

Diretor

### **TESTEMUNHAS**

Nome: Juliana da Rocha Figueiredo


CPF: 103.775.347-06

Nome: Pedro Souza


CPF: 311.821.768-52

## ANEXO 1



	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV.	0
				Folha 2 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITICO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			
				IPSUB-BS-LIBRA
<div>Sumário</div> <div>1. OBJETIVO ..... 3</div> <div>2. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ..... 3</div> <div>3. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS..... 4</div> <div>4. CONDIÇÕES GERAIS..... 5</div> <div>5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS..... 8</div> <div>6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA ..... 29</div> <div>7. OBRIGAÇÕES DA PETROBRAS..... 31</div> <div>8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO ..... 32</div> <div>9. APÊNDICE A – QUANTITATIVO MÍNIMO ..... 32</div>				



	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		Folha 3 de 33
			IPSUB-BS-LIBRA

## 1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer os requisitos mínimos a serem seguidos pela CONTRATADA na execução do seguinte serviço:

1.1.1. SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS no âmbito da Gerência Geral de Implantações de Projetos Submarinos da Bacia de Santos e Libra (SUB/IPSUB-BS-LIBRA).

1.2. Em caso de conflitos de informações, prevalecerá a seguinte ordem para resoluções de conflitos:

1º – Contrato;

2º – Este Memorial Descritivo;

3º – Demais anexos contratuais.

1.3. Qualquer inconsistência encontrada nos documentos supracitados deverá ser trazida a conhecimento da PETROBRAS para esclarecimento.

## 2. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Prazo

2.1.1. O Prazo de vigência do contrato será de 1.155 (um mil cento e cinquenta e cinco dias) dias, podendo ser prorrogado por até 670 (seiscentos e setenta) dias.


2.2. Local

2.2.1. Os serviços objeto deste contrato serão realizados, em regime administrativo, fora das instalações da PETROBRAS (extramuros) podendo ser parcialmente prestados nas instalações da PETROBRAS (com prévia anuência da Fiscalização da PETROBRAS e periodicidade a ser definida pela PETROBRAS), na cidade do Rio de Janeiro/RJ e/ou cidade de Santos/SP e/ou Macaé/RJ.

2.2.1.1. Ficará a critério da Contratada a definição do local de trabalho, Teletrabalho ou Instalações da Contratada, devendo observar a Legislação Vigente.

2.2.1.2. Eventualmente, os serviços referenciados desde Memorial Descritivo poderão ser realizados nas Unidades da PETROBRAS fora da cidade do Rio de Janeiro/RJ e/ou cidade de Santos/SP nos seguintes locais em território nacional:

- Instalações da PETROBRAS, no âmbito da SUB/IPSUB-BS-LIBRA, na cidade do Rio de Janeiro/RJ e/ou cidade de Santos/SP e/ou Macaé/RJ;
- Unidades da PETROBRAS fora da cidade do Rio de Janeiro/RJ e/ou cidade de Santos/SP;
- Empresas Contratadas a serviço da PETROBRAS, tais como:
  - Escritórios de empresas projetistas;
  - Dependências de fornecedores de materiais, serviços e equipamentos;
  - Escritórios de Contratadas de Projetos;

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
	TÍTULO: <b>ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS</b>		Folha 4 de 33
			IPSUB-BS-LIBRA

- Canteiros de obras.
- Embarcações atracadas ou fundeadas;
- Órgãos Governamentais.

**2.2.1.3.** Eventualmente, o serviço contratado pela Petrobras poderá demandar viagem de profissionais para realização de tarefas temporárias. Nestes casos, serão de responsabilidade da PETROBRAS diretamente, arcar com os custos de transporte aéreo e hospedagem, conforme disposto na Clausula do Contrato OBRIGAÇÕES DA PETROBRAS. Os demais custos serão reembolsados de acordo com a Cláusula do Contrato - REEMBOLSO DE DESPESAS ACESSÓRIAS.

**2.2.1.4.** Nestes casos, a CONTRATADA deve providenciar, em tempo hábil, o adiantamento do pagamento aos seus empregados dos valores correspondentes a percursos (local de prestação do serviço/residência/hotel até terminal rodoviário/aeroportuário/portuário e vice-versa), transporte rodoviário (intermunicipal ou interestadual, na categoria básica), visando atender aos seus deslocamentos, e alimentação, quando em viagens realizadas por força de trabalho da presente contratação.

OBS 1: Para reembolso de percurso, somente serão considerados os seguintes serviços de transporte rodoviário na categoria básica:

- Táxi comum;
- Serviços de transporte com aplicativo.

OBS 2: Eventualmente, o percurso, transporte rodoviário e alimentação poderão ser realizados diretamente pela PETROBRAS. Nestes casos, a CONTRATADA será informada quando da demanda da viagem e, conseqüentemente, não serão objeto de reembolso.

**2.2.2.** Se ocorrer a necessidade de deslocamentos adicionais de empregados da CONTRATADA, solicitados pela Fiscalização da PETROBRAS, estas despesas serão pagas mediante apresentação dos devidos comprovantes.

### 3. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS


**3.1.** Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser prestados de acordo com este Memorial Descritivo, requisitos contratuais e a legislação vigente.


**3.2. Qualificação Mínima Exigida**

**3.2.1.** Nível Técnico ou Superior, de acordo com o item 5 – Descrição dos Serviços, reconhecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.

**3.2.1.1.** Serão aceitos diplomas e certificados de outros cursos superiores ou técnicos, com denominações distintas, desde que constem na Tabela de Convergência do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (Instituído através da Portaria n.º 870, de 16 de julho de 2008, do Ministério da Educação);

**3.2.1.2.** Para comprovação dos conhecimentos necessários exigidos para realização dos serviços (itens 5.1. em diante), serão aceitos certificados de conclusão de cursos específicos ou cartas de recomendação de empregadores anteriores ou declaração da CONTRATADA, que confirmem os conhecimentos específicos.

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 5 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>3.2.2. A CONTRATADA deverá comprovar junto à PETROBRAS a qualificação de seus empregados, conforme exigências.</p> <p>3.2.3. A CONTRATADA é a responsável exclusiva pelo recrutamento e seleção de seus empregados ligados à execução do escopo deste contrato.</p> <p>3.2.4. Para os casos de utilização de sistemas e aplicações exclusivas da PETROBRAS, a CONTRATADA será treinada nestas ferramentas. A PETROBRAS será responsável por estes treinamentos.</p> <h2>4. CONDIÇÕES GERAIS</h2> <h3>4.1. Entregáveis</h3> <p>4.1.1. Os entregáveis são os relatórios com as evidências objetivas do resultado do processo de realização dos serviços técnicos, tais como, mas não limitado a: documentos, relatórios, planilhas, apresentações e lançamentos em sistemas.</p> <p>4.1.2. A execução do serviço técnico compreende um fluxo de tarefas e atividades caracterizado por entradas e saídas definidas, que resultará em um entregável, e que somente estará completado quando for entregue, devidamente evidenciado e aceito.</p> <p>4.1.3. O serviço técnico realizado e aceito será objeto da medição no período, conforme ANEXO Nº 3 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.</p> <p>4.1.4. A CONTRATADA deverá gerir o atendimento à demanda por serviços técnicos, cuidando da entrada de solicitações e das entregas nos prazos, padrões e qualidade requeridos.</p> <p>4.1.5. Nomes ou siglas poderão ser alterados, sem prejuízo qualquer ao cumprimento das exigências contratuais, desde que mantido o objetivo ou escopo do serviço técnico ou entregável.</p> <p>4.1.6. Ferramentas que forem criadas pela CONTRATADA para aumentar a produtividade da prestação de serviço durante a vigência do contrato, a exemplo de macros, deverão ser disponibilizados para a PETROBRAS ao final do Contrato, sem ônus.</p> <p>4.1.7. Os relatórios de desenvolvimento dos serviços (entregáveis) deverão ser elaborados usando as normas Petrobras N-381 e N-1710, bem como a norma ABNT NBR 10719/2015.</p> <h3>4.2. Sistema de Controle da Prestação e Comprovação de Serviços Técnicos – Ordem de Serviço (OS)</h3> <p>4.2.1. A Ordem de Serviço (OS) é um documento emitido pela PETROBRAS, através da Fiscalização deste Contrato em conjunto com o(s) demandante(s) dos serviços.</p> <p>4.2.2. A Fiscalização deste Contrato, após acordo prévio com o preposto da CONTRATADA, emitirá uma O.S. para cada um dos serviços descritos no item 5 – Descrição dos Serviços.</p> <p>4.2.3. As O.S. serão emitidas antes do início da execução dos serviços e deverão conter o tipo de serviço, a descrição dos serviços demandados, prazo previsto, data de início e fim da execução dos serviços e as quantidades. Esta O.S. (Ordem de Serviços) servirá de base para execução dos serviços do mês em referência. Caso haja a demanda de serviços</p>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 6 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

adicionais não previstos na O.S. inicial, poderá ser gerada uma revisão dela antes do fechamento do período.

**4.2.4.** Os entregáveis relativos às Ordens de Serviços (O.S.) deverão conter a descrição dos serviços realizados do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente da prestação de serviço e deverão ser entregues à PETROBRAS até o dia 27 do mês corrente.

**4.2.5.** Os serviços serão medidos de acordo com o ANEXO Nº 3 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.

**4.3. Gestão da Prestação dos Serviços**

**4.3.1.** Para coordenar a prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá dispor de empregados especialmente capacitados que responderão como prepostos técnicos. Os prepostos técnicos deverão:

**4.3.1.1.** Receber e encaminhar as demandas por serviços aos prestadores de serviço, garantindo as entregas nas condições e prazos especificados.

**4.3.1.2.** Garantir o fluxo de informações necessárias.

**4.3.1.3.** Atuar junto à PETROBRAS como representante da CONTRATADA nas questões técnicas relacionadas à prestação dos serviços.

**4.3.1.4.** Conhecer tecnicamente sobre os serviços prestados, bem como atender a qualificação técnica e conhecimentos necessários exigidos para o serviço, conforme item 5 e subitens, deste Memorial Descritivo.


**4.3.1.5.** Interagir com a PETROBRAS nas discussões sobre os serviços, esclarecer as equipes executoras eventuais dúvidas, podendo ser, inclusive, um dos próprios membros da equipe executora.

**4.3.2.** Adicionalmente, a CONTRATADA deverá designar representante, não participante das equipes executoras dos serviços, para atuar como preposto administrativo, a fim de responder administrativamente pelas relações de trabalho entre a CONTRATADA e seus empregados, como, por exemplo: marcação de férias, pagamentos de salários, frequência, incluindo faltas, horas extras, licenças e abonos médicos, substituições de empregados, entre outras.


**4.4. Horário da Prestação dos Serviços**


**4.4.1.** Os serviços da PETROBRAS são executados de segunda a sexta-feira, das 7 às 19h, exceto feriados. Quando for necessária a execução dos serviços pela CONTRATADA nas instalações da PETROBRAS, com anuência prévia da Fiscalização, estas estarão disponíveis de segunda a sexta-feira de 7 às 19h, exceto feriados.


**4.4.2.** Em caráter excepcional, caso a CONTRATADA necessite que a disponibilidade das instalações seja estendida além do horário pré-estabelecido, esta deverá solicitar, em tempo hábil, autorização prévia à Fiscalização, ficando esta autorização sujeita à aprovação da PETROBRAS.


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITICO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 7 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>4.4.3. Será responsabilidade da CONTRATADA a gestão dos horários de trabalho de seus empregados para atendimento e o cumprimento das demandas nos prazos e condições estabelecidos pela PETROBRAS.</p>				
<p>4.5. Normas de Segurança</p>				
<p>4.5.1. Os serviços realizados nas instalações da PETROBRAS devem atender às Normas de Segurança da Companhia. Adicionalmente, quando em serviço externo às instalações da PETROBRAS, deverão ser atendidas as Normas de Segurança do local de prestação de serviços.</p>				
<p>4.6. Dimensionamento dos Serviços</p>				
<p>4.6.1. O quantitativo dos itens do ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS (PPU) deste Contrato, são valores estimados, não representando garantia da sua completa utilização.</p>				
<p>4.6.2. Para fins de estimativa/dimensionamento na formação das equipes, a CONTRATADA deve considerar o quantitativo conforme distribuição apresentada no Apêndice A deste documento. Tal decisão, todavia, ficará a cargo da CONTRATADA, na qualidade de empregadora, a qual deverá apresentar justificativa técnica, sujeita à avaliação e aprovação da PETROBRAS, caso ofereça quantitativo de empregados inferior ao sugerido.</p>				
<p>4.6.3. É responsabilidade da CONTRATADA a sincronização entre a capacidade de atendimento e a demanda.</p>				
<p>4.7. Mobilização e desmobilização do Contrato</p>				
<p>4.7.1. A mobilização e desmobilização da equipe e/ou membros da equipe é responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo custos adicionais para a PETROBRAS.</p>				
<p>4.7.2. A CONTRATADA deve se mobilizar e prover os recursos necessários para a execução dos serviços objeto deste Contrato em 60 (sessenta) dias corridos, a partir da data indicada na Autorização do Serviço (AS), podendo ter o prazo reduzido em comum acordo.</p>				
<p>4.7.3. A desmobilização será o período de 15 dias anteriores ao encerramento do contrato.</p>				
<p>4.7.4. Durante a desmobilização a CONTRATADA deverá apoiar na passagem de status dos serviços em andamento para a PETROBRAS.</p>				
<p>4.7.5. A CONTRATADA deverá garantir a integridade e atualização de toda documentação e dos bancos de dados até o final do contrato.</p>				
<p>4.8. Mobilização dos Serviços</p>				
<p>4.8.1. A mobilização e desmobilização da equipe e/ou membros da equipe é responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo custos adicionais para a PETROBRAS.</p>				
<p>4.8.2. Para iniciar a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a relação dos profissionais que executarão os serviços com os respectivos currículos, cópias dos diplomas, registros nos respectivos conselhos de classe, certificados e comprovantes das</p>				




	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 8 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>exigências contratuais, em até 15 (quinze) dias corridos após a emissão de cada Ordem de Serviço (OS) referente à linha de serviço prevista no Anexo 2. A mobilização deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos após a aprovação dos documentos dos profissionais pela Fiscalização do Contrato.</p> <p><b>4.8.3.</b> A PETROBRAS, a qualquer tempo, poderá solicitar a substituição de profissionais, independente de justificativa.</p> <p><b>4.8.4.</b> Em qualquer caso de substituição de algum membro da equipe, a CONTRATADA deverá apresentar os mesmos documentos mencionados acima em até 5 (cinco) dias úteis para apreciação da Fiscalização e a mobilização deverá ocorrer em até 5 dias (cinco) dias úteis após a aprovação dos documentos dos profissionais pela Fiscalização do Contrato.</p> <p><b>4.8.5.</b> Quando houver férias ou afastamento de algum membro da equipe a CONTRATADA deverá repor o quantitativo ou temporariamente redistribuir os serviços com os membros da equipe de mesma qualificação, a fim de que a execução dos serviços não seja interrompida.</p> <p><b>4.8.6.</b> A PETROBRAS poderá solicitar a mobilização ou a desmobilização de uma ou mais linhas de serviço previstas no Anexo 2, em sua totalidade ou parcialmente, com antecedência mínima de 30 dias, em função das demandas do contrato, não cabendo custos adicionais para a PETROBRAS.</p> <h2>5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</h2> <p>Os serviços do objeto do presente Contrato deverão ser realizados de acordo com as especificações descritas neste item.</p> <p><b>5.1. Serviço nº 1 – Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais.</b></p> <p><b>5.1.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais.</p> <p><b>5.1.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) na elaboração dos fluxos fiscais e tributários de acordo com as características de cada Projeto, interagindo com a área Tributária da PETROBRAS;</li><li>b) na realização de cadastro de materiais e consulta ao estoque no sistema SAP;</li><li>c) no monitoramento da entrada e saída de materiais e equipamentos do estoque dos Projetos no sistema SAP;</li><li>d) ao processo de inventário corporativo e processos de inventários parciais dos Projetos;</li><li>e) no acompanhamento do recebimento físico de materiais e as inspeções de recebimento;</li><li>f) Preparar apresentações gerenciais e relatórios;</li><li>g) na análise do BAM (Boletim de Aplicação de Material) dos Projetos;</li><li>h) na solicitação de emissão de notas fiscais ao Tributário para movimentação de materiais e equipamentos dos Projetos;</li><li>i) no monitoramento dos materiais em poder de terceiros (MPT);</li><li>j) no monitoramento dos processos de aquisição de bens dos Projetos, realizados pelas áreas corporativas;</li></ul>				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 9 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>k) na elaboração e monitoramento de mapas de suprimentos e de planilhas de materiais e equipamentos dos Projetos;</p> <p>l) na elaboração do plano de suprimento do Projeto;</p> <p>m) Realizar reserva de materiais no sistema SAP;</p> <p>n) Efetuar agrupamento de requisições de compra e diligenciamento dos pedidos emitidos aos fornecedores e subfornecedores (pela contratada);</p> <p>o) Verificar a possibilidade de beneficiamento tributário de materiais adquiridos (ex-tarifário, REPETRO, etc.);</p> <p>p) Verificar e criticar procedimentos de armazenagem, identificação, organização, recebimento, transporte, içamento e manuseio de materiais da contratada;</p> <p>q) Diligenciar todas as etapas dos bens e informar em caso de desvio, a justificativa;</p> <p>r) Prever os riscos associados às aquisições, elaborando os planos de tratamento para as situações de riscos identificadas;</p> <p>s) Realizar controle dos bens do Projeto pelo número de série, seguindo a orientação corporativa da PETROBRAS e do plano do Projeto para esses materiais.</p> <p>t) em processos de compra e venda de materiais entre a Petrobras e consórcios.</p> <p>u) no processo de alocação de materiais;</p> <p>v) no processo de contratação de materiais, mantendo o controle atualizado do Plano de Contratação;</p> <p>w) nos esclarecimentos à demandas corporativas referentes ao tema, consolidando as respostas a serem encaminhadas;</p> <p>x) no processo de desembaraço aduaneiro dos materiais REPETRO da carteira de projetos.</p> <p><b>5.1.3. Qualificação técnica: Nível Técnico ou Superior.</b></p> <p><b>5.1.4. Tempo de experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia ou de Logística/Suprimentos.</b></p> <p><b>5.1.5. Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat), inglês intermediário, logística/suprimentos e emissão de Notas Fiscais. Domínio de SAP (módulo MM).</b></p> <p><b>5.2. Serviço nº 2 – Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos.</b></p> <p><b>5.2.1. Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos</b></p> <p><b>5.2.2. Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</b></p> <p>a) na avaliação de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade das contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>b) quanto à aderência dos documentos de gestão da qualidade emitidos pelas contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento aos requisitos normativos relacionados aos projetos de sistemas submarinos em execução;</p> <p>c) na indicação dos documentos de gestão da qualidade que devem ser comentados tais como: plano de gestão da qualidade, procedimentos exigidos pela ISO 9001 (ex. procedimentos executivos, data books, registros técnicos de fabricação, instalação e comissionamento), procedimentos de gestão do controle de qualidade (ex. sistemática de monitoramento da calibração de instrumentos, lista de documentos, controle de soldador</p>				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 10 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>qualificado, etc.). Submeter a relação de documentos passíveis de comentários à PETROBRAS para aprovação;</p> <p>d) na análise e comentários das consultas técnicas emitidas pelas licitantes, contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento e da PETROBRAS à luz da normatização e procedimentos relacionados e submeter à avaliação da PETROBRAS;</p> <p>e) no acompanhamento da execução e controle da qualidade dos serviços das contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento, de modo a possibilitar o cumprimento dos prazos programados e os requisitos especificados;</p> <p>f) na elaboração de rotinas técnicas de fiscalização específicas;</p> <p>g) na aplicação, registro e acompanhamento das Listas de Verificação Padrão em sistema corporativo;</p> <p>h) na identificação de não conformidades, bem como no acompanhamento do tratamento delas;</p> <p>i) no registro de lições aprendidas, boas práticas e pontos de atenção das experiências vivenciadas, durante a fiscalização dos serviços das contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>j) no processo de identificação e implementação de modificação de campo;</p> <p>k) no acompanhamento, verificação e o detalhamento das atividades previstas pelas contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>l) na garantia da rastreabilidade dos procedimentos executados pelas contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento, com a emissão de relatórios internos de controle do Empreendimento;</p> <p>m) na análise das informações prestadas nos Relatórios de Ocorrências (RDO) pelas contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>n) na análise e comentários dos <i>As Builts</i> da obra;</p> <p>o) na análise e comentários do <i>Databook</i> da obra;</p> <p>p) na verificação da conformidade dos padrões de gestão dos processos de Qualidade (garantia e controle) das atividades de fiscalização de campo junto às contratadas de projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>q) nas reuniões de Projetos;</p> <p>r) no controle da documentação técnica do Projeto;</p> <p>s) na elaboração e verificação dos relatórios de acompanhamento de Projeto;</p> <p>t) à fiscalização de campo com toda a documentação necessária e documentos de projeto, construção, rotinas de inspeção, teste e instalação;</p> <p>u) no planejamento e acompanhamento da elaboração dos Databooks dos projetos;</p> <p>v) na elaboração de treinamentos e procedimentos relacionados a processos de gerenciamento de engenharia;</p> <p>w) na elaboração de Listas de Verificação de processos e procedimentos para o gerenciamento da engenharia dos Projetos;</p> <p>x) no planejamento e participação de auditorias e verificações de processos e procedimentos de engenharia de Projetos.</p> <p>y) na escolha da metodologia que melhor atenda ao escopo do Projeto, visando à implantação de sistemas submarinos de produção e escoamento, no melhor custo-benefício;</p> <p>z) à área de planejamento na elaboração de cronogramas para a fase de execução;</p> <p>aa) na análise da documentação técnica dos Projetos, visando à implantação dos sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>bb) na elaboração de Minutas de Especificação Técnica dos Serviços de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>cc) na elaboração de histograma de obras para implantação de sistemas submarinos de produção e escoamento;</p> <p>dd) na verificação de cronogramas de instalações submarinas dos projetos contratados;</p> <p>ee) à análise crítica dos Procedimentos Executivos dos projetos contratados;</p>				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 11 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
ff) nas análises de riscos inerentes dos projetos de instalações submarinas; gg) na elaboração de Macrofluxos, Fluxogramas e Histogramas de Projetos; hh) na elaboração de relatórios de acompanhamento dos projetos de instalações submarinas; ii) à geração e manutenção de banco de dados referentes a prazos de atividades de instalação de sistemas submarinos; jj) às análises qualitativas e quantitativas de risco em prazo e custo de atividades e de projetos; kk) à realização de workshops, para análises qualitativas e quantitativas de risco de projetos.				
5.2.3. Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia.				
5.2.4. Tempo de experiência: 5 (cinco) anos comprovados na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.				
5.2.5. Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, MS Project, Primavera), inglês intermediário, Pós-graduação em Gerenciamento de Projetos, gestão da qualidade e serviços de análise de documentos técnicos em projetos de sistemas submarinos de produção e escoamento. No mínimo 2 (dois) profissionais deverão ter conhecimentos avançados e comprovados em projetos de dutos, equipamentos submarinos e instalações offshore.				
5.3. Serviço nº 3 – Suporte Técnico aos Serviços de Avaliação de Processos				
5.3.1. Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Avaliação de Processos				
5.3.2. Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:				
a) ao processo de levantamento de campo, com a aplicação de questionário com executores de atividades; b) à análise das atividades e à definição do nível de mapeamento do processo (tático ou operacional); c) ao mapeamento do processo, diagramação dos fluxos das áreas de conhecimento do PMBOK em software de mapeamento fornecido pela PETROBRAS; d) à elaboração de minuta dos planos de projeto; e) à realização de ciclos de verificação de processos; f) à atualização dos fluxos de processo; g) à atualização dos planos de Projeto; h) à elaboração de minutas de procedimentos, manuais, padrões, acordos e especificações referentes às atividades da área; i) à preparação e verificação de requisitos de auditoria; j) às atividades envolvendo o atendimento às auditorias de avaliação da gestão; k) à elaboração de minuta de plano de ação de pontos de melhoria identificados em auditoria; l) ao monitoramento das etapas do processo de modificação de Projetos. m) Levantamento e análise de dados necessários aos estudos de padronização, simplificação, racionalização do trabalho e de desenvolvimento de processos; n) Elaboração de estudos de simplificação e racionalização de processos e atividades; o) Análise de dados relativos à distribuição e fluxo de trabalho, uso de formulários, controles e outros, apontando possibilidades de melhorias organizacionais; p) Mapeamento e elaboração de planos de aperfeiçoamento para a formalização de processos, incluindo etapas de entrevistas, modelagem e apresentação;				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 12 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>q) Elaboração de pesquisa, consolidação e análise dos resultados para melhoria da execução dos processos e atividades da gerência;</p> <p>r) Identificar, tratar anomalias e implementar melhorias nos processos da cadeia de valor;</p> <p>s) Elaborar iniciativas ou planos de ação, incluindo a construção de curva “S” (evolução física) quando couber, cujo intento é a revisão de processos;</p> <p>t) Controlar e cadastrar todas as iniciativas de processos da unidade de operações submarinas nos sistemas especialistas da PETROBRAS;</p> <p>u) Diligenciar ações, controlar marcos e cronograma das iniciativas e projetos desenvolvidos pelas gerências;</p> <p>v) Controle de revisões e consequente atualização ou cancelamento de padrões;</p> <p>w) Mapear os processos da cadeia de valor da unidade de implantação de projetos submarinos na situação atual e no estado futuro, por exemplo, elaboração de fluxograma, realização de reuniões, levantamento de dados, e outras informações necessárias;</p> <p>x) Realizar análise crítica de resultados da unidade avaliando o impacto de revisões de processos, tanto para os casos em que as mudanças já foram realizadas quanto para os que estas mudanças estão por ocorrer;</p> <p>y) Preparar apresentações e relatórios relacionados à análise, implantação e controle de processos da unidade de operações submarinas para as reuniões de análise crítica;</p> <p>z) Preparar apresentações e relatórios para a Alta Administração da Petrobras;</p> <p>aa) Elaborar atas de reuniões de análise, implantação e controle de processos da unidade de implantação de projetos submarinos;</p> <p>bb) Elaborar e consolidar informes para a força de trabalho, como por exemplo relatórios de resultados, bem como apresentações e reuniões de equipe, segurança, RAC's (reuniões de análise críticas), reuniões de comitê de gestão e reuniões informativas à força de trabalho;</p> <p>cc) Disponibilizar material para a iniciativa gestão a vista;</p> <p>dd) Preparar apresentações para as RACs (Reuniões de Análise Crítica) da gerência;</p> <p>ee) Assessorar na implantação de ferramentas de Gestão da Qualidade.</p> <p><b>5.3.3. Qualificação técnica:</b> Nível Superior em Engenharia ou Administração.</p> <p><b>5.3.4. Tempo de Experiência:</b> 5 (cinco) anos comprovados na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.3.5. Conhecimentos necessários:</b> informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, MS Project, Primavera), Inglês Intermediário e Gerenciamento de Projetos.</p> <p><b>5.4. Serviço nº 4 - Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho dos Projetos de Sistemas Submarinos.</b></p> <p><b>5.4.1. Entregável:</b> Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico à Análise de Custos e Desempenho de Projetos de Sistemas Submarinos.</p> <p><b>5.4.2. Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</b></p> <p>a) Na elaboração de minuta e análise das Diretrizes Contratuais de Planejamento e Controle de projetos.</p> <p>b) Na elaboração e análise de minuta da Estrutura Analítica de Projeto (EAP) e Critérios de Medição de Contratos.</p> <p>c) Na elaboração e análise da minuta da Planilha de Preços;</p> <p>d) Na aplicação de Listas de Verificação de planejamento;</p> <p>e) Na elaboração e análise de minuta das Curvas de Avanço Físico e Financeiro;</p>				




	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
				Folha 13 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			IPSUB-BS-LIBRA
f) No monitoramento, apuração e análise de Indicadores;				
g) Na elaboração e análise de minutas de Cronogramas Físico e Financeiro;				
h) Na elaboração de minuta de Relatórios de Acompanhamento dos Projetos e Apresentações relacionadas;				
i) No monitoramento de prazo e custo de projetos no Sistema SAP;				
j) Na estruturação da EAP de projetos no módulo PS do Sistema SAP;				
k) No cadastro dos custos e desembolsos de projetos no módulo PS do Sistema SAP;				
l) No monitoramento e atualização dos custos e desembolsos de projetos no módulo PS do Sistema SAP;				
m) No cadastro do avanço físico de projetos no módulo PS do Sistema SAP;				
n) No monitoramento e atualização do avanço físico de projetos no módulo PS do Sistema SAP;				
o) No encerramento parcial e total de escopo de projetos (avanço físico) no módulo PS do Sistema SAP;				
p) Na alocação dos custos operacionais da gerência (centro de custo) nos projetos de atuação (repasse de custos);				
q) Na elaboração de minutas de procedimentos, manuais, padrões, acordos e especificações referentes às atividades da área.				
r) No cadastro de dados de projetos nos sistemas corporativos.				
s) Na preparação e verificação de requisitos de auditoria;				
t) Apuração de dados e elaboração de apresentação de Indicadores das gerências de projetos;				
u) Consolidação das horas trabalhadas de cada membro da equipe nos projetos e apontar no SAP;				
v) Apuração, cálculo e elaboração de gráfico de tarifas das gerências de projetos;				
w) Acompanhamento de realização em centro de custo, ordem e/ou projetos, além de apurar desvios;				
x) Consolidação dos custos das gerências, além de elaboração de material e gráficos;				
y) Implantação e suporte à utilização de ferramentas (EPM, SAP, etc) de apoio ao gerenciamento de projetos;				
z) Mapeamento de processos inerentes ao gerenciamento de projetos;				
aa) Elaboração e revisão de padrões referentes ao gerenciamento de projetos, além do suporte e treinamento dos processos cujos padrões foram elaborados ou revisados;				
bb) Consolidação de informações em relatórios e elaboração de apresentações para governança corporativa (de projetos, de custos, de produção de óleo, entre outros);				
cc) Organização de reuniões com foco no acompanhamento de projetos ou de governança corporativa;				
dd) Controle dos indicadores de gestão da área submarina, elaborando de forma consolidada relatórios, planos de ação e apresentação de resultados;				
ee) Acompanhamento e validação de atividades de desenvolvimento e atualização de EAPs (estrutura analítica de projetos) e de cronogramas de projetos;				
ff) Acompanhamento e validação de atividades de planejamento e controle de avanço físico e financeiro de projetos, com geração de curvas;				
gg) Acompanhamento de processos de análise qualitativa, quantitativa e monitoramento de riscos de projetos;				
hh) Suporte técnico às equipes de coordenação de projetos considerando as áreas de conhecimento: integração, escopo, recursos, partes interessadas, comunicação, qualidade, aquisições, tempo, custo e risco;				
ii) Busca das melhores práticas de gerenciamento de projetos visando a melhoria contínua da gestão da implantação de projetos;				
jj) Organização de eventos de lições aprendidas, de integração, entre outros relacionados a gerenciamento de projetos;				
kk) Desenvolvimento de sistemas para realização de atividades de entrada e saída de dados;				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
				Folha 14 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			IPSUB-BS-LIBRA
<p>ll) Gestão de banco de dados para apoio das práticas de projetos.</p> <p>mm) Atualização da Carteira de Projetos e envio de relatório atualizado;</p> <p>nn) Programação e organização de reunião, envio de convites, minuta de ata das reuniões de governança das gerências de projetos (RAC de Gestão, RAC de Grandes Projetos, RAC de Resultados, RAC de Produção, RAC de Contratação e outras);</p> <p>oo) Consolidação de riscos de projetos e atualização da apresentação para os gerentes de projetos;</p> <p>pp) Extração de informações de interligação de poços (Portal da PROJSUB) para preparação de relatórios consolidados de produção de óleo;</p> <p>qq) Atualização e divulgação da planilha de Acompanhamento de Atividades de contratação;</p> <p>rr) Apuração de dados e elaboração de apresentação de Indicadores das gerências de projetos;</p> <p>ss) Consolidação das horas trabalhadas de cada membro da equipe nos projetos e apontar no SAP;</p> <p>tt) Apuração, cálculo e elaboração de gráfico de tarifas das gerências de projetos;</p> <p>uu) Acompanhamento de realização em centro de custo, ordem e/ou projetos, além de apurar desvios;</p> <p>vv) Consolidação dos custos das gerências, além de elaboração de material e gráficos;</p> <p>ww) Extração das informações do sistema SIGA, preparação de relatório e gráfico das RTA's pendentes;</p> <p>xx) Cadastro de documentos no sistema SINDOTEC;</p> <p>yy) Solicitação de perfil de acesso aos sistemas SAP (GPAS), ao EPM, e acompanhamento demandas de TI e Compartilhado para os membros das equipes de coordenação de projetos;</p> <p>zz) Divulgação dos treinamentos, controle da realização e consolidação do PDRH dos membros da equipe;</p> <p>aaa) Atualização do controle e solicitação de aprovação de férias das equipes de coordenação de projetos;</p> <p>bbb) Consolidação de informações de "Atos de Gestão", "Fatos Relevantes" e "Momentos de Segurança" das coordenações de projeto, além da minuta e envio de ISA para o responsável;</p> <p>ccc) Atualização de documentos, minuta ISAs e elaboração de relatórios diversos para apoio aos gerentes de projetos.</p> <p>ddd) à preparação e verificação de requisitos de auditoria</p> <p><b>5.4.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia, Administração, Contabilidade ou Análise de Sistema com Pós Graduação em Gerenciamento de Projetos.</p> <p><b>5.4.4.</b> Tempo de Experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.4.5.</b> Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, Microsoft Power BI, MS Project, Primavera), SAP (módulo PS) e Inglês Intermediário. Gerenciamento de Projetos de Sistemas Submarinos.</p> <p>OBS 1: Pelo menos um membro da equipe precisa de conhecimento avançado do Primavera;</p> <p>OBS 2: Pelo menos um membro da equipe precisa ter domínio sobre a ferramenta Microsoft Power BI;</p> <p>OBS 3: Pelo menos 3 membros da equipe precisam ter domínio e conhecimento avançado da ferramenta PowerPoint.</p>				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		Folha 15 de 33
			IPSUB-BS-LIBRA
<p><b>5.5. Serviço nº 5 - Suporte Técnico ao Serviços de Gerenciamento de Projetos de Sistemas Submarinos.</b></p> <p><b>5.5.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico ao Serviços de Gerenciamento de Projetos de Sistemas Submarinos.</p> <p><b>5.5.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Acompanhar todos os planos do projeto.</li><li>b) Revisão mensal de todos os planos do projeto e seus anexos.</li><li>c) Análise dos procedimentos de Comunicação e Responsabilidade Social de empresas contratadas.</li><li>d) Suporte ao gerenciamento das partes interessadas.</li><li>e) Suporte técnico na consolidação das informações de Integração, Comunicação, Recursos, Partes Interessadas e Riscos.</li><li>f) Consultoria em Gerenciamento de Projetos (Escopo, Integração, Comunicação, Prazo, Custo, Recursos, Partes Interessadas, Riscos)</li><li>g) Na análise da duração e quantidade de recursos para realização de atividades;</li><li>h) Na elaboração de minuta do sequenciamento e rede de precedência de atividades;</li><li>i) Na elaboração, análise e atualização de minutas de Cronogramas;</li><li>j) Na elaboração e análise de minutas de programação de serviços;</li><li>k) Na elaboração, análise e atualização de minutas de curvas de avanço físico, avanço financeiro e curvas <i>rundown</i>;</li><li>l) No cadastro e atualização de informações sobre a carteira de projetos;</li><li>m) Na elaboração de análise quantitativa dos recursos necessários para a implementação de projetos;</li><li>n) No monitoramento do desenvolvimento das atividades de projetos, tais como, mas não se limitando a: fabricação, construção e instalação de dutos, equipamentos e sistemas submarinos;</li><li>o) Por meio de relatórios, ao diligenciamento de prazo em <i>sites</i> de fabricação, frentes de obra e embarcações;</li><li>p) Por meio de relatórios, ao monitoramento de atividades de projetos;</li><li>q) Na elaboração de minuta de Relatório de Acompanhamento e Apresentações;</li><li>r) Na realização de Análises de Risco com visão de Prazo de Projetos;</li><li>s) Na elaboração de minuta da diretriz contratual de planejamento de controle, com foco nas adequações e melhorias necessárias relativas a prazo;</li><li>t) Na elaboração de minuta de análise dos anexos contratuais no que se refere e o prazo dos projetos;</li><li>u) Na elaboração de minuta de critérios de medição de contratos, que considera impactos físicos e financeiros associados à divisão do escopo da EAP;</li><li>v) Na análise de plano de gerenciamento do contrato;</li><li>w) Na elaboração de minutas de procedimentos, manuais, padrões, acordos e especificações referentes às atividades da área.</li><li>x) Na elaboração e análise de Histogramas;</li><li>y) Na elaboração de minuta de relatório referente às Análises Quantitativas de Risco;</li><li>z) Na Consolidação de riscos de projetos e atualização da apresentação para os gerentes de projetos;</li><li>aa) N preparação e verificação de requisitos de auditoria;</li><li>bb) Levantamento de informações sobre as necessidades dos tipos de materiais e equipamentos dos projetos e datas de necessidade;</li><li>cc) Levantamento de informações sobre os processos de aquisição e entrega de materiais e equipamentos, contratos existentes, pedidos emitidos e código de materiais;</li></ul>			


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 16 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
dd) Verificação e atualização das informações referentes ao planejamento, aquisição e entrega dos materiais e equipamentos para cada projeto da carteira;				
ee) Realização de análises críticas sobre alocações de materiais e equipamentos nos projetos, identificando restrições e oportunidades;				
ff) Realização de análises estatísticas e consolidação de informações em planilhas de acompanhamento;				
gg) Acompanhamento periódico do atendimento das demandas identificadas;				
hh) Identificação das necessidades de renegociação e planos de ação para atendimento das demandas;				
ii) Emissão de relatório consolidado de insumos e análise de demanda, oferta e atendimento de materiais e equipamentos.				
jj) Acompanhamento dos processos de aquisição, identificando desvios e realizando análises críticas;				
kk) Emissão de relatório de controle dos processos de aquisição;				
ll) Preparo de apresentação com análises, gráficos e informações de demanda e disponibilidade de materiais e equipamentos (POWER BI);				
mm) Acompanhamento da execução do plano de contratações, registrando os principais marcos e pontos de atenção;				
nn) Atualização e consolidação da demanda de contratação bens, materiais e de recursos dos projetos;				
oo) Consolidação de informações relativas a demandas e disponibilidade de bens submarinos em relatórios para governança corporativa;				
pp) Elaboração de apresentações de apoio relativas a demandas e disponibilidade de bens submarinos para governança corporativa;				
qq) Organização de reuniões com foco no acompanhamento de demandas e disponibilidade de equipamentos submarinos ou de apoio para governança corporativa;				
rr) Controle dos indicadores de interligação e completação submarina e disponibilidade de recursos críticos, elaborando de forma consolidada relatórios, planos de ação e apresentação de resultados;				
ss) Estruturação e Manutenção do projeto no SAP: Elaboração da estrutura analítica de projeto (EAP), avanço físico e financeiro do projeto, replanejamento das atividades não concluídas, criação, gerenciamento e controle de elementos de custo, apontamento de horas, reclassificação de custos entre projetos através de Solicitação de Serviços Técnicos (SST);				
tt) Elaboração, ajuste e acompanhamento das atividades no cronograma do projeto: avanço físico do cronograma e o replanejamento das atividades não concluídas no prazo;				
uu) Elaboração de apresentações e relatórios técnicos de acompanhamento e controle do projeto (Governança, RAC, RMP, Auditoria, Budget, SMP, formulários IPA, disciplina de capital, Lista DPICO, SUBSEA HANDOVER e outros controles de projeto);				
vv) Elaboração da Análise dos gastos do projeto: comparando com linha de base, identificando e justificando desvios;				
ww) Atualização da carteira de projetos;				
xx) Elaboração de relatório de acompanhamento de entregas: interligação de poços, ancoragem de unidades, instalação de equipamentos, entre outros considerados críticos, emissão de documentação do projeto básico, e emissão de documentação do projeto conceitual e emissão de documentação do projeto executivo;				
yy) Elaboração de relatório de acompanhamento de entregas: interligação / descomissionamento de poços, ancoragem / descomissionamento de unidades, instalação / descomissionamento de equipamentos, entre outros considerados críticos, emissão de documentação do projeto básico, emissão de documentação do projeto conceitual e emissão de documentação do projeto executivo;				
zz) Acompanhamento das aquisições do projeto: Atualização da planilha de demandas de materiais, disponibilidade de equipamentos, disponibilidade de materiais em contratos				


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 17 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>vigentes ou em estoque, e outros recursos críticos, emissão da especificação técnica (ET) e RM da aquisição de bens e serviços, monitoramento do processo de contratação, da emissão de pedidos e entrega de material, acompanhamento de serviços para aquisição de dados, suporte técnico em processos de compra e venda de materiais entre a Petrobras e consórcios;</p> <p>aaa) Emissão de ata, organização e participação de reuniões do projeto: Governança, interface técnica com engenharia e outras disciplinas do projeto, reunião de abertura de projeto;</p> <p>bbb) Interface com as áreas técnicas de engenharia para emissão e resposta de TQF (technical query form) para os fornecedores;</p> <p>ccc) Elaboração e revisão de documentação técnica e de gestão do projeto: Relatório de engenharia básica, declaração de escopo, plano de gerenciamento do projeto, lista de documentos (LD) do projeto, AFE (Authorization for Expenditures) e Relatório de Insumos;</p> <p>ddd) Análise e cadastro de lições aprendidas: Consulta de banco de dados de projetos anteriores, discussão técnica da aplicabilidade das lições no projeto atual e identificação, apresentação e cadastro das lições apreendidas do projeto;</p> <p>eee) Elaboração de PAN, PNG, PE e EVTE: Preenchimento da ficha de insumos do projeto para orçamento e dimensionamento de recursos, com base no escopo do projeto;</p> <p>fff) Mapeamento, identificação, elaboração e atualização dos Riscos do Projeto;</p> <p>ggg) Acompanhamento de Demandas de requisitos legais: Atualizar Planilha de Controle de documentos técnicos atrelados ao SGSS, controle de insumos para solicitação de licença para os órgãos reguladores, levantar insumos para elaborar o relatório de instalação, controle de condicionantes e licenças de órgãos reguladores.</p> <p>hhh) Interface com as áreas operacionais para tratar da logística de materiais e pessoas para atendimento às atividades de implantação de sistemas submarinos;</p> <p>iii) Interface com a área de suporte a construção submarina para abertura de Ordens de Serviços (OS) para atendimento às atividades de implantação de sistemas submarinos</p> <p>jjj) Gestão de reuniões para fins de acompanhamento, planejamento operacional, tático e estratégico, tratamento de anomalias, alinhamento de interfaces técnicas, interface com o cliente, integração das disciplinas, governança, iniciativas estratégicas, definição de limites de responsabilidade, elaboração de planos de ação e quaisquer atividades necessárias sob sua responsabilidade. Esta atividade consiste principalmente em, mas não limitada a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar disponibilidade dos participantes para definição de melhor data e horário;</li><li>• Convocar e reservar sala de reunião;</li><li>• Preparar material para reunião;</li><li>• Participação proativa e condução da reunião;</li><li>• Propor soluções com visão integrada;</li><li>• Elaborar ata da reunião;</li><li>• Diligenciar as ações e tarefas produzidas na reunião.</li></ul> <p><b>5.5.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia.</p> <p><b>5.5.4.</b> Tempo de Experiência: 5 anos comprovados na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.5.5.</b> Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, MS Project, Primavera, @risk e Primavera Risk Analysys), SAP (módulo PS), Inglês Intermediário e Planejamento de Projetos de Sistemas Submarinos.</p>				




	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 18 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>OBS 1: Pelo menos 2 membros da equipe precisam ter domínio sobre estatística, teoria da probabilidade, técnicas de análise quantitativa de riscos e sobre as seguintes ferramentas de análise quantitativa de riscos: @risk e Primavera Risk Analysis.</p> <p>OBS 2: Pelo menos um membro da equipe precisa ter domínio (escrita, leitura, compreensão e fala) sobre a língua inglesa;</p> <p>OBS 3: Pelo menos outros 2 membros da equipe precisam ter conhecimento avançado de Primavera;</p> <p>OBS 4: Pelo menos outro 1 membro da equipe precisa ter domínio do POWER BI;</p> <p>OBS 5: Pelo menos 1 membro precisa de Experiência em implementação de Sistemas de Gestão Integrada. Experiência em gerenciamento de projetos de sistema submarinos. Experiência na elaboração e acompanhamento de planos de projeto conforme o PMBOK. Experiência em planejamento e controle em contratos de sistemas submarinos. Domínio do MS-Project. Domínio do Pacote MS-Office.</p> <p><b>5.6. Serviço nº 6 – Suporte Técnico aos Serviços Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina</b></p> <p><b>5.6.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de suporte Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina.</p> <p><b>5.6.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Planejamento das atividades de descomissionamento, instalações de equipamentos, interligação, manutenção, completação de poços e outras intervenções submarinas;</li><li>b) Criação de EAE (estrutura analítica de entrega) dos projetos;</li><li>c) Cadastro e atualização de entregas, demandas, serviços e restrições no sistema de gestão de entregas submarinas da Petrobras;</li><li>d) Acompanhamento e diligenciamento das atividades programadas;</li><li>e) Acompanhamento e diligenciamento de operações submarinas em andamento;</li><li>f) Acompanhamento e emissão de relatórios de indicadores atrelados a atividade de descomissionamento, interligação, manutenção e instalação de equipamentos e completação de poços;</li><li>g) Acompanhamento e diligenciamento de mobilização de equipe e materiais envolvidos nas operações submarinas.</li><li>h) Registros das reuniões com partes interessadas.</li><li>i) Abertura e aprovação de Ordens de Serviços (OS) para atendimento às atividades de implantação de sistemas submarinos;</li><li>j) Elaboração e atualização de cronograma das atividades submarinas;</li><li>k) Avaliação e confecção de relatórios atrelada a performance das atividades submarinas;</li><li>l) Interface com as áreas operacionais para tratar da logística de materiais e pessoas para atendimento às atividades de implantação de sistemas submarinos;</li><li>m) Avaliar tecnicamente as documentações emitidas pelas áreas responsáveis a serem inseridas nas OS, visando identificar possíveis "desvios" quanto ao escopo, materiais necessários e modo de execução dos Projetos detalhados.</li><li>n) Em serviços de completação de poços submarinos, alinhar junto aos responsáveis os equipamentos e ferramentas a serem utilizadas na execução das OS com a antecedência necessária a ser definida pela Petrobras</li></ul>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
				Folha 19 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>o) Gestão de reuniões para fins de acompanhamento, planejamento operacional, tático e estratégico, tratamento de anomalias, alinhamento de interfaces técnicas, interface com o cliente, integração das disciplinas, governança, iniciativas estratégicas, definição de limites de responsabilidade, elaboração de planos de ação e quaisquer atividades necessárias sob sua responsabilidade. Esta atividade consiste principalmente em, mas não limitada a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar disponibilidade dos participantes para definição de melhor data e horário;</li><li>• Convocar e reservar sala de reunião;</li><li>• Preparar material para reunião;</li><li>• Participação proativa e condução da reunião;</li><li>• Propor soluções com visão integrada;</li><li>• Elaborar ata da reunião;</li><li>• Diligenciar as ações e tarefas produzidas na reunião;</li></ul>				
<p><b>5.6.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia.</p>				
<p><b>5.6.4.</b> Tempo de Experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p>				
<p><b>5.6.5.</b> Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, MS Project, Primavera), SAP (módulo PS), Inglês Intermediário e Gestão de Projetos de Sistemas Submarinos.</p>				
<p>OBS 1: Pelo menos um membro da equipe precisa ter domínio no software Primavera.</p>				
<p><b>5.7. Serviço nº 7 – Suporte Técnico ao Serviços de Planejamento e Controle da Manutenção Submarina</b></p>				
<p><b>5.7.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico ao Serviços de Planejamento e Controle da Manutenção Submarina.</p>				
<p><b>5.7.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</p>				
<p>a) Apoio ao planejamento das inspeções submarinas;</p>				
<p>b) Apoio ao planejamento das manutenções submarinas para a quitação das Recomendações Técnicas de Inspeção (RTIs);</p>				
<p>c) Acompanhamento da emissão da documentação técnica (base de Projeto, detalhamento técnico, relatório da operação e parecer técnico);</p>				
<p>d) Apoio na elaboração de detalhamento técnico para as operações de inspeção e manutenção submarina;</p>				
<p>e) Apoio no acompanhamento e quitação das restrições para as operações de inspeção e manutenção submarina;</p>				
<p>f) Acompanhamento das operações de inspeção programada e manutenção submarina;</p>				
<p>g) Acompanhamento dos custos das operações de inspeção e manutenção submarina;</p>				
<p>h) Justificativas de gastos através de árvores de custos;</p>				
<p>i) Acompanhamento dos indicadores de inspeção submarina e manutenção submarina;</p>				
<p>j) Apoio na avaliação da demanda de inspeções e manutenções submarinas para o planejamento estratégico, tático e operacional;</p>				
<p>k) Acompanhamento da execução do planejamento das inspeções e manutenções submarinas;</p>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
				Folha 20 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>l) Elaboração de relatório de medição de Parceria;</p> <p>m) Emissão de atas e participação de reuniões de gerenciamento e interface técnica com outras áreas;</p> <p>n) Elaboração de apresentações e relatórios técnicos de acompanhamento e controle da atividade;</p> <p>o) Organização de eventos de lições aprendidas, de integração, entre outros, relacionados com a atividade de Inspeção e manutenção submarina;</p> <p>p) Apoio em auditorias da gestão da integridade.</p> <p>q) Gestão de reuniões para fins de acompanhamento, planejamento operacional, tático e estratégico, tratamento de anomalias, alinhamento de interfaces técnicas, interface com o cliente, integração das disciplinas, governança, iniciativas estratégicas, definição de limites de responsabilidade, elaboração de planos de ação e quaisquer atividades necessárias sob sua responsabilidade. Esta atividade consiste principalmente em, mas não limitada a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar disponibilidade dos participantes para definição de melhor data e horário;</li><li>• Convocar e reservar sala de reunião;</li><li>• Preparar material para reunião;</li><li>• Participação proativa e condução da reunião;</li><li>• Propor soluções com visão integrada;</li><li>• Elaborar ata da reunião;</li><li>• Diligenciar as ações e tarefas produzidas na reunião.</li></ul> <p><b>5.7.3. Qualificação técnica:</b> Nível Superior em Engenharia.</p> <p><b>5.7.4. Tempo de experiência:</b> 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.7.5. Conhecimentos necessários:</b> informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, Microsoft Power BI, MS Project, Primavera), SAP (módulo PS) e Inglês Intermediário.</p> <p>OBS 1: Pelo menos um membro da equipe precisa ter domínio sobre a ferramenta Microsoft Power BI.</p> <p><b>5.8. Serviço nº 8 – Suporte Técnico aos Serviços de Conformidade em Contratos</b></p> <p><b>5.8.1. Entregável:</b> Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Conformidade em Contratos.</p> <p><b>5.8.2. Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) em análise de documentação para contratações, cessões e subcontratações;</li><li>b) na aplicação de lista de verificação de documentação necessária para a assinatura de contratos (ex: Certidão negativa de débito com o INSS (CND), Comprovação de regularidade com o FGTS (CRS), Estatuto Social - Atos Constitutivos e respectivas alterações, Laudos);</li><li>c) na elaboração de minutas de consultas de natureza jurídico-contratual;</li><li>d) na aplicação de lista de verificação de documentação para registro e averbação de contratos no BACEN e INPI;</li><li>e) na atualização de planilha de controle das garantias contratuais;</li><li>f) à elaboração de minutas de relatório de comissões;</li><li>g) na atualização da planilha resumo de dados contratuais de cada contrato;</li></ul>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 21 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>h) na verificação de aderência aos requisitos contratuais, legais e normativos em contratos atrelados a Projetos em todas as fases;</p> <p>i) à elaboração de minutas de instrumentos contratuais, em conformidade com as minutas padrão e orientações da PETROBRAS, a serem encaminhadas à aprovação das áreas competentes da PETROBRAS;</p> <p>j) na verificação de aderência aos critérios de seleção de fornecedores;</p> <p>k) na elaboração de cartas, apresentações e relatórios relacionados a Projetos.</p> <p>Nota: para as atividades acima que envolvem verificação e revisão, faz-se necessária a apresentação de relatórios descrevendo as atividades realizadas, as correções implementadas, bem como os padrões e/ou procedimentos adotados para conformidade dos documentos que estão sendo elaborados.</p> <p>l) na elaboração de apresentação e relatórios com a análise executada;</p> <p>m) na análise da documentação trabalhista, previdenciária e tributária, quanto ao atendimento das exigências legais/contratuais pelas contratadas da área demandante, bem como emissão e atualização de planilha de controle;</p> <p>n) no recebimento e triagem da documentação (contratadas, subcontratadas e cessionárias) exigida para comprovação das obrigações contratuais;</p> <p>o) na conferência dos cálculos das guias de recolhimento e de notas fiscais;</p> <p>p) na elaboração e controle atualizado do status da entrega da documentação trabalhista das contratadas, subcontratadas e cessionárias;</p> <p>q) na elaboração e aplicação da Lista de Verificação - LV da documentação trabalhista por projeto/contrato.</p> <p>r) na elaboração de consultas e/ou esclarecimentos referentes a informações de documentação trabalhista e previdenciária;</p> <p>s) no acompanhamento e implementação das ações corretivas junto à Fiscalização da PETROBRAS</p> <p>t) na elaboração e revisão de minutas de planilhas de preços para as contratações e alterações contratuais;</p> <p>u) na elaboração de minutas de instrumentos contratuais, relacionados às questões tributárias, aduaneiras e fiscais;</p> <p>v) na elaboração de minutas de critérios de medição;</p> <p>w) na realização de consultas técnicas e na análise de seus respectivos pareceres (tributário, finanças, contabilidade, materiais);</p> <p>x) na solicitação de levantamento comercial e na análise da situação econômico/financeira de fornecedores;</p> <p>y) na elaboração de minuta dos Demonstrativos de Formação de Preços - DFP;</p> <p>z) na solicitação e acompanhamento do cadastro de fornecedor estrangeiro e nacional;</p> <p>aa) na solicitação e acompanhamento do cadastro de instrumentos jurídicos no SAP;</p> <p>bb) às áreas de Construção e Instalação nas questões tributária, contábil, aduaneira e fiscal, bem como elaborar relatórios específicos.</p> <p><b>5.8.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior Direito, Contabilidade, Administração, Economia ou Engenharia.</p> <p><b>5.8.4.</b> Tempo de Experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.8.5.</b> Conhecimentos necessários informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat). Conhecimento de contabilidade, trabalhista e previdenciário.</p>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 22 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

OBS 1: Pelo menos 01 membro da equipe precisa ser Bacharel em Direito e com conhecimentos em: Lei nº 14.133/21 (Lei nº 8.666); Decreto nº 2.745/98; Lei nº 13.303/16; MPC - Manual da Petrobras para Contratação; RLCP - Regulamento de Licitações e Contratos da Petrobras, noções financeiras, conhecimento e vivência em direito administrativo, constitucional, tributário, civil, conhecimentos básicos do mercado de seguros, tipos de seguros, requisitos mínimos de garantia.


**5.9. Serviço nº9 – Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas Organizacionais**


**5.9.1.** Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas Organizacionais.

**5.9.2.** Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:

- a) No tratamento e controle de frequência dos empregados da área demandante (administrativos ou em demais regimes, tais como: sobreaviso, embarques, etc) - no SAP (ou outro sistema corporativo), férias, folgas, horas extraordinárias, banco de horas, abonos, etc;
- b) Na elaboração de planilhas eletrônicas de controle mensalmente, tais como, mas não se resumindo a: entrada e saída de volumes, visitantes, correspondências, documentos em geral, transporte de pessoas e volumes, etc;
- c) No levantamento e controle de Bens Patrimoniais da área demandante, equipamentos de informática e telecomunicações; na substituição, reparo e alienação quando necessário e no controle de licenças de software;
- d) No levantamento e controle dos gastos da área demandante com equipamentos e serviços de TIC;
- e) Em solicitações de requisição de transporte (RT), baseadas nas programações das frentes de serviços (canteiros/embarcações, etc), de aeronaves/embarcações/carros/ônibus etc;
- f) Na preparação de apresentações gerenciais, relatórios e balanços;
- g) No cadastramento e atualização de informações em sistema corporativo (ex: SISPAT, etc);
- h) Na análise dos procedimentos de Comunicação e Responsabilidade Social de empresas contratadas;
- i) Aos processos organizacionais nas áreas de integração, escopo, tempo, custos, qualidade, RH e comunicação;
- j) Na elaboração de minutas de boletins semanais de comunicação interna;
- k) Na atualização do site do Empreendimento na intranet;
- l) Na divulgação de campanhas e programas de Responsabilidade Social para público interno, gerando registro das ações;
- m) No cadastramento, atualização, cancelamento e acompanhamento de reservas de treinamentos de empregados no sistema PETROBRAS;
- n) Na divulgação de cursos disponibilizados de acordo com a área de atuação/interesse dos empregados, solicitando e acompanhando as inscrições dos empregados e a realização dos mesmos;
- o) Na consolidação das avaliações das palestras;
- p) Na realização de atualizações e acompanhamentos de alterações dos empregados (Adicionais e regimes de Trabalho, Movimentações, etc);
- q) Na consolidação, validação e atualização da matriz de responsabilidade dos empregados;
- r) Na consolidação e atualização do organograma do Empreendimento;



	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 23 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA
<p>s) nos processos para reembolso (ex: cursos de idioma, cursos externos, etc) dos empregados;</p> <p>t) Na atualização, controle e acompanhamento do indicador de treinamentos, elaborando planos de ações.</p> <p>u) Abertura de Ordens de serviço no SAP;</p> <p>v) Criação/atualização da estrutura de Projetos no SAP;</p> <p>w) Atualização de informações no PIOS referentes a serviços executados;</p> <p>x) Cadastro de demandas e restrições no sistema PIOS;</p> <p>y) Atualização das atividades em andamento (follow UP);</p> <p>z) Atualização da lista de Projetos;</p> <p>aa) Solicitação, organização, consolidação de informações da Gerência (viagens, férias, treinamentos, apontamento de horas, etc);</p> <p>bb) na implementação e garantia do método de arquivamento (conforme normas internas e orientações do TCU) regularmente;</p> <p>cc) na verificação, classificação, registro, digitalização, impressão e arquivamento de documentos (contratuais, técnicos e administrativos);</p> <p>dd) na organização da documentação em meio físico (local físico destinado a arquivamento) e em meio digital (local da rede corporativa separado por projeto ou outro sistema corporativo);</p> <p>ee) no inventário, organização e contabilização da documentação, a ser enviada para a área de arquivo permanente;</p> <p>ff) e) na emissão de GRD's (Guia de Remessa de Documentos) e controle de entrada e saída dos documentos por Projeto;</p> <p>gg) na elaboração de controle de guarda da documentação, bem como em sua atualização;</p> <p>hh) no fornecimento de documentação técnica e contratual dos Projetos, em atendimento a auditorias internas e externas e demais órgãos de controle;</p> <p>ii) na elaboração das apresentações da área de documentação;</p> <p>jj) na elaboração de etiquetas e mídias digitais (CD, DVD, HD, etc) contento a documentação demandada;</p> <p>kk) na elaboração e atualização do mapa de esclarecimentos da documentação;</p> <p>ll) no registro de cartas e demais correspondências no sistema próprio informatizado;</p> <p>mm) na elaboração e atualização de documentos de cada projeto no check list digital;</p> <p>nn) na criação de estrutura da documentação em sistema corporativo (ex: Sistema Integrado de Gerenciamento de Empreendimentos - SIGEM);</p> <p>oo) no acompanhamento, verificação e controle de documentos técnicos gerados/revisados durante a vida do Projeto;</p> <p>pp) no monitoramento dos indicadores da Gestão dos Documentos de Projeto;</p> <p>qq) na elaboração de relatórios de verificação e controle de documentos de Projeto;</p> <p>rr) no acompanhamento, verificação e consolidação da estrutura de Databooks técnicos de projeto de sistemas submarinos.</p> <p><b>5.9.3.</b> Qualificação técnica: Nível Técnico ou Nível Superior.</p> <p><b>5.9.4.</b> Tempo de Experiência: 5 (cinco) anos comprovados na carteira de trabalho em empresa da área de Engenharia.</p> <p><b>5.9.5.</b> Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat), conhecimentos básicos de SAP e processos organizacionais relativos ao gerenciamento de projetos.</p>			

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 24 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

Obs1: Pelo menos 01 membro da equipe precisa de conhecimento de arquivamento conforme orientação do TCU, noções de contratação, utilização de scanner, gestão de documentação (física e digital) e arquivamento.

**5.10. Serviço nº10 – Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de Gerenciamento de Contratos**

**5.10.1.** Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Contratos.

**5.10.2.** Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:


- a) na elaboração de minuta de cartas e de atas de reunião dos contratos atrelados aos Projetos;
- b) no monitoramento e tratamento das pendências identificadas nas reuniões de acompanhamento dos Projetos;
- c) na elaboração e controle de planilhas referentes à fase de fiscalização administrativa dos contratos atrelados aos Projetos;
- d) no monitoramento das Solicitações de Mudanças de Projeto (SMP);
- e) no monitoramento da documentação de medição, pagamentos, conteúdo local, saldo de pedidos e contratos, através do sistema SAP;
- f) na elaboração de minutas de relatórios e apresentações relacionadas a Projetos;
- g) no processo de minutar IDFs – Índices de Desempenho do Fornecedor;
- h) na organização do arquivamento de documentos contratuais em meio físico e eletrônico, conforme orientações corporativas;
- i) no monitoramento dos RDO's (Registros Diário de Ocorrência) dos contratos atrelados aos Projetos;
- j) no monitoramento das Lista de Documentos de gerenciamento e de engenharia dos contratos atrelados aos Projetos;
- k) no monitoramento das análises de documentos técnicos do projeto básico e executivo (detalhado), gerando planilha de acompanhamento e relatório mensal;
- l) na consolidação das informações de Escopo, Prazo, Custo, QSMS, Riscos, Aquisições e Histograma;
- m) no monitoramento do avanço físico dos contratos atrelados aos Projetos;
- n) na emissão do relatório semanal de status (aprovação, revisão, pendências, etc) da documentação técnica nos sistemas corporativos de controle de documentação;
- o) na emissão do relatório mensal de status (aprovação, revisão, pendências, etc) da documentação técnica nos sistemas corporativos de controle de documentação;
- p) no acompanhamento dos indicadores de Conteúdo Local dos Projetos; preenchimento de informações e documentos, bem como cadastro dos certificados no sistema corporativo.


**5.10.3.** Qualificação técnica: Nível Superior.


**5.10.4.** Tempo de experiência: 5 anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa da área de Engenharia.

**5.10.5.** Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, MS Project, Primavera), SAP, inglês intermediário e Gerenciamento de Projetos.


**5.11. Serviço nº 11 – Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos**


	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 25 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p><b>5.11.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos.</p> <p><b>5.11.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) na análise crítica de documentos técnicos de segurança, meio ambiente e saúde, tais como, mas não limitado a relatórios de investigação de acidentes, incidente e desvios, procedimentos, gestão de SMS de fornecedores, propor ações de melhoria e acompanhar implementação das ações;</li><li>b) Realizar planejamento e condução de auditorias, inspeções e vistorias de SMS em embarcações, oficinas, canteiros, unidades industriais, escritórios e demais sites operacionais da PETROBRAS e seus fornecedores;</li><li>c) Consolidar e analisar criticamente os dados obtidos nas avaliações, assessorias, auditorias, inspeções e vistorias, propor e acompanhar execução de planos de ação;</li><li>d) Preparar apresentações gerenciais, relatórios e participar de reuniões de análise crítica;</li><li>e) Fazer interface com as gerências de Projeto e demais áreas de SMS para intercâmbio, alinhamento, esclarecimento e difusão de informações, requisitos legais e outros temas de SMS;</li><li>f) Identificar e disseminar conhecimento quanto às boas práticas, lições aprendidas e pontos de atenção de SMS dos Projetos;</li><li>g) Coordenar a realização de eventos conscientização de SMS, tais como treinamentos e palestras de SMS e DDSMS para a força de trabalho. Coletar dados e resultados de SMS dos processos deste contrato e preparar indicadores, relatórios, apresentações, reuniões, atas, procedimentos e demais informações pertinentes;</li></ul> <p><b>5.11.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia com pós-graduação em segurança do trabalho.</p> <p><b>5.11.4.</b> Tempo de experiência: 3 (três) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho.</p> <p><b>5.11.5.</b> Conhecimentos necessários: Informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat). Experiência em análise de documentação legal de SMS. Experiência de fiscalização de SMS em canteiros e embarcações. Inglês intermediário.</p> <p><b>5.12. Serviço nº 12 – Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de SMS</b></p> <p><b>5.12.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de SMS</p> <p><b>5.12.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Coletar dados e resultados de SMS dos processos deste contrato e preparar indicadores, relatórios, apresentações, reuniões, atas, procedimentos e demais informações pertinentes;</li><li>b) Participar e/ou coordenar reuniões e fóruns de SMS;</li><li>c) Monitorar o atendimento ao processo de comunicação e tratamento de anomalias de SMS da unidade, bem como divulgar alertas e apoiar nas análises de abrangência de anomalias;</li><li>d) Registrar, controlar e realizar análises críticas de desvios com foco em sistematicidade, criticidade e riscos associados, propor ações de bloqueio e abrangência e monitorar implementação das ações;</li></ul>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 26 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p>e) Assessorar a realização de eventos conscientização de SMS, tais como treinamentos, campanhas, informes e palestras de SMS e DDSMS para a força de trabalho para difusão e promoção, em todos os níveis, da política corporativa de SMS, seus valores e metas;</p> <p>f) Assessorar nos processos de SMS dos contratos (reuniões de categorização, reuniões de abertura, reuniões periódicas, análise de documentos, aplicação de LV de SMS nos contratos, dentre outros);</p> <p>g) Assessorar na identificação e disseminação do conhecimento quanto à boas práticas, lições aprendidas e pontos de atenção;</p> <p>h) Assessorar a unidade no desdobramento da Matriz de Atribuições e Responsabilidades de SMS;</p> <p><b>5.12.3. Qualificação técnica:</b> Nível técnico em Segurança do Trabalho ou Tecnólogo de Segurança do Trabalho ou Nível Superior em Engenharia com pós-graduação em segurança do trabalho.</p> <p><b>5.12.4. Tempo de experiência:</b> 2 (dois) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho.</p> <p><b>5.12.5. Conhecimentos necessários:</b> Informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat). Inglês intermediário.</p> <p><b>5.13. Serviço nº 13 – Suporte Técnico aos Serviços de Monitoramento e Atendimento aos Requisitos de Licenciamento de Empreendimentos</b></p> <p><b>5.13.1. Entregável:</b> Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Monitoramento e Atendimento aos Requisitos de Licenciamento de Empreendimentos.</p> <p><b>5.13.2. Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</b></p> <p>a) na elaboração e/ou revisão de minuta de memorial descritivo ou especificação técnica para contratação de serviços de meio ambiente e para execução de estudos ambientais;</p> <p>b) na elaboração de documentos técnicos e contratuais para contratação de serviços de meio ambiente e para execução de estudos ambientais;</p> <p>c) na elaboração de minuta de apresentações sobre o processo de licenciamento ambiental e demais autorizações para implantação do empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc);</p> <p>d) na coleta de evidências de atendimento às condicionantes pactuadas, bem como demais exigências dos órgãos competentes, e elaboração de minuta do respectivo relatório, visando a manutenção da licença ambiental e de demais autorizações para implantação do Empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc);</p> <p>e) na análise de pareceres técnicos dos órgãos ambientais licenciadores e de demais órgãos competentes, bem como na elaboração de minutas de respostas a estes pareceres;</p> <p>f) no monitoramento sistemático do andamento dos processos de licenciamento ambiental e de demais autorizações para implantação do Empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc), visando o cumprimento dos prazos definidos; registrando o acompanhamento em planilha específica, segundo orientação da PETROBRAS; identificando a eventual necessidade de atuação junto aos órgãos competentes e demais partes interessadas para assegurar o cumprimento dos compromissos estabelecidos;</p> <p>g) na elaboração de minutas de respostas a questões técnicas e operacionais que envolvam o processo de licenciamento ambiental e de demais autorizações para</p>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
				Folha 27 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			IPSUB-BS-LIBRA
<p>implantação do empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc);</p> <p>h) na análise de documentos referentes ao processo de licenciamento ambiental, tais como PBA, ARA, estudos de modelagem e EIA/RIMA, e de demais documentos referentes a autorizações para implantação do empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc);</p> <p>i) na realização de apresentações e prestar assessoria técnica, bem como os respectivos registros, em reuniões tais como: com órgãos ambientais, reguladores, fiscalizadores, em audiências públicas, em emergências ambientais, em simulados e com as diversas áreas da PETROBRAS;</p> <p>j) na análise de Planos e Procedimentos emitidos pelas contratadas da PETROBRAS, quanto ao atendimento aos requisitos legais, contratuais e relacionados ao processo de licenciamento ambiental e de demais autorizações para implantação do empreendimento junto aos órgãos competentes (tais como: Marinha, ANP, ANTAQ, SPU, etc);</p> <p>k) no acompanhamento de atividades de instalação offshore relacionadas a aspectos e impactos ambientais, associadas ao processo de licenciamento ambiental e de demais autorizações para implantação do empreendimento, bem como na elaboração das respectivas minutas de relatórios de acompanhamento;</p> <p>l) no planejamento, acompanhamento e realização de avaliações de aspectos e impactos, inspeções, e vistorias de meio ambiente e outras necessárias para implantação do Empreendimento em frentes de trabalho diversas onshore, aplicando lista de verificação, registrando os resultados em sistema informatizado (caso aplicável) e elaborando o respectivo relatório;</p> <p>m) no planejamento, acompanhamento e realização de avaliações de aspectos e impactos, inspeções, e vistorias de meio ambiente e outras necessárias para implantação do Empreendimento em frentes de trabalho diversas offshore, aplicando lista de verificação, registrando os resultados em sistema informatizado (caso aplicável) e elaborando o respectivo relatório;</p> <p>n) no planejamento e realização de ações de relacionamento com as comunidades, tais como: participação de redes locais, fórum com comunidades, visitas técnicas, reuniões comunitárias, distribuição de material de comunicação em comunidades, fóruns e/ou audiências públicas, bem como na elaboração do respectivo relatório consolidado das ações de relacionamento com as comunidades;</p> <p>o) na divulgação de campanhas e programas de Responsabilidade Social para público externo, gerando registro das ações;</p> <p>p) no acompanhamento das ações relativas ao Plano de Responsabilidade Social do empreendimento e gerar relatórios parciais;</p> <p>q) na geração e controle de registros (p. ex. listas de presença, fotos, gravações, etc) de implementação de ações de Comunicação e Responsabilidade Social.</p> <p><b>5.13.3.</b> Qualificação técnica: Nível Superior em Engenharia Ambiental ou Tecnólogo em Meio Ambiente ou Nível Superior, com Pós-graduação na área Ambiental.</p> <p><b>5.13.4.</b> Tempo de experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho em empresa de Engenharia.</p> <p><b>5.13.5.</b> Conhecimentos necessários: informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat). Suporte ao licenciamento ambiental de sistemas submarinos.</p> <p><b>5.14. Serviço nº 14 – Suporte Técnico aos Serviços de Desenvolvimento de Ferramentas de Sistemas</b></p>				



	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV. 0
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS			Folha 28 de 33
				IPSUB-BS-LIBRA
<p><b>5.14.1.</b> Entregável: Relatório do desenvolvimento de atividades de Suporte técnico aos Serviços de Desenvolvimento de Ferramentas de Sistemas.</p> <p><b>5.14.2.</b> Lista mínima de serviços a serem executados para elaboração dos produtos, mas não limitado a, prestar suporte técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Desenvolver, implantar, manter e controlar soluções de tecnologia para atender aos processos da cadeia de valor;</li><li>b) Desenvolver, implantar, manter e controlar interfaces tecnológicas que integrem as tecnologias disponíveis nas embarcações da frota e frentes CONTRATADAS para a unidade;</li><li>c) Atualizar dados em sistemas informatizados, atuando na organização, controle e manutenção de arquivos.</li><li>d) Analisar criticamente os sistemas e aplicativos atuais utilizados nos processos da SUB.</li><li>e) Propor e desenvolver melhorias de interface humano-computador que melhorem a usabilidade e reduzam tempo de execução de tarefas pelos usuários;</li><li>f) Apoio a TIC no desenvolvimento de sistemas e aplicativos para melhoria dos processos. Tecnologias abertas são incentivadas como, mas não limitado a: controle de versão com Git, integrando com GitLab; plataformas NodeJS e Django; bancos de dados PostgreSQL e MongoDB, dentre outros;</li><li>g) Diligenciar a implantação de tecnologias que integrem os ambientes de trabalho, realizando gestão da mudança no que diz respeito a sistemas, estudando as consequências da mudança com antecedência e comunicando todos os impactados;</li><li>h) Manter cadastros básicos de sistemas que suportam os processos da cadeia de valor;</li><li>i) Programar e desenvolver novas ferramentas, e/ou homologar programações para melhorias de ferramentas de análise de dados existentes nas linguagens, mas não limitado a: VBA, SQL, JAVA, JavaScript, Python;</li><li>j) Apoio na tradução, armazenamento e extração de dados nos sistemas utilizados na PETROBRAS;</li><li>k) Especificar regras e requisitos de sistemas no âmbito das ferramentas que atendem ou visam atender aos processos da cadeia de valor das operações submarinas e terrestres;</li><li>l) Elaborar documentos que detalhem telas e campos de sistema existentes e novos que atendem ou visam atender aos processos da cadeia de valor das operações submarinas e terrestres;</li><li>m) Controlar o atendimento aos usuários dos sistemas especialistas da área submarina, prestando inclusive suporte aos usuários;</li><li>n) Elaborar e atualizar relatórios/planilhas com descrição dos pontos críticos e fatos relevantes com consulta/extração dos dados dos sistemas PETROBRAS, classificando os dados, desenvolvendo, se necessário, tabelas dinâmicas, queries e gráficos, de acordo com o objetivo da solicitação, realizando análise preliminar das informações geradas, indicando tendências ou outras informações solicitadas;</li><li>o) Propor e desenvolver aplicação de soluções de Business Intelligence como, mas não limitado a: MS Power BI, SAP Business Intelligence, IBM Cognos, Tableau, Sisense, TIBCO Spotfire, Oracle BO, dentre outros;</li><li>p) Automatizar rotinas com a criação/manutenção de scripts, geração/atualização de planilhas e/ou macros que serão utilizadas para atividades da área submarina, produção de guia passo-a-passo e/ou relativa aos trabalhos realizados e suporte para realização de treinamentos e apoios (help desk) necessários para uso das soluções.</li><li>q) Realizar treinamentos das ferramentas e soluções tecnológicas utilizadas na SUB/SSUB, podendo o material do treinamento ser solicitado pela PETROBRAS em qualquer tipo de natureza. Caberá a Contratada manter atualizado o conteúdo do treinamento;</li><li>r) Conhecer os processos e análises de desempenho da SUB;</li><li>s) Elaborar apresentações e atas de reunião.</li></ul>				

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 29 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

5.14.3. Qualificação técnica: Superior completo em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software , Ciências de Dados ou Nível superior com especialização em ciência de dados e analytics, ou outra afim.

5.14.4. Tempo de Experiência: 5 (cinco) anos de experiência comprovada na carteira de trabalho.

5.14.5. Conhecimentos necessários: Informática (Excel, PowerPoint, Word, Acrobat, VBA, SQL, JAVA, JavaScript, Python, Power BI, SAP, IBM Cognos, Tableau, Sisense, TIBCO Spotfire, Oracle BO).

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1. Quanto às Condições Gerais**

6.1.1. Estar apta a iniciar os serviços no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos após a Autorização de Serviços.

6.1.2. Atender integralmente a legislação trabalhista, convenções e acordos coletivos vigentes do exercício profissional, inclusive no que tange a remuneração mínima (SMP – Salário Mínimo Profissional);

6.1.2.1. Com relação a empregos, cargos, funções, atividades e tarefas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, o Salário-Mínimo Profissional do engenheiro é regulamentado pela Lei Federal nº 4950-A.

6.1.3. Responsabilizar-se pelo controle de horário dos empregados que atuarem neste Contrato, disponibilizando controle de ponto eletrônico/informatizado, quando necessário;

6.1.4. Apresentar relação do pessoal mobilizado, mediante a comprovação da qualificação, atendendo ao descrito no item 5;


6.1.5. Informar previamente qualquer necessidade de substituição de seu pessoal à Fiscalização;

6.1.6. Cumprir as disposições legais e regulamentares (normas regulamentadoras) aplicáveis sobre segurança e medicina do trabalho;

6.1.7. A CONTRATADA é responsável por quaisquer custos com treinamento de qualificação profissional em atendimento à exigência contratual, deslocamento de pessoal, equipamento e/ ou materiais e demais despesas que vierem a ser necessárias para a qualificação profissional de seu pessoal.

6.1.8. Fornecer, sempre que solicitado e no tempo requerido, esclarecimentos e informações solicitadas sobre os serviços executados e equipe mobilizada;

6.1.9. Enviar à PETROBRAS, por meio eletrônico, relatório mensal das atividades desenvolvidas e dos entregáveis produzidos, recusados e aceitos, nos prazos estipulados pela Fiscalização do Contrato;

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 30 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

6.1.10. É obrigatória a manutenção dos registros de todos os serviços prestados e suas evidências, para critérios de medição e auditorias.

6.1.11. Devolver imediatamente as credenciais dos seus empregados à Fiscalização da PETROBRAS, em virtude da substituição deles ou do encerramento do Contrato;

6.1.12. Informar imediatamente à Fiscalização sobre falhas ou irregularidades observadas na execução dos serviços, com o relato detalhado do ocorrido e sugestão de melhorias;

6.1.13. Dispor de estrutura operacional e administrativa, bem como dos recursos técnicos e administrativos necessários ao planejamento, desenvolvimento, controle e gerenciamento dos serviços contratados;

6.1.14. Realizar a devida correção ou refazimento, sem ônus para a PETROBRAS, de etapas ou entregas da prestação dos serviços, sempre que constatadas falhas, imprecisões, não conformidades ou não atendimento às normas ou condições estabelecidas;

6.1.15. Apresentar mensalmente documentação da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, na forma e condições solicitadas pela PETROBRAS;

6.1.16. Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela Fiscalização do Contrato, nos prazos e condições estabelecidos;

6.1.17. Armazenar, controlar e sistematizar informações acerca de todos os serviços desenvolvidos;

6.1.18. Dirimir junto à Fiscalização e Gerência do Contrato dúvidas e questionamentos relacionados à execução dos serviços;

6.1.19. A CONTRATADA deverá prover todos os consumíveis necessários à execução das atividades previstas no Contrato, incluindo Equipamentos de Proteção Individual (EPI), e recursos de computação pessoal necessários para prestação do serviço, assim compreendidos equipamentos de informática como microcomputadores, de mesa ou portáteis, e seus acessórios e periféricos, conforme Anexo D (REQUISITOS DE COMPUTAÇÃO PESSOAL). A CONTRATADA deverá fornecer, ainda, recursos atinentes à telefonia pessoal, incluindo linha de voz e dados ativa e aparelho celular, para os seus colaboradores que possuam esta necessidade.


6.1.19.1. A CONTRATADA deverá atender também aos requisitos de conectividade a rede Petrobras (Anexo A - requisitos de conectividade a rede Petrobras).

6.2. Relatório de Ocorrências (RO)

6.2.1. Utilizar o RO, em modelo fornecido pela PETROBRAS ou a ser acordado com a Fiscalização, para relatar ocorrências, sinistros, impedimentos, e demais questões relevantes relacionadas à prestação dos serviços;

6.2.2. O RO deve conter no mínimo as seguintes informações:

- nome da CONTRATADA,
- objeto do contrato,
- prazo contratual (início e término),
- dias decorridos/restantes,

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 31 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

- o período a que o RO se refere,
- campo para observações da PETROBRAS,
- nome do gerente do contrato por parte da CONTRATADA e espaço para assinatura,
- nome do Fiscal do contrato por parte da PETROBRAS e espaço para assinatura.

**6.3. Quanto à Segurança da Informação e Sistemas**

**6.3.1.** Utilizar as informações, sistemas de informação e correio eletrônico, conforme a Política de Segurança da Informação da PETROBRAS e com a finalidade do cumprimento do objeto contratual;

**6.3.2.** Assegurar a confidencialidade e segurança de todas as informações relativas à PETROBRAS ou a prestação dos serviços;

**6.3.3.** Identificar toda a informação produzida, transmitida ou arquivada, conforme as condições e níveis de segurança da informação estabelecidos pela PETROBRAS;

**6.3.4.** Assegurar a não ocorrência de vazamentos em mídias sociais ou qualquer outro meio de comunicação, de vídeos, imagens, documentos ou qualquer outro material relacionado à imagem da PETROBRAS.

**6.3.5.** Garantir que todos os seus colaboradores que atuarem na realização dos serviços assinem termo de confidencialidade específico para este Contrato. E enviar estes termos assinados à Fiscalização, antes da mobilização das equipes.

**6.3.6.** A CONTRATADA deverá observar a Norma de Segurança da Informação o Código de Ética do Sistema PETROBRAS o Guia de Conduta o Programa PETROBRAS Anticorrupção, e a Lei Geral de Proteção de Dados, cabendo à CONTRATADA promover ampla divulgação dos temas a todos os seus empregados vinculados a ele.

**6.3.7.** A Fiscalização da PETROBRAS poderá, a qualquer momento, solicitar as evidências de comprovação da divulgação realizada pela CONTRATADA.

**7. OBRIGAÇÕES DA PETROBRAS**

**7.1.** Indicar formalmente o Gerente e Fiscais de Contrato para acompanhamento da execução contratual;


**7.2.** Disponibilizar mensalmente à CONTRATADA o Relatório de Medição (RM) ou similar;

**7.3.** Fornecer as instruções, orientações, localizações, entre outras informações internas necessárias à execução dos serviços;

**7.4.** Informar à CONTRATADA sobre alterações internas relacionadas a horários, localização e rotinas de serviço;

**7.5.** Informar à CONTRATADA sobre alterações internas relacionadas a orientações, padrões, normas e procedimentos para a prestação dos serviços;

**7.6.** Disponibilizar treinamento nos sistemas internos e aplicações da PETROBRAS necessárias à execução dos serviços;

	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Nº	REV. 0
			Folha 32 de 33
	TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS		IPSUB-BS-LIBRA

7.7. Disponibilizar local de trabalho, quando em situações eventuais, conforme item 2.2 deste Memorial Descritivo;

7.8. Disponibilizar documentos relativos a Diretrizes, Padrões e Procedimentos de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS) da PETROBRAS;

7.9. Disponibilizar os Códigos de Ética, Guia de Conduta e o Programa Anticorrupção da PETROBRAS, bem como instruções de segurança da informação;

7.10. Disponibilizar modelo e utilizar o RO (Relatório de Ocorrências), para relatar ocorrências, sinistros, impedimentos, e demais questões relevantes relacionadas à prestação dos serviços.

7.11. A PETROBRAS se compromete a utilizar no mínimo 40% do valor total do Contrato até o final da sua vigência.

### 8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO


8.1. Para a medição dos serviços, serão contabilizados somente os serviços completados e evidenciados pela documentação comprobatória e aceitos, nas condições exigidas pela PETROBRAS.

8.2. Os critérios de medição de cada item do Memorial Descritivo estão representados no ANEXO Nº 3 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.

### 9. APÊNDICE A – QUANTITATIVO MÍNIMO

ITEM	DESCRIÇÃO	Frente	QTD
5.1	Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais	Libra e gerencias setoriais	1
		PGP ou similar	1
5.2	Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos	BS e gerencias setoriais	1
		Libra e gerencias setoriais	1
		BS-II ou similar	1
		BS-XII ou similar	1
		BS-I ou similar	1
5.3	Suporte Técnico aos Serviços de Avaliação de Processos	PGP ou similar	1
5.4	Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos	BS-III ou similar	1
		LIBRA e setoriais	2
		PGP ou similar	2
		MAN ou similar	1
		PGP-II ou similar	2
		PCSUB ou similar	1
		PGP-III ou similar	1
		BS e setoriais	1
5.5		Libra e setoriais	1
		LIBRA e setoriais	1



<div> <b>PETROBRAS</b></div>		ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		Nº	REV.	0
		Folha 33 de 33				
		TÍTULO: ANEXO Nº 1 – MEMORIAL DESCRITIVO (MD) DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS				
		IPSUB-BS-LIBRA				
	Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.	BS e setoriais	1			
		PGP ou similar	2			
		PGP-II ou similar	3			
		BS-II ou similar	1			
		BS-IV ou similar	1			
		BS-I ou similar	1			
		BS-XI ou similar	4			
		BS-XII ou similar	3			
		BS-XXII ou similar	2			
		BS-XXI ou similar	1			
		PCSUB ou similar	3			
		PCSUB-II ou similar	2			
		LIBRA-II e setoriais	1			
		BS-XXX e setoriais	1			
		BS-III ou similar	1			
5.6	Suporte Técnicos aos Serviços Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina	SCS ou similar	2			
		SCS-II ou similar	1			
5.7	Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle da Manutenção	MAN ou similar	1			
5.8	Suporte Técnico aos Serviços de Conformidade em Contratos	PGP ou similar	3			
		PGP-II ou similar	1			
5.9	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais	PGP ou similar	2			
		Libra e setoriais	1			
		MAN ou similar	1			
		SMS ou similar	1			
		PGP - II ou similar	1			
5.10	Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de Gerenciamento de Contratos	LIBRA e setoriais	1			
		BS e setoriais	1			
5.11	Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos	SMS ou similar	2			
		SMS-II ou similar	1			
5.12	Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de SMS	SMS ou similar	2			
5.13	Suporte Técnico aos Serviços de Monitoramento e Atendimento aos Requisitos de Licenciamento de Empreendimentos	SMS ou similar	2			
5.14	Suporte Técnico aos Serviços de Desenvolvimento de Ferramentas	PGP ou similar	1			

## ANEXO 2

<div><div><div><div></div></div><div>PETROBRAS</div></div><div>ANEXO II</div><div>PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS</div><div>SUB/IPSUB-BS-LIBRA</div></div>									REVISÃO	LICITAÇÃO Nº
									13	7003698096
									DATA REVISÃO	CONTRATO Nº
									13/05/2021	5900.0120615.22.2
SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE SISTEMAS SUBMARINOS										
ITEM	Item anexo	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE	PIS (%)	COFINS (%)	ISS (%)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO PARCIAL	
1	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais								
1.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais - Libra e gerencias setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56	
1.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle de Recursos e Materiais - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56	
2	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos								
2.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos - BS e gerencias setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00	
2.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos - Libra e gerencias setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00	
2.3	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos - BS-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00	
2.4	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos - BS-XII ou similar -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00	
2.5	17.02	Atividades de Suporte Técnico à Gestão de Qualidade e Engenharia em Projetos de Sistemas Submarinos - BS- I ou similar -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00	
3	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Avaliação de Processos - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92	
4	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos								
4.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos- BS-III ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92	
4.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - LIBRA e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 19.646,44	R\$ 707.271,84	
4.3	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 19.646,44	R\$ 707.271,84	
4.4	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - MAN ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92	

4.5	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - PGP-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 19.646,44	R\$ 707.271,84
4.6	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos- PCSUB ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
4.7	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - PGP-III ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
4.8	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos- BS e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
4.9	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Análise de Custos e Desempenho Projetos de Sistemas Submarinos - Libra e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
5	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.							
5.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - LIBRA e setoriais -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.- BS e setoriais -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.3	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 33.751,49	R\$ 1.215.053,64
5.4	17.03	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - PGP-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 50.627,24	R\$ 1.822.580,64
5.5	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - BS-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.6	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - BS-IV ou similar -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.7	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.- BS-I ou similar -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.8	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - BS-XI ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 67.502,99	R\$ 2.430.107,64
5.9	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. BS-XII ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 50.627,24	R\$ 1.822.580,64
5.10	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. BS-XXII ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 33.751,49	R\$ 1.215.053,64
5.11	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. BS-XXI ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.12	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. PCSUB ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
5.13	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. PCSUB-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 50.627,24	R\$ 1.822.580,64
5.14	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos. - LIBRA-II e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 33.751,49	R\$ 1.215.053,64
5.15	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.- BS-XXX e setoriais -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00

5.16	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Gerenciamento de Projetos de Projetos de Sistemas Submarinos.- BS-III ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
6	17.02	Suporte Técnicos aos Serviços Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina							
6.1	17.02	Suporte Técnicos aos Serviços Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina- SCS ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
6.2	17.02	Atividades de suporte Técnicos de Planejamento, Programação e Controle de Construção Submarina - SCS-II ou similar -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 33.751,49	R\$ 1.215.053,64
7	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Planejamento e Controle da Manutenções - MAN ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 16.875,75	R\$ 607.527,00
8	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Atividades de Conformidade em Contratos							
8.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Atividades de Conformidade em Contratos - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 32.029,05	R\$ 1.153.045,80
8.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Atividades de Conformidade em Contratos - PGP-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 10.676,35	R\$ 384.348,60
9	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais							
9.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 12.821,42	R\$ 461.571,12
9.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais - Libra e setoriais -	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56
9.3	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais - MAN ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56
9.4	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais - SMS ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56
9.5	17.02	Atividades de Suporte Técnico às Rotinas Organizacionais - PGP - II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 6.410,71	R\$ 230.785,56
10	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de Gerenciamento de Contratos							
10.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de Gerenciamento de Contratos - LIBRA e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
10.2	17.02	Atividades Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de Gerenciamento de Contratos - BS e setoriais	unid	36	0,65	3	5	R\$ 9.823,22	R\$ 353.635,92
11	17.02	Atividades de Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos							
11.1	17.02	Atividades de Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos - SMS ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 46.738,24	R\$ 1.682.576,64
11.2	17.02	Atividades de Suporte Técnico de Serviços de SMS em Projetos de Sistemas Submarinos - SMS-II ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 23.369,11	R\$ 841.287,96
12	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Rotinas de SMS - SMS ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 46.738,24	R\$ 1.682.576,64
13	17.02	Atividades de Suporte Técnico aos Serviços de Monitoramento e Atendimento aos Requisitos de Licenciamento de Empreendimentos - SMS ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 46.738,24	R\$ 1.682.576,64
14	17.02	Atividades de Suporte aos Serviços de Desenvolvimento de Ferramentas - PGP ou similar	unid	36	0,65	3	5	R\$ 23.369,11	R\$ 841.287,96



OBS.:	1 - Os pagamentos serão efetuados atendendo aos critérios estabelecidos no Anexo III do Contrato.						
	2 - O Preço Unitário Bruto deverá ser preenchido considerando o quantitativo de profissionais previstos no Apêndice A do Anexo I - Memorial Descritivo.						
ASSINATURAS						VALOR TOTAL ESTIMADO	
PETROBRAS		CONTRATADA				R\$ 37.897.019,64	
						DATA BASE DA PROPOSTA	
						28/12/2021	

## ANEXO 3

**ANEXO Nº 3**  
**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**  
Revisão 1

---

**ANEXO Nº 3**  
**Critério de Medição**

**ANEXO Nº 3**  
**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**  
Revisão 1

---

**ÍNDICE**

**ITEM DESCRIÇÃO**

- 1 OBJETIVO
- 2 DISPOSIÇÕES GERAIS
- 3 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS
- 4 CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

## **ANEXO Nº 3**

# **CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**

Revisão 1

---

### **1. OBJETIVO**

Este anexo tem por finalidade estabelecer os Critérios de Medição para os serviços, correspondentes aos itens do ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS (PPU), para pagamento à CONTRATADA pela realização do objeto do Contrato.

### **2. DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.1. Toda medição deverá ser amparada por Memória de Cálculo, a qual deverá ser apresentada à Fiscalização da PETROBRAS para verificação e aceitação, até o dia 27 do mês corrente da prestação de serviço.

2.2. Os serviços executados pela CONTRATADA e aceitos pela Fiscalização da PETROBRAS serão medidos mensalmente, considerando o somatório dos valores medidos para cada item do ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS.

2.3. O início do contrato dar-se-á a partir da emissão, pela PETROBRAS, da Autorização de Serviço (AS).

2.4. As Ordens de Serviços (O.S.) serão emitidas para cada período de medição.

2.5. As Ordens de Serviços (O.S.) serão emitidas uma para cada Serviço, assim definido no ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS.

2.6. A Memória de Cálculo deverá conter o RDO, Ordens de Serviços (O.S.) e Relatórios Mensais de Atividades para fins de comprovação, avaliação e aceitabilidade dos serviços pela Fiscalização da PETROBRAS.

2.7. No primeiro e último mês da vigência do Contrato a medição se dará de acordo com a fórmula descrita no item 4.1.1 desse documento.



**ANEXO Nº 3**  
**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**  
Revisão 1

---

2.8. O Relatório de Medição (RM) será emitido após a CONTRATADA apresentar a Memória de Cálculo, conforme itens acima, referentes ao período de medição.

2.9. A Memória de Cálculo poderá ser enviada pela CONTRATADA, em avanço, por e-mail, em documento editável para a Fiscalização e, posteriormente em “PDF” para fins de histórico e arquivamento. Os detalhes deste fluxo serão acordados entre as partes na reunião de abertura dos trabalhos no início da vigência contratual.

### **3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. O Demandante dos serviços e a Fiscalização da PETROBRAS avaliarão as atividades descritas nos Relatórios Mensais.

3.2. A aceitação final das atividades realizadas para fins de pagamento será realizada exclusivamente pela Fiscalização da PETROBRAS.

3.3. O Relatório Mensal de Atividades não entregue não será medido.

3.4. A mera entrega pela CONTRATADA do Relatório Mensal de Atividades, não garante o pagamento do referido Relatório.

3.5. Sem prejuízo de outras disposições previstas no Contrato, para pagamento integral de todas as atividades informadas no Relatório Mensal de Atividades, a CONTRATADA deverá atender a quatro condições previstas neste documento.

3.5.1. As atividades que compõem o Relatório Mensal que não atenderem a qualquer uma das quatro condições abaixo não serão medidas ou serão medidas proporcionalmente, conforme o estabelecido abaixo:

a) Quanto às evidências: estas devem ser informadas no campo próprio do Relatório mensal de Atividades, conforme modelo apresentado no ANEXO Nº

## ANEXO Nº 3

### CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

Revisão 1

---

#### 7 – MODELO DE RELATÓRIO DE SERVIÇOS E O.S. (ORDEM DE SERVIÇO).

*Nota a.1: Serão consideradas evidências, conforme a especificidade de cada serviço: planilhas de controle, atas, minutas de relatórios, minutas de anexos contratuais, análises nas diversas ferramentas Petrobras, sinopse do cadastro de contrato no SAP, cronogramas de projetos, curvas de avanço e outros documentos produzidos e arquivados na rede ou outro meio onde se comprove a efetiva realização das atividades e que estejam limitados a entrega em até 3 dias úteis fora do prazo estipulado pela Fiscalização. Atividades cuja evidência seja comprovada após este prazo não serão medidas.*

- b) Quanto à qualidade técnica:** as atividades deverão atender aos requisitos mínimos de qualidade.

*Nota b.1: Entende-se como atendimento SEM QUALIDADE, aquele que não tem nenhuma relação com o conteúdo técnico solicitado pela Fiscalização, mesmo que esteja no modelo exigido pela PETROBRAS.*

*Nota b.2: Considera-se atendimento a requisitos mínimos de qualidade a aderência aos requisitos legais, às Orientações, Normas e Procedimentos internos disponibilizados pela PETROBRAS, porém com imprecisões de qualquer natureza, desde que estas não comprometam integralmente o objetivo final da atividade. O requisito de qualidade também deve estar de acordo com a referida O.S. emitida.*

*Nota b.3: Entende-se como atendimento integral da qualidade a aderência aos requisitos mínimos indicado na Nota b.2, desde que a atividade realizada não possua imprecisões de qualquer natureza que comprometam o atendimento pleno do objetivo final da atividade.*

- c) Quanto aos prazos:** os prazos para cada atividade serão os acordados entre as partes e descritos nas respectivas Ordens de Serviços (OS)

*Nota c.1: A Fiscalização da PETROBRAS fará constar na O.S. o prazo para cumprimento de cada atividade, no início de cada período de medição. Haverá uma tolerância de até 3 dias úteis para realização de atividades fora do prazo estipulado pela Fiscalização, porém a medição destas atividades não será feita de forma integral e, sim de acordo com a tabela constante do Item 3.6. Atividades realizadas após este período de tolerância não serão medidas.*

- d) Quanto à quantidade:** as quantidades previstas para cada atividade serão as acordadas entre as partes nas respectivas Ordens de Serviços (OS).

*Nota d.1: A Fiscalização da PETROBRAS fará constar na O.S. a quantidade de atividades, no início de cada período de medição.*

- 3.6. Para cada Atividade do Relatório haverá um campo para avaliação com notas de 0 a 3.**

**ANEXO Nº 3**  
**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**

Revisão 1

As atividades executadas serão valoradas com base em “pesos” que variam de “0” a “100” considerando os pesos, conforme tabela apresentada:

Quadro de Notas e Pesos das Atividades		
Avaliação	Nota	Peso
Sem Evidência ou Sem Qualidade	0	0
Atendimento Mínimo da Qualidade e Fora do Prazo	1	50
Atendimento Mínimo da Qualidade e Dentro do Prazo	2	75
Atendimento Integral da Qualidade e Fora do Prazo	2	75
Atendimento Integral e Dentro do prazo	3	100

- 3.7. No final do Relatório no campo “Índice de Avaliação do Relatório” aparecerá, automaticamente, o índice gerado a partir dos pesos atribuídos em cada atividade, conforme detalhado acima.
- 3.8. A avaliação da quantidade das Atividades (item 3.5.1 alínea “d”) que compõem o Relatório Mensal será a razão do total das Atividades realizadas pelo total das Atividades demandadas, considerando pesos iguais para todas as atividades do Relatório.
- 3.9. O valor máximo de cada Relatório Mensal de Atividades será o informado no respectivo item (coluna preço unitário) do ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS.

#### 4. CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO:

##### 4.1. SERVIÇO “x” (item “x” da PP) - Relatório Mensal de Atividades

O Serviço será medido considerando o resultado do Índice de Avaliação do Relatório e as quantidades de Atividades executadas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VM = VC \times IA \text{ onde:}$$

**ANEXO Nº 3**  
**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**

Revisão 1

---

VM = Valor Mensal da Medição do Serviço “x”;  
VC = Valor do Item da Planilha de Preços (Preço unitário);  
IA = Índice de Avaliação do Relatório.

4.1.1. Quando tratar-se do primeiro e último mês de Medição, o pagamento se dará pela seguinte fórmula:

$$\text{VMP} = \frac{\text{VM} \times \text{DPM}}{31}, \text{ onde:}$$

VMP = Valor Mensal da Medição Proporcional  
VM = Valor Mensal da Medição do Serviço “x”;  
DPM = Dias Proporcionais no Mês

O valor total da Medição será o somatório dos Relatórios Mensais de Atividades, subitens do ANEXO Nº 2 - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS.

## ANEXO 4



## **ANEXO DE SMS**

### **CONJUNTO DE REQUISITOS DE SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE PARA CONTRATAÇÃO**

### **CONTRATO SUPORTE TÉCNICO**

**GRAU DE RISCO DO ESCOPO CONTRATUAL: Categoria I**

**OBJETO DO CONTRATO: Serviços de suporte técnico ao gerenciamento de projetos de sistemas submarinos para a IPSUB-BS-LIBRA.**

## **1. OBJETIVO**

Este Anexo tem como objetivo estabelecer as exigências de SMS para contratação de serviços da Unidade Organizacional IPSUB-BS-LIBRA com escopo classificado na categoria I sob a responsabilidade da Unidade Organizacional referida neste contrato.

## **2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E COMPLEMENTARES**

### **2.1 Documentos de referência**

2.1.1. Política de SMS.

2.1.2. Normas, Padrões e Procedimentos de Segurança, Meio Ambiente e Saúde da Unidade Organizacional explicitados no texto.

2.1.3. Regras de Ouro (Adendo 1).

### **2.2 Documentos complementares**

2.2.1. ABNT NBR ISO 14001:2004 – Sistemas da gestão ambiental

2.2.2. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho citadas no Capítulo V, Título II, da CLT, aprovadas pela Portaria N° 3.214, 8 de junho de 1978.

2.2.3. Requisitos de SMS constantes da Constituição Federal, Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas e Resoluções, no âmbito federal, estadual e municipal, e Normas ABNT NBR e de órgãos reguladores, regulamentadores, fiscalizadores e de sociedades classificadoras, quando associadas à legislação vigente.

2.2.4. Plano Básico Ambiental, Licenças Ambientais, Notas Técnicas e Diretrizes emitidas pelos órgãos ambientais, TAC, condicionantes e/ou restrições.

2.2.5. Lei 8.213, de 24 de julho de 1991 – Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências.

2.2.6. Resolução ANP nº 44 de 22/12/2009 – Estabelece o procedimento para comunicação de incidentes, a ser adotado pelos concessionários e empresas autorizadas pela ANP a exercer as atividades da indústria do petróleo, do gás natural e dos biocombustíveis, bem como distribuição e revenda.

2.2.7. ABNT NBR-14280 – Cadastro de acidente do trabalho - Procedimento e Classificação.

2.2.8. ISO 45001:2018 - Sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional

## **3. DEFINIÇÕES**

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

ANP: Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

AS: Autorização de Serviço.

Capacitação: processo de tornar pessoas e equipes aptas a exercer determinadas atividades, aplicando conhecimentos e habilidades para realizar suas funções e/ou atribuições.

CAT: Comunicação de Acidente do Trabalho.

CLT: Consolidação das Leis do Trabalho.

Desvio: Qualquer ação ou condição que tem potencial para conduzir, direta ou indiretamente, a danos a pessoas, ao patrimônio (próprio ou de terceiros), ou impacto ao meio ambiente, que se encontra desconforme com as normas de trabalho, procedimentos, requisitos legais ou normativos, requisitos do sistema de gestão ou boas práticas.

Desvio crítico: Desvio com potencial para causar incidente com alto potencial ou anomalia de SMS classe 4 ou 5.

Desvio sistêmico: Conjunto de desvios ou de desvios similares que ocorrem de forma repetitiva e frequente.

EPI: Equipamento de Proteção Individual.

FIA: Formulário de Informações do Acidente

HHER: Horas-homem de exposição ao risco

Incidente: Evento imprevisto e indesejável que poderia ter resultado em dano à pessoa, ao patrimônio (próprio ou de terceiros) ou impacto ao meio ambiente.

Incidente com alto potencial: Incidente que poderia ter causado morte, incapacidade permanente ou dano material classificado como grande ou impacto ao meio ambiente classificado como maior.

INSS: Instituto Nacional do Seguro Social.

Integração: Processo de adaptar o novo funcionário à empresa contratante, facilitando sua sociabilização no novo cenário de trabalho no qual ele inicia suas atividades profissionais.

Liderança: É todo profissional que ocupe posição de confiança, incluindo Presidente, Diretor, Gerente Executivo, Gerente Geral, Gerente, Gerente Setorial, Gerente de Contrato, Fiscal de Contrato, Coordenadores e Supervisores, ou equivalente.

LV: Lista de Verificação.

NR: Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho.

PCMAT: Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

PCMSO: Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional.

PPRA: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

Primeiros Socorros: casos de lesão em que o atendimento de saúde é único, ou seja, não requer tratamento médico continuado, após o qual o acidentado está apto a retornar imediatamente ao trabalho na mesma atividade, sem restrição.

REM: Resumo Estatístico Mensal.

RMA: Resumo Mensal de Acidentados.

TAC: Termo de Ajuste de Conduta.

TRD: Termo de Recebimento Definitivo

#### **4. REUNIÃO DE ABERTURA E INÍCIO DOS SERVIÇOS**

Deve participar da reunião o preposto de maior nível hierárquico da Contratada ou representante formalmente designado e dos profissionais responsáveis pelas áreas de SMS da Contratada.

A AS e a emissão dos crachás de identificação para o acesso dos empregados da Contratada ao local de trabalho estão condicionadas à entrega de todos os documentos/comprovações legais e suas atualizações (como PCMSO, PPRA, PCMAT, ASO e outros documentos legais que vierem a substituir estes), citados nesse requisito, e à realização dos treinamentos específicos por atividade, os obrigatórios por lei e os ministrados pela Unidade Organizacional (integração).

#### **5. GESTÃO DE SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE NO CICLO PDCA**

A Contratada deve apresentar à Unidade Organizacional o atendimento aos requisitos de gestão de SMS, no prazo definido no contrato ou em Reunião Abertura de Contrato, contendo os seguintes elementos:

##### **5.1. Planejar**

##### **5.1.1. Identificação, avaliação e controle de riscos de SMS**

A Contratada deve conhecer os riscos das instalações onde serão realizadas as suas atividades.

### **5.1.2. Gerenciamento de mudança**

A Contratada deve treinar e atender a regra de ouro "atenção a mudança".

### **5.1.3. Requisitos legais e outros requisitos subscritos**

A Contratada deve atender aos requisitos legais, às normas e aos procedimentos para controle operacional, estabelecidos para SMS que são aplicáveis à sua atividade.

## **5.2. Desenvolver**

A Contratada deve apresentar e manter atualizado:

- a) Estrutura organizacional para SMS, incluindo subcontratações, composta de: Matriz de Atribuições e Responsabilidades de todos os níveis da organização.
- b) Relação dos empregados habilitados com respectivos comprovantes de qualificação, identificação das funções e atividades relacionadas.

### **5.2.1. Competência, treinamento e experiência**

A Contratada deve:

- a) Disponibilizar seus empregados para participar dos treinamentos de SMS promovidos pela Unidade Organizacional, a exemplo de briefing da instalação, fatores de riscos, entre outros.
- b) Realizar os treinamentos necessários para melhoria da cultura de segurança, a exemplo de Regras de Ouro e riscos relacionados aos prédios administrativos (uso de escadas, elevadores, uso do celular, entre outros).

### **5.2.2. Comunicação**

A Contratada deve:

- a) Divulgar, para seus empregados, os requisitos de SMS do contrato, alertando quanto aos riscos de SMS.
- b) Divulgar as ações corretivas e preventivas provenientes de acidentes, incidentes e desvios a todos os seus empregados, incluindo as ações da Unidade Organizacional.
- c) Liberar os empregados para participar dos eventos e reuniões de SMS promovidos pela Unidade Organizacional, quando solicitada.
- g) Participar dos eventos e reuniões relacionados à segurança e compromisso com a vida, quando convocados pela Petrobras, tendo a representação da liderança (presidente, diretor ou gerente regional), do preposto local e do SMS.



### **5.2.3. Controle Operacional**

#### **5.2.3.1. Disciplina operacional**

A Contratada deve conscientizar os seus empregados quanto ao cumprimento da legislação, de normas e procedimentos da Unidade Organizacional, que são aplicáveis à sua atividade, e do conteúdo apresentado no treinamento de integração.

#### **5.2.3.2. Equipamento de proteção coletiva e individual**

A Contratada deverá fornecer, obrigatoriamente a todos os seus empregados, gratuitamente, EPIs com Certificado de Aprovação (CA) estampado no equipamento. Cabe à Contratada registrar o fornecimento aos seus empregados, bem como garantir que os mesmos estejam treinados quanto ao seu uso correto.

#### **5.2.1.3. Meio ambiente**

A Contratada deve conhecer e participar dos programas de meio ambiente da Unidade Organizacional, quando solicitado.

### **5.2.4. Preparação e Resposta às Emergências**

A Contratada deve:

- a) Seguir as orientações estabelecidas no treinamento de integração.
- b) Possuir um plano de resposta ao atendimento médico de emergências divulgado os seus empregados.
- c) Promover a participação de seus empregados e subcontratados nos treinamentos simulados quando solicitado pela PETROBRAS.

### **5.2.5. Documentação**

A Contratada deve manter atualizada e arquivada toda a documentação relativa a SMS do contrato nos períodos legais de retenção e, para aqueles sem definição em lei, por um período de 5 (cinco) anos a partir da emissão do TRD.

## **5.3. Controlar**

### **5.3.1. Monitoramento e medição do desempenho de SMS**

A Contratada deve:

- a) Monitorar suas metas e medir seu desempenho de forma a buscar a melhoria contínua e a excelência em SMS.

São indicadores que devem ser monitoradores e apresentados a fiscalização Petrobras, através do Relatório estatístico Mensal – REM:

- Taxa de ocorrências registráveis – TOR;
- Taxa de acidentados registráveis – TAR;
- Taxa de frequência de acidentados sem afastamento (excluindo casos de primeiros socorros) - TFSAs1;
- Taxa de frequência de acidentados com afastamento – TFCA;
- Taxa de gravidade – TG;
- Acidentes com morte;
- Número de notificações e/ou autuações de Órgãos fiscalizadores em SMS;

b) Apresentar plano de ação para os resultados dos indicadores quando a meta não for atingida, ou para melhorar o desempenho de SMS do contrato.

### **5.3.2. Anomalias de SMS**

A Contratada deve:

a) Apresentar e implementar procedimento de comunicação, registro e investigação e abrangência das anomalias de SMS;

b) Comunicar imediatamente à Petrobras a ocorrência de qualquer acidente ou incidente, envolvendo seus empregados ou subcontratados;

c) Em caso de acidente, atender o acidentado, comunicar ao INSS através da emissão de CAT e apresentar para a equipe médica da Petrobras o anexo B do PP-1PBR-00150 Gerir anomalias de SMS;

d) Entregar o FIA, juntamente com a CAT, indicando as providências a serem tomadas, podendo ser convocada a comparecer à Unidade Organizacional para prestar os esclarecimentos necessários a respeito da ocorrência e das medidas corretivas e preventivas que estiver adotando;

e) Apresentar relatório de investigação para suas anomalias, contemplando no mínimo os seguintes itens: Descrição da ocorrência; Identificação do local, data e hora do evento; Comissão de investigação; Cronologia dos acontecimentos; Metodologia de análise; Descrição de causa básicas e imediatas; Ações corretivas, preventivas e de abrangência com prazos e responsáveis; Lições aprendidas e Custos associados ao acidente, quando aplicável;

f) Entregar o REM, até o dia 5 (cinco) do mês subsequente (mesmo que não tenha ocorrido nenhum acidente no período), juntamente com a memória de cálculo do HHER. Os dados para o preenchimento dessa tabela encontram-se disponíveis na ABNT NBR-14280.

f) Entregar o RMA, até o dia 5 (cinco) do mês subsequente, junto ao REM, sempre que houver acidente com afastamento até o retorno do empregado

### **5.3.3. Avaliações e diagnósticos**

A Contratada deve:

- a) Disponibilizar as informações necessárias quando das inspeções e auditorias de SMS realizadas pela Unidade Organizacional.
- b) Contemplar no plano de tratamento de não-conformidades do sistema de gestão de SMS os acidentes, incidentes de alto potencial, desvios críticos e sistêmicos.

### **5.3.4. Controle de registros**

A Contratada deve:

- a) Implementar mecanismo que garanta o registro, atualização, armazenamento e recuperação das informações de SMS, de forma evidenciar a conformidade do sistema de gestão de SMS e de sua operação eficaz.
- b) Manter os registros nos períodos legais de retenção e, para aqueles sem definição em lei, por um período de 5 (cinco) anos a partir da emissão do TRD.

## Adendo 1 – Regras de Ouro



### Permissão para Trabalho

Somente trabalhe com Permissão para Trabalho válida, liberada no campo e de seu total entendimento.



### Isolamento de Energias

Somente execute trabalhos em equipamentos ou instalações após certificar-se de que todas as fontes de energia tenham sido isoladas de forma segura.



### Trabalho em Altura

Somente execute trabalhos em altura com a utilização de cinto de segurança fixado em local seguro e previamente determinado.



### Espaço Confinado

Só entre em espaço confinado se autorizado, equipado e com treinamento específico.



### Atmosferas Explosivas

Nunca entre em local com atmosfera explosiva. Obedeça sempre aos alarmes e à sinalização.



### Posicionamento Seguro

Não acesse área isolada. Nunca se posicione sob uma carga suspensa ou entre veículos, parados ou em movimento. Mantenha-se sempre em locais seguros e protegidos.



### Equipamentos de Proteção Individual

Use sempre os EPI conforme recomendado.



### Atenção às Mudanças

Fique atento aos riscos das mudanças. Somente realize qualquer mudança que envolva pessoas, instalações, materiais ou procedimentos após análise e autorização.



### Segurança no Trânsito

Respeite as leis de trânsito e pratique direção defensiva. Use o cinto de segurança, respeite os limites de velocidade, não use celular e se beber não dirija.



### Álcool e outras drogas

Nunca trabalhe sob efeito de álcool ou outras drogas.

## ANEXO 5



		[DATA DE EMISSÃO]		REV.	0
				FOLHA	de
		TÍTULO:	RELAÇÃO DE IMPORTAÇÃO		[Nº do CONTRATO]

#### **ANEXO 5 - RELAÇÃO DE INSUMOS E ITENS DE FORNECIMENTO IMPORTADOS**

Devem ser identificados todos os insumos e/ou itens de fornecimento importados relacionados ao objeto do instrumento contratual.

Na Tabela 1 – Relação de Importação

Descrição do Item	Classificação	Condição	Data da Ordem de Compra	Fornecedor	Fabricante	País de Origem	Moeda	Estimativa de Valor	Previsão da Última Entrega
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

- (1) Indicar a nomenclatura do insumo e/ou item de fornecimento importado;
- (2) Indicar a classificação do item (se é equipamento, material, serviço, aluguel, licença ou outros);
- (3) Indicar a condição da ordem de compra: planejada (a Contratada ainda não efetuou a ordem de compra do item, porém já possui previsão de colocação da ordem de compra) ou comprometida (a Contratada já efetuou a ordem de compra do item);
- (4) Sendo a Condição do item (3) indicada como planejada, informar a data prevista para colocação da ordem de compra com o fornecedor do item importado; Sendo indicada como comprometida, informar a data efetiva da colocação da ordem de compra com o fornecedor do item importado;
- (5) Indicar o fornecedor ou provedor do insumo contratado para execução da ordem de compra do item importado;
- (6) Indicar o fabricante ou provedor do insumo contratado para execução da ordem de compra do item importado;
- (7) Indicar o país de origem do item importado;
- (8) Indicar a moeda da transação comercial;
- (9) Indicar estimativa do valor monetário do item importado ou estimativa do seu percentual em relação ao valor global do contrato;
- (10) Indicar a data final prevista para a entrega do item importado.

## ANEXO 6

## Modelo de Declaração Periódica (Conformidade)

### Anexo do Contrato

[local e data]

À

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A – PETROBRAS

Ref: [número do contrato]

Prezado [indicar],

A [razão social da CONTRATADA] declara e atesta que nos últimos doze meses, está em cumprimento com os compromissos e garantias de conformidade, consoante estabelecido na cláusula [identificar] do Contrato nº [identificar].

Atenciosamente,

Nome e Título do representante legal

[Deverá ser encaminhada a documentação que comprove a condição de representante legal do signatário, de acordo com o estatuto/contrato social.]

## ANEXO A

## ANEXO A

### REQUISITOS DE CONECTIVIDADE A REDE PETROBRAS

#### 1. Introdução

Este documento detalha as formas de acesso da **Contratada** à rede interna da **Petrobras**. Estão especificados também os requisitos necessários para estabelecimento da conexão, premissas e responsabilidades da **Contratada** na configuração e manutenção do acesso.

#### 2. Formas de Acesso

O acesso à rede da **Petrobras** será realizado através de uma **VPN ou Circuito Dedicado** a ser estabelecida com a **Contratada**. Desta forma será possibilitado acesso onde os profissionais que prestam serviço pela **Contratada** devem efetuar login. A partir daí terá habilitado o uso de softwares necessários para prestação do serviço ou o fornecimento de uma máquina virtual. Todo o software, ou máquina virtual, executado pelo ambiente remoto terá acesso restrito aos recursos necessários para a execução do serviço contratado.

As licenças de softwares executados no ambiente remoto ou máquinas virtuais serão fornecidas pela **Petrobras**. A instalação adicional de softwares necessários ao trabalho poderá ser solicitada para cada máquina virtual individualmente pelo profissional da **Contratada** sob demanda ao Service Desk da **Petrobras**, desde que o software em questão seja homologado pela **Petrobras** e haja disponibilidade de licença.

Todos os profissionais da **Contratada** que necessitarem de acesso à rede interna da **Petrobras** receberão um login de acesso vinculado a um perfil de uso, tal login é de responsabilidade da **Contratada**, que deve atuar junto aos seus profissionais visando a evitar utilização indevida.

Nos casos de utilização de login individual e intransferível, a **Contratada** fica obrigada a informar a **Petrobras** o desligamento de profissionais alocados às atividades do presente contrato, visando a revogação de login de acesso e crachás, no caso em que tais expedientes tenham sido fornecidos.

#### 3. Premissas e Responsabilidades da Contratada

- Possuir equipamentos necessários para o estabelecimento de um túnel VPN através da Internet ou circuito dedicado. Ter um ponto de contato com conhecimento de TI para interagir com a **Petrobras** sobre problemas de TI.
- Realizar a configuração inicial solicitada pela **Petrobras** no equipamento local da **Contratada**.
- Contratar circuito dedicado ou acesso à Internet com garantia de banda para interligação com a **Petrobras**. A latência máxima do meio de conexão entre a instalação da **Contratada** e a **Petrobras** não poderá ser superior a 200 ms.

- Para circuito dedicado, os requisitos de largura de banda são:
  - Até 10 usuários - 2 Mbps.
  - Até 30 usuários - 4 Mbps.
  - Até 80 usuários - 10 Mbps.
  - Até 180 usuários - 20 Mbps.
  - Até 340 usuários - 34 Mbps.
  - Até 1000 usuários - 100 Mbps.
- Para acesso à Internet, os requisitos de largura de banda são:
  - Até 30 usuários - 10 Mbps.
  - Até 80 usuários - 20 Mbps.
  - Até 180 usuários - 34 Mbps.
  - Até 340 usuários - 100 Mbps.
  - Até 1000 usuários - 200 Mbps.

Uma banda superior de Internet poderá garantir melhor velocidade de acesso e carregamento das aplicações e arquivos, aliada a uma política interna da contratada no uso equilibrado da Internet do escritório. Não há exigência da Petrobras no uso exclusivo da conexão de Internet, quando for o caso, pelos profissionais que operam microcomputadores destinados ao serviço à Companhia. Utilização da Internet para outros fins pode comprometer performance no acesso ao ambiente Petrobras.

- Para o caso de uso de integração da rede de telefonia da **Contratada** com a **Petrobras**:
  - A conexão com a rede pública de telefonia é de responsabilidade da **Contratada** e não é fornecida via rede **Petrobras**.
  - A configuração de facilidades locais de telefonia é responsabilidade da **Contratada**.
  - A configuração local de QoS priorizando o tráfego de voz e o controle de admissão de chamadas no circuito de acesso é de responsabilidade da **Contratada**.
  - A divulgação dos números internos da **Contratada** é de responsabilidade da própria **Contratada**.

### 3.1. Infraestrutura

Toda a infraestrutura física nas instalações da **Contratada**, incluindo equipamentos de telecomunicações, espaço físico, mobiliário, equipamentos de rede, estações de trabalho físicas e suas respectivas licenças de software serão de inteira responsabilidade da **Contratada**.

Os equipamentos de informática deverão possuir sistema operacional Microsoft (Windows 7 ou 8) ou Sistema Operacional Linux / Unix e a configuração de hardware aderente aos requisitos mínimos exigidos pelo fabricante sistema operacional utilizado. Os equipamentos de informática, que farão acesso ao ambiente remoto, deverão possuir, obrigatoriamente, o software gratuito “*Citrix Receiver*” instalado em sua versão mais recente (<http://receiver.citrix.com>).

### 3.2. Telefonia

A **Contratada** será responsável pelo serviço de telefonia (ligações efetuadas e recebidas) para a prestação do serviço se os funcionários da **Contratada** estiverem externos à **Petrobras**.



Caso os funcionários da **Contratada** prestem serviço dentro das instalações da **Petrobras**, a mesma arcará com os custos deste serviço.

#### 4. Estabelecimento de Conexão VPN

##### 4.1. Fabricantes e Equipamentos Homologados

Para estabelecimento da VPN é necessário que a **Contratada** possua um dos equipamentos abaixo sugeridos, segundo sua escolha, ou de outro modelo que seja funcionalmente compatível com os citados, conforme as características técnicas abaixo.

##### 4.2. Características da Configuração Necessária

O equipamento a ser utilizado para criação da VPN deverá possuir as seguintes características funcionais:

- Conexão VPN Site-to-Site (Lan-to-Lan).
- Capaz de realizar políticas de encaminhamento de tráfego pela VPN ou Internet.
- Uma interface WAN para interligação com a INTERNET.
- Ao menos uma interface LAN (ethernet) para emprego na rede local.
- Emissão de requisições e instalação de certificados digitais no modo “off-line”.

##### Fase I com:

- Modo “Main”;
- ISAKMP AES-256, SHA-1 com autenticação por chaves RSA;
- Autenticação através de “ponto de confiança” por um certificado raiz instalado no produto;
- Proposal com DH Group 2, AES-256, SHA-1;
- NAT-T.
- Security-association lifetime seconds 86400

##### Fase II com:

- AES-256, SHA-1;
- PFS com DH Group 2;
- Seleção de faixa de endereços de origem e destino acessíveis pela VPN, para uso na política de encaminhamento de tráfego.
- Ipsec security-association lifetime seconds 28800

Os certificados para autenticação da VPN serão do tipo “privativo”, emitidos pela **Petrobras**, com finalidade específica para autenticação da VPN, não acarretando custos para **Contratada**. Os certificados serão emitidos com prazo de validade idêntico à duração do contrato, após o qual a conexão VPN será bloqueada.

## 5. Matriz de Responsabilidade

Quem	O quê
Empresa Contratada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter um ponto de contato com conhecimento de TI e telecomunicações para interagir com a PETROBRAS sobre configurações dos equipamentos e infraestrutura adquirida pela própria CONTRATADA. Um ou mais profissionais devem ser capazes de gerenciar os equipamentos de telecomunicações do escritório externo e de manterem os microcomputadores em condições de trabalho;</li> <li>- Aderir aos requisitos necessários para estabelecimento da conexão com a Petrobras;</li> <li>- Responder via e-mail ou telefone comunicações da equipe técnica da Petrobras pertinentes ao estabelecimento da conexão;</li> <li>- No caso de estabelecimento de VPN, gerar arquivo de requisição de certificado (CSR) atendendo aos requisitos definidos pela Petrobras a serem fornecidos em etapa de configuração via e-mail;</li> <li>- Em situações de falha no acesso à conexão com a Petrobras, seguir as seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Certificar-se de que a indisponibilidade não seja em decorrência de fatores locais;</li> <li>* Realizar troubleshooting localmente e gerar relatório (com formato e conteúdo que a contratada achar mais adequado) evidenciando tal ação;</li> <li>* Encaminhar relatório de Troubleshooting ao fiscal de Contrato Petrobras e notifica-lo da indisponibilidade;</li> </ul> </li> <li>- Caso haja substituição ou ocorrência de problema com equipamento que impacte os serviços para a PETROBRAS deve ser comunicado à fiscalização do contrato por meio de correio eletrônico;</li> </ul>
PETROBRAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prover o certificado digital assinado para o equipamento;</li> <li>- Fornecer uma faixa de endereços para uso na interface de rede local do equipamento VPN, com máscara que permita o uso de até cinco endereços úteis, para configuração e uso na rede local;</li> <li>- Conceder acesso às Aplicações Virtualizadas caso seja solicitado pelo Parceiro de Negócio TIC;</li> <li>- Caso seja do interesse da equipe responsável pelo contrato na PETROBRAS, a TIC pode analisar a conexão e equipamentos do escritório externo da contratada, a fim de avaliar a possibilidade de fornecimento de softwares de ligação sobre IP que atuem como ramais internos da PETROBRAS (não se trata de integração de telefonia);</li> <li>- A TIC da PETROBRAS prestará atendimento às solicitações feitas por profissionais em escritório externo desde que tenham chave e senha válidas no Sistema Petrobras. Os canais de comunicação com o Service Desk da Petrobras são: através do endereço de correio eletrônico <a href="mailto:servicostic@petrobras.com.br">servicostic@petrobras.com.br</a> ou através do telefone 0800 881 0881.</li> </ul>

## ANEXO D

## **ANEXO D - REQUISITOS DE COMPUTAÇÃO PESSOAL**

### **Cláusula 1 - DO FORNECIMENTO DOS REQUISITOS DE COMPUTAÇÃO PESSOAL**

- 1.1 A CONTRATADA deverá fornecer, aos seus colaboradores, os recursos de computação pessoal necessários para prestação do serviço, assim compreendidos equipamentos de informática como microcomputadores, de mesa ou portáteis, e seus acessórios e periféricos.
- 1.2 A CONTRATADA deverá fornecer, ainda, recursos atinentes à telefonia pessoal, incluindo linha de voz e dados ativa e aparelho celular, nos termos deste anexo, para os seus colaboradores que possuam esta necessidade.
- 1.3 A CONTRATADA poderá indicar um contato preferencial para tratamento dos assuntos relacionados aos recursos de tecnologia, em substituição ao preposto, de modo a facilitar o contato entre as áreas de Tecnologia da Informação de ambas as partes.
- 1.4 Todos os dispositivos fornecidos pela CONTRATADA e gerenciados pela PETROBRAS deverão ser utilizados exclusivamente para o desempenho das atividades corporativas relacionados ao objeto do contrato.

### **Cláusula 2 - DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

- 2.1 Os equipamentos fornecidos pela CONTRATADA deverão atender ao disposto no APÊNDICE A - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.
- 2.2 A CONTRATADA deverá ajustar os requisitos técnicos, ampliando sua capacidade e abrangência, sempre que necessário para atender as necessidades específicas do trabalho a ser desempenhado pelos seus colaboradores.
- 2.3 No caso de recursos técnicos (softwares ou hardwares) utilizados por seus colaboradores na prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá verificar se os requisitos técnicos previstos no Apêndice A são suficientes para atender à recomendação do fornecedor do recurso. Caso necessário, a CONTRATADA deverá realizar os ajustes para o correto funcionamento dos recursos em questão.
- 2.4 Em nenhuma hipótese, os requisitos poderão ser inferiores aos indicados neste Anexo.

### **Cláusula 3 - DAS CONFIGURAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS**

- 3.1 Os equipamentos fornecidos pela CONTRATADA serão configurados com uma linha de base da PETROBRAS, assim entendido o conjunto de configurações e softwares de proteção necessários para o correto e seguro funcionamento no ambiente PETROBRAS.

3.2 Os equipamentos configurados com a linha de base PETROBRAS não poderão ter suas configurações alteradas sem prévia autorização da PETROBRAS.

#### **Cláusula 4 - DA RESPONSABILIDADE PELOS SOFTWARES**

4.1 A CONTRATADA deverá fornecer os softwares e sistemas operacionais atrelados aos equipamentos físicos adquiridos pela CONTRATADA, como drivers de dispositivo.

4.2 O acesso às aplicações empresariais do ambiente da CONTRATANTE será disponibilizado conforme a necessidade do serviço contratado, obrigando-se a CONTRATADA ao bom uso dos recursos disponibilizados, em conformidade com os padrões corporativos.

4.3 As licenças dos softwares constantes da linha de base são de propriedade ou licenciadas pela PETROBRAS, sendo sublicenciadas para uso dos colaboradores da CONTRATADA, durante a vigência do Contrato. A CONTRATADA assume plena e integral responsabilidade por eventual violação dos direitos de propriedade intelectual dos softwares perpetrada por seus colaboradores.

4.4 A necessidade de instalação de software adicional será avaliada pela Fiscalização do Contrato e, caso aprovada, deverá ser solicitada à PETROBRAS pelos canais oficiais disponibilizados pela companhia.

~~4.5 No caso de softwares técnicos especializados, não incluídos na linha de base padrão da PETROBRAS e necessários às atividades dos colaboradores, a CONTRATADA será a responsável pelo licenciamento, respeitando-se as condições de licenciamento definidos pelo proprietário do software.~~

#### **Cláusula 5 - DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO E PREPARAÇÃO**

5.1 Todo equipamento, acessório e/ou periférico fornecido pela CONTRATADA deverá ser previamente homologado pela PETROBRAS, com o objetivo de documentar seus componentes e aferir a adequação dos requisitos tecnológicos.

5.2 Uma vez homologados, os equipamentos deverão ser preparados pela PETROBRAS, de acordo com seus padrões corporativos, e inseridos nas ferramentas de controle, quando receberão a etiqueta de identificação do equipamento.

5.3 Após concluídos os procedimentos previstos nos itens 5.1 e 5.2, a COTRATADA poderá entregar os equipamentos aos a seus colaboradores.

5.4 Em caso de acordo prévio, as atividades de homologação e preparação poderão ser realizadas pela própria CONTRATADA, mediante orientação da PETROBRAS.

**5.5 A preparação dos equipamentos exige que eles estejam em sua configuração de fábrica, sem quaisquer configurações da CONTRATADA.**

#### **Cláusula 6 - DA GESTÃO DE SEGURANÇA E DA CONECTIVIDADE**

6.1 A conectividade à Rede Interna Corporativa - RIC fora das instalações da PETROBRAS pressupõe acesso à internet pelos colaboradores da CONTRATADA,

que é a única e exclusiva responsável por prover o recurso aos seus colaboradores, assim como quaisquer outros necessários para o equipamento esteja apto a ser operado.

- 6.2 Equipamentos que apresentem risco para a RIC poderão ser desconectados ou bloqueados, sem qualquer aviso prévio pela PETROBRAS, até que o risco identificado seja sanado pela CONTRATADA. Tão logo realizada a desconexão ou bloqueio, a PETROBRAS deverá informar a CONTRATADA quanto ao risco identificado.
- 6.3 Em caso de incidente de segurança nos equipamentos disponibilizados, com risco de impacto à rede da CONTRATANTE, a PETROBRAS se preserva no direito de colher informações forenses, incluindo coletas de dados de extravio de informações sensíveis da CONTRATADA, e formatação completa do equipamento (wipe remoto).
- 6.4 A PETROBRAS poderá excluir, a qualquer tempo, quaisquer softwares e arquivos dos equipamentos homologados e adequados, que apresentem risco para a segurança da informação da PETROBRAS.
- 6.5 A CONTRATADA deve informar imediatamente à PETROBRAS sempre que houver desligamento de colaborador, para que a PETROBRAS possa realizar a remoção dos acessos concedidos.
- 6.6 Ao término do Contrato, ou, caso haja desativação de equipamentos, esses devem ser entregues à PETROBRAS ou disponibilizados de forma remota, a critério da PETROBRAS, para que sejam removidas todas as informações, configurações e softwares da PETROBRAS.
- 6.7 A CONTRATADA deve informar à PETROBRAS, sempre que identificar situação que possa ser entendida como um risco à segurança das informações da PETROBRAS, para que sejam tomadas as medidas adequadas para tratamento.

## **Cláusula 7 - DO SUPORTE AOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES**

- 7.1 A CONTRATADA deverá realizar o suporte em nível físico (hardware) para os equipamentos, acessórios e periféricos fornecidos aos seus colaboradores.
- 7.2 A PETROBRAS será responsável pela manutenção das configurações de sistema operacional e segurança da informação, prestando o suporte necessário de modo a garantir o correto funcionamento dos equipamentos no ambiente PETROBRAS.
- 7.3 A PETROBRAS possui a prerrogativa de alterar as configurações dos equipamentos a qualquer tempo, independente de prévia comunicação à CONTRATADA, sempre que necessário para adequação aos padrões corporativos de gestão de equipamentos e de segurança da informação.

## **Cláusula 8 - DA AUDITORIA**

- 8.1 A PETROBRAS possui a prerrogativa de realizar inventários periódicos nos equipamentos da CONTRATADA, de modo a verificar o estado de conformidade dos



equipamentos, podendo, a qualquer tempo, exigir a comprovação documental relacionada a qualquer produto que esteja instalado nos dispositivos, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções contratuais em caso de descumprimento dos deveres de licenciamento e prestação de informações.

8.2 A PETROBRAS irá coletar informações dos equipamentos, tais como, logs de segurança e telemetria, em tempo real, para análise de segurança da informação e tratamento de incidentes.

## **Cláusula 9 - DA PROPRIEDADE DOS DADOS**

9.1 Todos os dados armazenados nos equipamentos fornecidos pela CONTRATADA, relacionados ao Contrato, são de propriedade da PETROBRAS.

## APÊNCICE A - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Esta Especificação Técnica dispõe sobre os requisitos de hardware e de licenciamento mínimos necessários para a homologação e conectividade de equipamentos à RIC. Estes requisitos devem ser incrementados, a cargo da CONTRATADA, sempre que necessário, para o atendimento de necessidades específicas de cada colaborador.

Em caso de dúvidas, a PETROBRAS deve ser acionada para esclarecimentos.

### I - TELEFONIA

Aparelho celular e/ou tablet, com as seguintes características:

#### CONECTIVIDADE E REDE:

- GSM: 850/900/1800/1900 MHz;
- 3G (WCDMA): B1 (2100), B2 (1900), B4 (AWS), B5 (850), B8 (900);
- 4G (LTE): B1 (2100), B2 (1900), B3 (1800), B4 (AWS), B5 (850), B7 (2600), B8 (900), B12 (700), B13 (700), B17 (700), B20 (800), B28 (700), B38 (2600), B40 (2300), B41 (2500), B66(AWS3);
- WiFi: 802.11 b/g/n/ac 2.4GHz + 5GHz;
- Bluetooth: 5.0 ou superior;
- GPS: Sim;
- USB: tipo C;

#### SENSORES:

- Acelerômetro;
- Sensor de Impressão Digital;
- Giroscópio;
- Sensor de Luz.

#### RECURSOS:

- Android Enterprise Recommended;
- Zero Touch Support;
- Atualizações de segurança ao longo de todo ciclo de vida do equipamento.

#### SISTEMA OPERACIONAL:

- Android 10 ou superior.

### II - COMPUTAÇÃO PESSOAL

Computador móvel (notebook/laptop), com as seguintes características:

#### DESEMPENHO GERAL:

- O desempenho de todo o equipamento, quando analisado através do **MobileMark 2018**, deve possuir uma pontuação de no mínimo 1000 pontos no item "Performance Qualification";

#### PROCESSADOR:

- Lançados no máximo até 18 meses na data de publicação do Edital;
- Deve suportar tecnologia de virtualização;

- Thermal Design Power (TDP) máximo de 25 W.
- Tecnologia de gerenciamento embutida no processador com os seguintes recursos:
  - Inventário de Hardware;
  - Controle de Inicialização;
  - Configuração Remota;
- BIOS OOB (out-of-band) e Controle Remoto de KVM para Desktop;

**RECURSOS DE FIRMWARE:**

- Suporte à tecnologia Unified Extensible Firmware Interface (UEFI);
- Senha de proteção para UEFI;
- Senhas separadas para acesso do administrador e do usuário;
- Deve possuir Informações do fabricante, modelo, número de série e **licença do Windows 10 Pro** gravadas na UEFI;
- Deve possuir UUID (Universally Unique Identifier) único para cada placa-mãe;
- Restrição no acesso à lista de boot via teclas de atalho, a evitar que a sequência configurada de boot seja alterada;
- Controle da sequência dos dispositivos de inicialização que permita selecionar o "boot" por outros dispositivos além do disco rígido local;
- Conformidade com a normativa NIST SP 800-147, de modo a utilizar métodos de criptografia robusta para verificação da integridade.
- Conformidade com a normativa NIST SP 800-193, de modo a oferecer recursos de resiliência para recuperação em caso de perda da integridade.

**MEMÓRIA:**

- Quantidade: 16GB ou superior;
- Padrão: DDR4 ou superior;

**ARMAZENAMENTO:**

- Tipo: SSD (M.2 NVMe) ou superior;
- Capacidade: 256 GB ou superior.

**TELA:**

- LED

- Widescreen;
- Resolução: Full HD ou superior;
- Abertura da tampa de no mínimo 130°;

**CÂMERA INTEGRADA:**

- Resolução: 720p, HD ou superior;

**ADAPTADOR BIVOLT:**

- Tensão de entrada de 110 a 220V AC, 50/60Hz, chaveamento automático;

**TECLADO:**

- Padrão ABNT2;

**DISPOSITIVO APONTADOR:**

- Touchpad integrado ao notebook;

**CONTROLADORA DE VÍDEO:**

- Compatível com Microsoft DirectX 12 ou superior.
- Deve suportar o uso de, no mínimo, um monitor externo com resolução Full HD ou superior;

**PORTAS DE ENTRADA E SAÍDA (E/S):**

- No mínimo três portas USB, sendo:
  - Uma porta com conector USB-A, na versão 3.0 ou superior;
  - Uma porta USB Type-C 3.1 ou superior com as funções Thunderbolt 4, DisplayPort e com função de fornecimento de energia;
- Conexão P2 ou P3 para entrada/saída de áudio;
- Uma Saída de vídeo nativa HDMI 2.0;
- Um adaptador de HDMI para VGA;

**INTERFACES DE REDE:**

- Padrão IEEE 802.3 (100BASE-TX/1000BASE-T Ethernet), integrado ou via adaptador;

- Padrão IEEE 802.11n, 802.11ac e 802.11ax (Wi-Fi 6);
- Compatível com o padrão IEEE 802.1X;
- Stream TX/RX 2x2;
- Antenas 2x2;
- Conexão Bluetooth 5.2 ou superior;
- Pelo menos para o padrão 802.11ax, deve:
  - Ser compatível com rede Dual-Band (2.4Ghz e 5Ghz);
  - Suportar MU-MIMO;
  - Suportar OFDMA;

#### **ALIMENTAÇÃO:**

- Fonte com tensão de entrada de 110 a 220V AC, 50/60Hz, chaveamento automático;
- Possibilidade utilização de dockstation através de porta USB-C para carregamento do notebook;

#### **SEGURANÇA:**

- Orifício para fixação do cabo de segurança (security keyhole) do tipo T-Bar ou Noble Wedge;
- Chip de segurança TPM 2.0 ou fTPM;
- Recurso de identificação biométrica por digital compatível com o Windows Hello;

#### **SISTEMA OPERACIONAL:**

- Deve acompanhar licença OEM do Windows 10 ou 11 Professional 64 bits, em português;

#### **CERTIFICAÇÕES E QUALIDADE:**

- O hardware deve ser totalmente compatível com o Windows 10 64 bits ou mais recente e Linux.